



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 12 (300)
1 АПРЕЛЯ
2016 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 23.03.2016 г. № 173

Об утверждении норматива стоимости
1 кв.м. общей площади жилья на 2 квартал 2016 года
по муниципальному району Челно – Вершинский
Самарской области для расчета размера социальной выплаты
участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
ФЦП «Жилище» на 2015 – 2020 годы .

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 1050 от 17.12.2010, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2016 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015–2020 годы в размере 22 600 рублей.
2. Расчет размера социальной выплаты производить исходя из утвержденного норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 2 квартал 2016 года по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области и размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности:
 - а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;
 - б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно – Вершинский по правовым вопросам Н.В. Сергееву.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2016 г. № 197

О предоставлении в 2016 году социальных выплат
ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945
годов, вдовам инвалидов и участников Великой
Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление
мероприятий, направленных на улучшение условий
проживания ветеранов Великой Отечественной войны
1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой
Отечественной войны 1941-1945 годов

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и с постановлениями Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014 - 2018 годы» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 03.12.2015г. №793) и от 15.03.2016 №109 «Об утверждении Распределения на 2016 год субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания и предельной доли участия средств областного бюджета в финансировании соответствующих расходных обязательств в разрезе муниципальных образований в Самарской области на 2016 год», Уставом муниципального района Челно-Вершинский администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдовам несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее – Порядок), согласно приложению №1.

Создать межведомственную комиссию по подтверждению факта выполнения ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и вдовами инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов мероприятий по улучшению условий проживания в составе: руководитель Управления по муниципальному району Челно-Вершинский ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения северного округа» А.М. Зайцев (по согласованию), директор МБУ «Управление по строительству» Н.М. Казакова и глава соответствующего сельского поселения (по согласованию).

Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский относится предоставление социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Установить, что расходное обязательство муниципального района Челно-Вершинский, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется муниципальным районом Челно-Вершинский самостоятельно за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет муниципального района Челно-Вершинский средств областного бюджета, в пределах общего объема ассигнований, предусмотренного на 2016 год администрации муниципального района Челно-Вершинский как главному распорядителю бюджетных средств решением Собрания представителей муниципаль-

ного района Челно-Вершинский о бюджете.

Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12.03.2015г. №159 «О предоставлении в 2015 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети «Интернет».

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Князькин

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от _____ 2016г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановлений Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014 - 2018 годы» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 03.12.2015г. №793) и от 15.03.2016 №109 «Об утверждении Распределения на 2016 год субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания и предельной доли участия средств областного бюджета в финансировании соответствующих расходных обязательств в разрезе муниципальных образований в Самарской области на 2016 год» и устанавливает механизм предоставления единовременных социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, постоянно проживающих на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – района), на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – социальные выплаты).
2. Предоставление социальных выплат осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрацией района) в лице муниципального бюджетного учреждения «Управление по строительству администрации района» (далее – Управление по строительству) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета района на 2016 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению социальных выплат за счет областного бюджета и бюджета района, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке.
3. Социальные выплаты носят заявительный характер и предоставляются на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, как признание заслуг указанных категорий граждан перед государством, в целях улучшения жилищных условий ветеранов и вдов, предотвращения ситуаций, угрожающих их жизни и здоровью.

Социальные выплаты могут быть использованы на следующие мероприятия:
ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе лоджий, балконов;
ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений;
устройство водопровода, в том числе водопроводного колодца;
устройство водоотведения, в том числе выгребной ямы;
устройство газоснабжения, отопления;
установку приборов учета тепло-, водо-, электро- и газоснабжения;
прочие мероприятия, связанные с ремонтом и реконструкцией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

4. Социальные выплаты предоставляются на основании перечня получателей, устанавливающего размер социальной выплаты для каждого получателя, утвержденного постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии со списком очередности получателей социальных выплат, составленным с учетом заслуг по защите Отечества согласно Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», следующим категориям граждан:
ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, указанным в части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, указанным в части 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступившим в повторный брак.

5. Проект постановления администрации района, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается не позднее 15 дней со дня получения от заявителя соответствующего заявления и документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

6. Размер социальной выплаты определяется в соответствии с настоящим Порядком, с учетом перечня и видов осуществляемых мероприятий, но не более 41 768 рублей от одного получателя. В случае если в жилом помещении проживают два и более гражданина, претендующих на социальную выплату и являющихся членами одной семьи, то социальная выплата предоставляется одному из них по их выбору.

7. В перечень получателей, устанавливающий размер социальной выплаты для каждого получателя, не включаются заявители:
получившие социальную выплату на приобретение жилого помещения;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

которым фактически предоставлено жилое помещение в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в связи с признанием занимаемых ими индивидуальных жилых домов или многоквартирных домов, в которых находятся занимаемые ими жилые помещения, аварийными и подлежащими сносу;

которым предоставлялась ранее социальная выплата (компенсация, материальная помощь) на ремонт индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном доме за счет средств бюджета района и (или) областного бюджета;

которым были выполнены работы по ремонту индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном доме в рамках мероприятий, реализованных Правительством Самарской области или органами местного самоуправления.

8. Социальные выплаты перечисляются Управлением по строительству:

8.1. Юридическому лицу - подрядчику по договору подряда (исполнителю по договору выполнения работ или оказания услуг) в безналичном порядке в пределах объема причитающейся получателю социальной выплаты, но не более стоимости работ по указанному договору.

В данном случае заявитель лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, направляет в Управление по строительству заявление на перечисление средств социальной выплаты на счет подрядной организации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий по улучшению условий проживания (договора подряда на выполнение работ и акта сдачи-приемки выполненных работ).

8.2. Получателю, если он выполнил мероприятия по улучшению условий проживания самостоятельно за счет собственных средств, на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации. В этом случае получатель документально подтверждает произведенные расходы на мероприятия по улучшению условий проживания. Подтверждающими документами могут служить: товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда и оказания услуг, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке.

Для получения социальной выплаты заявитель лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, направляет в Управление по строительству заявление о предоставлении социальной выплаты согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Управление по строительству в течение рабочего дня уведомляет о поступлении данного заявления межведомственную комиссию района по работе с ветеранами Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, которая в трехдневный срок со дня поступления заявления осуществляет выход по адресу проживания заявителя с целью подтверждения факта выполнения им мероприятий по улучшению условий проживания самостоятельно за счет собственных средств по адресу, указанному в перечне получателей, устанавливаемом размером социальной выплаты, с оформлением справки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.3. Получателю на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, если он планирует самостоятельно осуществить мероприятия по улучшению условий проживания. В этом случае заявитель, обращаясь лично либо через своего представителя, полномочия которого нотариально удостоверены доверенностью, направляет в Управление по строительству заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и подписывает обязательство осуществить мероприятия по улучшению условий проживания в определенном сроки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с последующим представлением отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда и оказания услуг, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке).

9. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы: подлинник и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего постоянное место жительства на территории района;

подлинник и копию удостоверения соответственно ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, инвалида Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (с приложением копии паспорта, подтверждающего невеступление в повторный брак).

в случае если мероприятия по улучшению условий проживания выполнены юридическим лицом, представляются документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка, с приложением копий для их заверения Управлением по строительству;

в случае если мероприятия по улучшению условий проживания выполнены получателем самостоятельно, представляется документ, подтверждающий открытие лицевого счета для перечисления социальной выплаты, а также документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, с приложением копий для их заверения Управлением по строительству.

10. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, а также наличие обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Управление по строительству в течение 15 дней со дня поступления от заявителя документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка:

производит перечисление социальных выплат на лицевые (расчетные) счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, в пределах объема причитающейся получателю социальной выплаты, но не более подтвержденной документально стоимости затрат на производство работ;

направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае образования экономии денежных средств либо дополнительного выделения денежных средств из бюджета района на предоставление социальных выплат Управление по строительству в срок до 15.11.2015 представляет на утверждение в установленном порядке проект постановления администрации района об утверждении дополнительного перечня получателей, устанавливаемого размером социальной выплаты, причитающейся каждому получателю.

13. Контроль за целевым предоставлением и расходованием средств, выделенных на предоставление социальных выплат, осуществляет управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

14. Ответственным за предоставление отчета об использовании и освоении бюджетных средств является управление по строительству.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Директору МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

от _____, (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств социальной выплаты на счет подрядной организации

Прошу перечислить средства социальной выплаты на счет подрядной организации, осуществляющей мероприятия, направленные на улучшение условий моего проживания по адресу:

_____ (указать адрес проживания)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____

3. _____
Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет подрядной организации _____

(указать реквизиты банка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский об утверждении Порядка предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

« » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Директору МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

от _____, (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить социальную выплату в счет возмещения денежных средств, израсходованных на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий моего проживания по адресу: _____

(указать адрес проживания)

К заявлению прилагаются:

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____

(указать реквизиты банка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области об утверждении Порядка предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

« » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

СПРАВКА

о подтверждении факта выполнения ветераном (вдовой инвалида и участника) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов самостоятельно за счет собственных средств мероприятий по улучшению условий проживания _____

(Ф.И.О.) _____ по адресу: _____

Члены Межведомственной комиссии муниципального района Чельно-Вершинский:

1. _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (Ф.И.О.)
3. _____ (Ф.И.О.)

на основании визуального осмотра настоящей справкой подтверждаем, что ветераном (вдовой инвалида и участника) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов недавно самостоятельно за счет собственных средств осуществлены следующие мероприятия по улучшению условий проживания: _____

Справка составлена в присутствии _____

(Ф.И.О. ветерана, вдовы, родственника с указанием родства)
(подпись)

Члены комиссии:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(подпись) _____
 (подпись) _____
 (подпись) _____

Дата: _____ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Порядку предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Директору МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

от _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 проживающего по адресу: _____
 _____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить социальную выплату в счет возмещения денежных средств, планируемых потратить на осуществление мероприятий по улучшению условий моего проживания, с последующим представлением отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____
 (указать реквизиты банка) _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области об утверждении Порядка предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Порядку предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____ (Ф.И.О. получателя социальной выплаты)
 паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.
 по адресу: _____, проживающий

имеющий (ая) право на получение социальной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский об утверждении Порядка предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, даю обязательство в 2-х месячный срок со дня предоставления мне социальной выплаты самостоятельно осуществить следующие мероприятия по улучшению условий своего проживания:

Обязуюсь в месячный срок со дня завершения мероприятия по улучшению условий своего проживания представить в Управление по строительству отчетные документы, подтверждающие целевое использование предоставленных мне денежных средств на улучшение условий проживания (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда и оказания услуг, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке).

В случае непредставления отчетных документов или представления мною документов, не подтверждающих факт целевого использования денежных средств, предоставленных на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий моего проживания, обязуюсь возратить социальную выплату в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский в месячный срок со дня окончания срока представления в Управление по строительству отчетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных мне денежных средств на улучшение условий проживания.

В случае представления мною отчетных документов на сумму менее предоставленного мне размера социальной выплаты обязуюсь в месячный срок со дня окончания срока представления в Управление по строительству отчетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных мне денежных средств на улучшение условий проживания, вернуть в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский соответствующую разницу.

Мне также известно, что в случае неисполнения данного мною обязательства администрация муниципального района Чельно-Вершинский в лице Управления по строительству вправе потребовать возврат предоставленной мне социальной выплаты в судебном порядке.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский об утверждении Порядка предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

- указываются документы в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

- указываются документы в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

- указываются документы в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Указываются мероприятия по улучшению условий проживания, предусмотренные пунктом 3 Порядка предоставления в 2016 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 25.03.2016 № 199

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении Муниципального автономного учреждения «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы от 12.12.2014г. №983.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013г. №921, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 12.12.2014 г. № 983 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении Муниципального автономного учреждения «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы :

1.1 Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

Утвердить муниципальную программу «Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении Муниципального автономного учреждения «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015-2019 годы.

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава муниципального района
 Чельно-Вершинский

В.А.Князичкин

Приложение к Постановлению Администрации
 муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
 № от «__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ
 ПРОГРАММА

«Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ «ЦОСМИ» на 2015 – 2019 годы
 (далее – Программа)
 Паспорт Муниципальной программы

НАИМЕНОВАНИЕ
 ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа
 «Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении» на 2015 – 2019 годы
 (далее — Программа)

ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

24.11.2014г.
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРОГРАММЫ

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Муниципальное автономное учреждение «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – МАУ «ЦОСМИ»)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы:
повышение эффективности использования муниципального имущества путем создания соответствующих условий и механизмов;
создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения учащихся в образовательных учреждениях на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
снижение риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.

Задачи Программы:
обеспечение необходимыми условиями для качественного предоставления услуг уровня технического состояния объектов находящихся в оперативном управлении МАУ и расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
обеспечение эксплуатационных требований, предъявляемых к зданиям (помещениям) образовательных учреждений, (иных учреждений) осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно с установленными нормами и требованиями;
проведение комплексного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания и содержания муниципального имущества образовательных учреждений.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2015 – 2019 годы.

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ) ПРОГРАММЫ

1. Доля отремонтированных объектов находящихся в оперативном управлении МАУ, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в общем количестве объектов;

2. Процент освоения средств выделенных на текущий ремонт и содержание зданий от общего количества выделенных средств на вышеуказанные цели;

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Всего средств за счет средств муниципального (местного) бюджета на 2016г. составляет 30423556 рублей, в том числе:
Сумма в руб.

2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Средства на содержание аппарата МАУ «ЦОСМИ»	10588493.47	10000000	4441000	4441000
Средства на текущее содержание, обслуживание объектов находящихся в управлении МАУ «ЦОСМИ»	29126951.21	20423556	5000000	5000000

2015г. 2016г. 2017г. 2018г. 2019г.

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отношение степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования;
2. Повысится надежность и устойчивость предотвращение возникновения аварийных ситуаций в учреждениях образования, при этом уменьшатся затраты на ликвидацию последствий аварий;
3. Повысится эффективность функционирования систем тепло-, водо- и электроснабжения, при этом будет получена экономия затрат на энергоресурсы.

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы и контроля за ходом ее выполнения осуществляется коллегией Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в порядке предусмотренном в постановлении администрации муниципального района Челно-Вершинский от 29.10.2013г №921.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа.

В оперативном управлении МАУ «ЦОСМИ» находится 33 зданий государственных общеобразовательных учреждений,

4 административных зданий, 38 отдельных мини котельных. Современное состояние материально-технической базы учреждений образования характеризуется высокой степенью изношенности зданий, оборудования, инженерных коммуникаций, недостаточным финансированием мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности учреждений.

Многие здания построены в период с 1960 по 1990 годы, имеют срок эксплуатации до 50 лет с износом свыше 70%. По данным статистики большинство из них нуждается в капитальном ремонте и текущем ремонте. В некоторых учреждениях ни разу не проводился капитальный ремонт.

Несоответствие материально-технического состояния и оснащения учреждений современным нормам, является сдерживающим фактором для достижения цели обеспечения равных возможностей доступа и повышения качества оказываемых услуг.

Целесообразность разработки Программы обусловлена необходимостью решения сложившейся проблемы системным путем, повышения целевой ориентации бюджетных расходов с целью создания реальных условий для повышения качества предоставления образовательных услуг и иных услуг, а также снижения риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.

2. Основные цель и задачи Программы с указанием сроков и этапов её реализации

Целью Программы является создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан на объектах находящихся в управлении МАУ, расположенных территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, повышение эффективности использования муниципального имущества путем создания соответствующих условий и механизмов, и снижение риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.

Характер поставленной цели обуславливает ее достижение при условии реализации мероприятий Программы и решения задач по следующим основным направлениям.

Реализация настоящей Программы будет осуществляться в течение 2015 - 2019 годов

Задача 1. Обеспечение необходимыми условиями для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования а также иных зданий находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦОСМИ» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В рамках данной задачи необходимо:

- провести капитальный и текущий ремонт объектов находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦОСМИ»

Задача 2. Обеспечение эксплуатационных требований, предъявляемых к объектам, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно установленным нормам и требованиям безопасности.

Задача 3. Проведение соответствующих мероприятий по хозяйственно-эксплуатационному обслуживанию и содержанию муниципального имущества, согласно с установленными нормами и требованиями пожарной безопасности.

3. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Наименование целевого индикатора (показателя)
Ед. изм.

Плановый период (прогноз)

2015г.

2016г.

2017г.

Доля отремонтированных объектов находящихся в оперативном управлении МАУ, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в общем количестве объектов

%

%

Процент освоения средств выделенных на текущий ремонт и содержание зданий от общего количества выделенных средств на вышеуказанные цели

%

%

Результативность развития и укрепления материально-технической базы образовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, административных зданий находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦОСМИ», зданиями мини котельных будет оцениваться при помощи целевых индикаторов (показателей):

1. Доля отремонтированных зданий характеризуется ежегодным ходом и итогами выполнения работ по капитальному и текущему ремонту зданий (помещений):

Таблица 1

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

1. Наименование целевого индикатора-доля отремонтированных объектов находящихся в оперативном управлении МАУ, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в общем количестве объектов

2. Наименование целевого индикатора -процент освоения средств выделенных на текущий ремонт и содержание зданий от общего количества выделенных средств на вышеуказанные цели.

Порядок оказания муниципальных услуг.

Порядок оказания муниципальных услуг по хозяйственно-эксплуатационному обслуживанию и содержанию муниципального имущества, согласно с установленными нормами и требованиями пожарной безопасности, следующие:

а) Результат оказания услуги – количество оказанных услуг сторонними организациями.

б) Требование к исполнителю муниципальной услуги – наличие договоров на оказание данных услуг.

в) Правовые основания услуги – Устав МАУ «ЦОСМИ»

г) Перечень получателей услуги – объекты находящиеся в оперативном управлении МАУ «ЦОСМИ», расположенные на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

д) Информирование получателей услуги осуществляется в целях доведения процессных и функциональных параметров предоставления услуги пользователям.

е) Время оказания услуги – ежедневно.

ж) Место и условия оказания услуги – услуга предоставляется в стенах и на территориях объектов находящихся в оперативном управлении МАУ «ЦОСМИ»

Перечень программных мероприятий

Комплекс мероприятий Программы содержит важнейшие проекты по укреплению материально-технической базы объектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства областного бюджета и средства бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7. Срок выполнения Программы

Плановый период: с 01. 01. 2015 года по 31.12 2019 года.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8. Механизм реализации Программы

Основной разработчик и муниципальный заказчик программы – Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

Механизм реализации Программы основывается на принципах партнерства органов местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области с четким разграничением полномочий и ответственности всех участников Программы, заинтересованных в её реализации.

Основными факторами, обеспечивающими реализацию Программы, выступают: согласованность действий всех участников реализации программных мероприятий в своевременном обеспечении и эффективном использовании финансовых, материально-технических ресурсов и расходных материалов;

финансирование в соответствии с решением собрания представителей о бюджете муниципально-го района Чельно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые реализуются через систему программных мероприятий. Система программных мероприятий, согласованных по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам, предусматривает решение задач, направленных на достижение поставленной цели, с учетом сложившихся в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области экономических условий.

Управление реализацией Программы осуществляется муниципальным заказчиком – Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Исполнителем Программы является - Муниципальное автономное учреждение «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

Исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 февраля подготавливает информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год, включая оценку значимых целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанных в соответствии с методикой, и направляет ее в финансовый отдел администрации муниципального района Чельно-Вершинский на рассмотрение. Финансовый отдел администрации муниципального района Чельно-Вершинский в течение двух недель подготавливает и направляет исполнителю муниципальной программы соответствующее заключение.

По окончании срока реализации Программы исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта 2020 года представляет в администрации муниципального района Чельно-Вершинский доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 28 марта 2016 г. № 38

О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории сельского поселения Чельно-Вершины

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35 –ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полиции, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и в целях обеспечения безопасности мест массового пребывания людей, расположенных на территории сельского поселения Чельно-Вершины

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории сельского поселения Чельно-Вершины.

Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории сельского поселения Чельно-Вершины (приложение 1).

Утвердить состав комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории сельского поселения Чельно-Вершины (приложение 2).

Утвердить Перечень объектов с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения Чельно-Вершины (приложение 3).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чельно-Вершины в сети Интернет.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Чельно-Вершины - С.А. Ухтервов

Приложение 1
к постановлению администрации сельского поселения Чельно-Вершины от 28 марта 2016 года №38

Положение
о межведомственной комиссии по обследованию
мест массового пребывания людей, расположенных на территории сельского поселения Чельно-Вершины

Общие положения

Межведомственная комиссия по обследованию места массового пребывания людей (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которой направлена на проведение категорирования мест массового пребывания людей.

Цель создания Комиссии

Цель создания Комиссии – организация проведения категорирования мест массового пребывания людей для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:
проводить обследования и категорирование мест массового пребывания людей;
составлять акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей;
определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;
осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:
осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
инициирует проведение заседаний Комиссии;
ведет заседания Комиссии;

подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. В состав Комиссии включаются:
собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании;
представитель территориального органа безопасности;
представитель территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

представитель территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.5. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее – паспорт безопасности).

4.6. На каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования Комиссией составляется паспорт безопасности.

Паспорт безопасности составляется в 5 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается Главой сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Приложение 2

к постановлению администрации сельского поселения Чельно-Вершины от 28 марта 2016 года №38

Состав комиссии
по обследованию места массового пребывания людей,
расположенных на территории сельского поселения Чельно-Вершины

Ухтервов Сергей Александрович
Глава сельского поселения Чельно-Вершины
председатель комиссии;

Галеев Рустам Якубович

Музыкаева Людмила Петровна

Заместитель главы сельского поселения Чельно-Вершины
заместитель председатель комиссии;

Ведущий специалист сельского поселения Чельно-Вершины
секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Еркин Андрей Васильевич
Представитель территориального органа безопасности
(по согласованию)
Расулов Рафкат Борисович
Начальник отделения МВД России по Чельно-Вершинскому району (по согласованию);

Романов Виктор Михайлович
Начальник ПСО-42 (по согласованию).

Ухтервов Игорь Александрович
Руководитель МКУ»ЦЗ от ЧС»
Собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (далее – правообладатель места массового пребывания людей)

Приложение 3
к постановлению администрации сельского поселения Чельно-Вершины от 28 марта 2016 года №38
«СОГЛАСОВАНО»

Представитель территориального
органа безопасности- А.В. Еркин

Начальник отделения МВД России
по Чельно-Вершинскому району - Р.Б. Расулов

Руководитель МКУ»ЦЗ от ЧС»- И.А. Ухтервов

ПЕРЕЧЕНЬ

мест массового пребывания людей на территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

№п/п
Наименование учреждения, организации
Адрес местонахождения

ДЕТСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ОЦ с. Чельно-Вершины ,структурное подразделение детский сад» Зорька»
ОЦ с. Чельно-Вершины, структурное подразделение детский сад» Солнышко»
ОЦ с. Чельно-Вершины, структурное подразделение детский сад» Колобок»
ОЦ с. Чельно-Вершины, структурное подразделение детский сад» Ромашка»

ГКУ СО « Чельно-Вершинский РЦДИ ПОВ

с. Чельно-Вершины ул. Советская д. 7
с. Чельно-Вершины 1 микрорайон д.19
с. Чельно-Вершины пос. Строителей д. 2. Советская д.7
с. Чельно-Вершины 3 микрорайон д.2а
с. Чельно-Вершины ул. Октябрьская д. 40 а

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ГБОУ СОШ «Образовательный центр им. Татищева»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»
Филиал дополнительного образования «Лидер» ГБОУ

с. Челно-Вершины ул. Почтовая д.10
с. Челно-Вершины Икрорайон д. 15

с. Челно-Вершины ул. Советская д. 35

МЕДИЦИНСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области Челно-Вершинская центральная больница»

с. Челно-Вершины ул. Почтовая д.12

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
Межмуниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр культуры и досуга «Орфей» муниципального района Самарской области

С. Челно-Вершины ул. Почтовая д.15

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 февраля 2016 г. № 12

О формировании кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с требованиями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», в целях формирования и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию при администрации сельского поселения Озерки по формированию и подготовке кадрового резерва.
2. Утвердить состав комиссии при администрации сельского поселения Озерки по формированию и подготовке кадрового резерва /Приложение №1/.
3. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Озерки /Приложение №2/.

Глава сельского поселения Озерки Л.М.Панина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
сельского поселения Озерки
от 16 февраля 2016 года № 12

СОСТАВ КОМИССИИ

по формированию кадрового резерва муниципальной службе в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Панина Лариса Михайловна – глава сельского поселения Озерки - председатель комиссии;
2. Пирфиров Вячеслав Петрович – председатель собрания представителей сельского поселения Озерки;
3. Тюрина Татьяна Васильевна - специалист 1 категории;
4. Умова Любовь Владимировна – специалист 2 категории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
сельского поселения Озерки
от 16 февраля 2016 года № 12

ПОРЯДОК

формирования кадрового резерва
на муниципальной службе в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – «администрация») и работы с лицами, включенными в кадровый резерв на муниципальной службе в администрации (далее – «Порядок»), разработан в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

1.2. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с формированием, ведением, подготовкой и использованием кадрового резерва на муниципальной службе в администрации.

1.3. Кадровый резерв на муниципальной службе (далее – кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв (далее – резервная должность муниципальной службы), а также лица, прекратившие полномочия или уволенные с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или по сокращению штатов.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в структурных подразделениях администрации и аппарате администрации (далее – «должности муниципальной службы»);
- улучшения качественного состава муниципальных служащих структурных подразделений администрации и аппарата администрации;
- своевременного удовлетворения потребности в кадрах структурных подразделений администрации и аппарата администрации;
- повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

Работа с кадровым резервом проводится в целях:
- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;
- улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при вступлении в должность.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально

но на основе объективных критериев оценки);

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.6. В аппарате администрации формируются следующие виды кадрового резерва:

- кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

1.7. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством.

1.8. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах администрации.

1.9. Кадровый резерв оформляется в виде списка лиц по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется распоряжением администрации.

1.10. В целях формирования и эффективного использования кадрового резерва создается Комиссия при сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский по формированию и подготовке кадрового резерва (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются главой сельского поселения Озерки.

1.10.1. Комиссия для решения возложенных на нее отдельных задач взаимодействует с общим отделом администрации, который выполняет функции рабочего органа по подготовке предложений по формированию кадрового резерва.

1.10.2. Специалист 1 категории сельского поселения по поручению Комиссии: принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам формирования кадрового резерва;

разрабатывает для представления в Комиссию предложения по вопросам выдвижения и отбора кандидатов для включения в кадровый резерв;

принимает участие в проведении комплекса мероприятий по установлению профессиональной пригодности кандидатов для включения в кадровый резерв;

оказывает методическое обеспечение муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления сельских поселений по их участию в формировании кадрового резерва;

осуществляет взаимодействие с учебными заведениями, некоммерческими организациями.

1.11. Кандидат для включения в кадровый резерв должен:

соответствовать квалификационным требованиям к должности, на замещение которой он рекомендуется к включению в кадровый резерв;

иметь стаж работы не менее 3 лет (для включения в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы);

обладать высокими профессиональными, деловыми и личностными качествами;

обладать способностью эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях муниципальной службы.

Преимущество при проведении отбора имеют кандидаты:

имеющие опыт и навыки работы в реализации федеральных, региональных и районных программ социально-экономического развития;

занятые в секторах экономики;

работавшие в организациях, участвующих в реализации федеральных, региональных и районных программ социально-экономического развития;

имеющие рекомендации (характеристики, отзывы) государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций и общественных объединений, характеризующие профессиональные и личностные качества кандидата;

получившие дополнительное профессиональное образование в образовательных учреждениях профессионального образования;

в возрасте до 50 лет.

1.12. В целях обеспечения контроля и учета специалист 1 категории сельского поселения:

ведет базу данных о лицах, включенных в кадровый резерв;

проводит анализ движения и состава кадрового резерва;

ведет списки лиц, включенных в кадровый резерв, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

оформляет учетные карточки лиц, состоящих в кадровом резерве, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

представляет в установленном порядке сведения о лицах, состоящих в кадровом резерве;

вносит предложения представителю нанимателя о назначении лиц, включенных в кадровый резерв, обладающих необходимыми профессиональными и деловыми качествами, на вакантные должности муниципальной службы сельского поселения Озерки;

оформляет и представляет главе сельского поселения ежегодно, не позднее 20 января, на бумажном и электронном носителях отчет о движении и составе кадрового резерва по состоянию на 1 января по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

организует проверку достоверности представляемых кандидатами персональных данных и иных сведений.

1.13. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв проводится в два этапа.

На первом этапе специалист 1 категории, осуществляющий ведение кадрового резерва, оформляет и формирует следующие документы:

списки лиц, рекомендуемых к включению в кадровый резерв, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

заявления кандидатов по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

анкеты кадрового резерва по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

1.14. Достоверность сведений, представленных кандидатами, подлежит проверке.

Кандидат не допускается к первому этапу отбора в случае установления в ходе проверки факта представления им подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

1.15. Специалист 1 категории сельского поселения проводит отбор кандидатов для внесения предложений Комиссии с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, по должности, на замещение которой претендует кандидат. Отбор может проводиться с привлечением экспертов.

По результатам отбора оформляется лист оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на соответствие характеристикам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

1.16. В ходе второго этапа отбора кандидатов для включения в кадровый резерв проводится заседание Комиссии, на котором рассматриваются представленные кандидатами документы и листы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на соответствие характеристикам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Членами Комиссии проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.

На заседании Комиссии может проводиться собеседование с кандидатами. Цель собеседования – выявить стремление кандидата к профессиональному росту, выдвижению и ротации и наличие у него необходимых для этого профессиональных и личностных качеств.

1.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам отбора принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.18. По итогам отбора кандидатов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о включении в кадровый резерв;

об отказе во включении в кадровый резерв.

1.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.20. Предложения Комиссии по персональному составу кандидатов на включение (исключение) в кадровый резерв утверждаются главой района.

1.21. Заседания Комиссии по отбору кандидатов проводятся по мере необходимости.

1.22. Нахождение лица в кадровом резерве не должно превышать трех лет. В случае непред-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ставления возможности замещения соответствующей должности в течение указанного срока допускается продление нахождения в кадровом резерве при условии успешного выполнения индивидуального плана профессионального развития.

Решение о продлении срока нахождения в кадровом резерве принимается Комиссией по предложению общего отдела, осуществляющего ведение кадрового резерва.

1.23. Кандидат может быть включен в кадровый резерв на замещение нескольких должностей.

1.24. Кандидат извещается в письменной форме о включении в кадровый резерв или об отказе во включении в кадровый резерв в течение двух недель со дня принятия соответствующего решения.

Лицо, состоящее в кадровом резерве, извещается в письменной форме о продлении срока нахождения в резерве и об исключении из резерва в течение двух недель со дня принятия соответствующего решения.

Соответствующее извещение кандидату или лицу, состоящему в резерве, направляет общий отдел.

1.25. В течение одного месяца после появления вакантной должности представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказ от соответствующего назначения.

1.26. В случае отсутствия в кадровом резерве соответствующих кандидатур, а также в случае отказа лица, состоящего в резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. Лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из резерва в случаях:

увольнения с работы (за исключением увольнения в связи с ликвидацией государственного, муниципального органа, сокращением должности (численности или штата); исключения из учебного заведения; истечения срока нахождения в резерве; назначения на иную вакантную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

отказа от предложенной для замещения должности муниципальной службы, по которой он находился в резерве;

на основании личного заявления; наступления и (или) установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождение на муниципальной службе муниципального служащего; в случае смерти (гибели) либо признания лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Лицо, включенное в кадровый резерв, может быть исключено из резерва в связи с невыполнением по его вине индивидуального плана профессионального развития, совершением дисциплинарного проступка.

1.28. В случае исключения из кадрового резерва соответствующее лицо вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в структурных подразделениях администрации формируется из числа:

- муниципальных служащих;
- руководителей и специалистов предприятий и учреждений сельского поселения Озерки;
- лиц, прекративших полномочия и/или уволенных с муниципальной службы;
- из числа студентов старших курсов образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее - образовательные учреждения), обучающихся по специальности, совпадающей со специализацией должностей муниципальной службы, и прошедших соответствующие отборочные мероприятия.

2.2. В состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы могут быть включены лица, соответствующие требованиям, перечисленным в пункте 1.11 настоящего Порядка.

2.3. Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, составляется специалистом 1 категории сельского поселения.

В обязательном порядке в сельском поселении формируется кадровый резерв на замещение высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

2.4. На одну должность муниципальной службы может быть представлено не более трех кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы из числа лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы направляются специалисту 1 категории сельского поселения ежегодно до 10 декабря текущего года с приложением необходимых сопроводительных документов.

Ежегодно до 1 декабря текущего года глава сельского поселения проводит анализ кадрового резерва должностей муниципальной службы в сельском поселении, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

2.5. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, кадровый резерв на замещение этой должности муниципальной службы не формируется.

2.6. Состав лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (согласно утвержденному перечню должностей), утверждается распоряжением главы сельского поселения ежегодно до 25 января последующего после набора кандидатов года на основании представления Комиссии.

2.7. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности муниципальной службы, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3.1. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является составной частью сложившейся в администрации системы подготовки и переподготовки кадров и предусматривается при формировании бюджета сельского поселения Озерки.

3.2. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководителя.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности;
- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на которую состоит в резерве.

3.3. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку за счет средств бюджета.

3.4. Специалист 1 категории сельского поселения:

- разрабатывает методические рекомендации по методам и формам работы с резервом;
- организует изучение федеральных законов, нормативно-правовых актов вышестоящих органов, постановлений администрации района лицами, зачисленными в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- контролирует наличие у них индивидуального плана подготовки;
- готовит, в случае необходимости, проекты распоряжений администрации о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;
- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

3.5. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет специалист 1 категории сельского поселения, который несет полную ответственность за формирование и подготовку резерва, оценивает ее состояние и эффективность.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 марта 2016 г. № 33

Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский – Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 03.09.2015 г. №130, рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский – Главой сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сроком на пять лет Соловьёву Надежду Андреевну

Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А.Сунчелеева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2016г. № 12

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.1 ст. 4.20 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Каменный Брод согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.С.Зайцев
Каменный Брод
Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
№ 12 от 01.04.2016 года

Перечень
специальных мест для размещения объявлений
на территории сельского поселения Каменный Брод

Село Каменный Брод

1. Информационный стенд у здания сельского поселения Каменный Брод ул. Садовая д. 24
2. Информационный стенд у здания ООО «Черемшанское» ул. Садовая д. 18.

Село Новая Таяга

1. Информационный стенд около здания РДК ул. Центральная д. 19

Село Красная Багана

1. Информационный стенд около здания РДК ул. Центральная д. 18

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 28 марта 2016 года № 27

Об утверждении ликвидационного баланса Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В соответствии с п.5 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить ликвидационный баланс Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по состоянию на 28 марта 2016 г. согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Озерки в сети Интернет.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

**РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 28 марта 2016 г.

Формы ОКВЭД	0503230
Дата	28.03.2016
по ОКПО	79157845
по ОКФС	79157845
по ОКВТ	3624682000
по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 011000000)*	010	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств (010401000 - 010408000)*	020	-	-	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 012000000)*	040	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизация нематериальных активов (014900000)*	050	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.040 - стр.050)	060	-	-	-	-	-	-	-	-
Материальные активы (балансовая стоимость, 013000000)	070	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (016000000)	090	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: капитальные вложения в основные средства (016010000)	091	-	-	-	-	-	-	-	-
капитальные вложения в нематериальные активы (016020000)	092	-	-	-	-	-	-	-	-
капитальные вложения в непроизведенные активы (016030000)	093	-	-	-	-	-	-	-	-
заготовление материальных запасов, готовой продукции (работ, услуг) (016040000)	094	-	-	-	-	-	-	-	-

А К Т И В	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000)	170	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: денежные средства учреждения на счетах (020101000)	171	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения, полученные во временное распоряжение (020102000)	172	X	X	-	-	X	X	-	-
денежные средства учреждения в пути (020103000)	173	-	-	-	-	-	-	-	-
касса (020104000)	174	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные документы (020105000)	175	-	-	-	-	-	-	-	-
аккредитивы (020106000)	176	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в иностранной валюте (020107000)	177	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000)	210	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: депозиты, иные финансовые активы (020401000)	211	-	-	-	-	-	-	-	-
индиф. и иные формы участия в капитале (020402000)	212	-	-	-	-	-	-	-	-
облигации, векселя (020403000)	213	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	220	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по выданным авансам (020500000)	230	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по бюджетным кредитам (020700000)	290	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты с податчиками лицами (020800000)									310
Расчеты по недостачам (020900000)									320
Расчеты с прочими дебиторами (021000000)									330
в том числе: расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (021001000)									331
расчеты по поступлениям в бюджет с финансовыми органами (021002000)									332
расчеты по поступлениям с различными дебиторами средствами получателя бюджетных средств (021003000)									333
расчеты по поступлениям от органов казначейства (021004000)									334
Итого по разделу II (стр. 170 + стр.210 + стр.220 + стр. 230 + стр.260 + стр.290 + стр.310 + стр.320 + стр.330)									400
БАЛАНС (стр.150 + стр.400)									410

П А С С И В	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
III. Обязательства									
Расчеты с контрагентами по договорным обязательствам (030100000)	470	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации (030302000)	512	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по прочим платежам в бюджет (030305000)	515	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (030306000)	516	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	X	-	-	X	X	-	-
расчеты с дебиторами (030402000)	532	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	-	-	-	-	-	-	-	-
внутреннедолговые расчеты (030404000)									534
расчеты по платежам из бюджета с органами, осуществляющими исполнение бюджетов (030405000)									535
Итого по разделу III (стр.470 + стр.490 + стр.510 + стр.530)									600

А К Т И В	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат учреждения (040100000)	620	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовый результат текущей деятельности учреждения (040101000)	630	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: доходы учреждения (040101100)	631	-	-	-	-	-	-	-	-
расходы учреждения (040101200)	632	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовый результат прошлых отчетных периодов (040102000)	670	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040104100)	680	-	-	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр.600 + стр. 620)									900

СПРАВКА

Форма 0503230, с. 6

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, коды	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)		
			бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	итого	бюджетная деятельность	принносящая доход деятельность	итого	
01	Основные средства в пользовании, всего	010	-	-	-	-	-	-	
	в том числе инвентарь, принятое по договорам аренды	011	-	-	-	-	-	-	
	в безвозмездное пользование	012	-	-	-	-	-	-	
02	Итого ликвидационные ценности, принятые на ответственное хранение, всего	020	-	-	-	-	-	-	
03	Задолженность отчетности, всего	030	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:								
06	Задолженность учасших и студентов за возмездными материальными ценностями в том числе:	060	-	-	-	-	-	-	
07	Пароходные награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:								
	в условной оценке	071	-	-	-	-	-	-	
	по стоимости приобретения	072	-	-	-	-	-	-	
08	Путевки неоплаченные	080	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:								
09	Заданные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:								
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:								
	здаток	101	-	-	-	-	-	-	
	залог	102	-	-	-	-	-	-	
	финансовая гарантия	103	-	-	-	-	-	-	
	поручительство	104	-	-	-	-	-	-	
	иное обеспечение	105	-	-	-	-	-	-	
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:								
	государственные гарантии	111	-	-	-	-	-	-	
	муниципальные гарантии	112	-	-	-	-	-	-	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Специальное задание для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120	-	-	-	-	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-	-	-	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-	-	-	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок	150	-	-	-	-	-	-
16	Переплаты пеней и пени вследствие неправильного применения законодательства	160	-	-	-	-	-	-
17	Поступления денежных средств на счета учреждения, всего	170	X	X	X	-	-	-
	в том числе:							
	доходы	171	X	X	X	-	-	-
	расходы	172	X	X	X	-	-	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	X	X	X	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения, всего	180	X	X	X	-	-	-
	в том числе:							
	высоходы	181	X	X	X	-	-	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	X	X	X	-	-	-
19	Несвоевременные поступления бюджета прошлых лет	210	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
20	Списанная задолженность, невостребованная кредиторам, всего	240	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	260	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
	основные средства	261	-	-	-	-	-	-
	материальные запасы	262	-	-	-	-	-	-
23	Списанная задолженность, невостребованная кредиторам, всего	280	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 21 марта 2016 года № 26

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии с п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по состоянию на 21 марта 2016 г. согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Озерки в сети Интернет.

Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В.П.Порфирьев

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ ВХОДЯЩИХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Форма № 0503230
 от 21.03.2016 г.
 Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
 Вид баланса: разделительный
 Наименование бюджета: разделительный, ликвидационный
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб.
 Коды: ОКВУД 21.03.2016, ОКТО 791.57845, ОКВУД 3624680000, ОКВУД 383

А К Т И В	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Финансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость (010100000)*)	010	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств (010401000 - 010408000)*	020	-	-	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, стр.040 - стр.050)	040	-	-	-	-	-	-	-	-

Активность	Код строки	бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Активность (010200000)*									
Амортизация нематериальных активов (010409000)*	050	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.040 - стр.050)	060	-	-	-	-	-	-	-	-
Непривлеченные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	-	-	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000)	080	-	-	-	-	-	-	-	-
Доляция в нематериальных активах (010600000)	090	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
капитальные вложения в основные средства (010601000)	091	-	-	-	-	-	-	-	-
капитальные вложения в нематериальные активы (010602000)	092	-	-	-	-	-	-	-	-
капитальные вложения в нематериальные активы (010603000)	093	-	-	-	-	-	-	-	-
использование материальных запасов, готовой продукции (работ, услуг) (010604000)	094	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с. 2

А К Т И В	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Финансовые активы в составе имущества казны (стр.101 + стр.106 + стр.109 + стр.111 + стр.112)	100	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
недвижимое имущество в составе имущества казны (010801000)*	101	-	-	-	-	-	-	-	-
инвентаризированное недвижимое имущество в составе имущества казны (остаточная стоимость, стр.101 - стр.102)	102	-	-	-	-	-	-	-	-
недвижимое имущество в составе имущества казны (остаточная стоимость, стр.101 + стр.102)	103	-	-	-	-	-	-	-	-
движимое имущество в составе имущества казны (010802000)*	104	-	-	-	-	-	-	-	-
инвентаризированное движимое имущество в составе имущества казны (остаточная стоимость, стр.104 - стр.105)	105	-	-	-	-	-	-	-	-
движимое имущество в составе имущества казны (остаточная стоимость, стр.104 + стр.105)	106	-	-	-	-	-	-	-	-
нематериальные активы в составе имущества казны (010803000)*	107	-	-	-	-	-	-	-	-
инвентаризированные нематериальные активы в составе имущества казны (010412000)*	108	-	-	-	-	-	-	-	-
нематериальные активы в составе имущества казны (остаточная стоимость, стр.107 - стр.108)	109	-	-	-	-	-	-	-	-
непривлеченные активы в составе имущества казны (010804000)	111	-	-	-	-	-	-	-	-

материальные запасы в составе имущества казны (010805000)	112	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые активы в пути (010700000)	120	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
основные средства в пути (010701000)	121	-	-	-	-	-	-	-	-
нематериальные активы в пути (010702000)	122	-	-	-	-	-	-	-	-
материальные запасы в пути (010703000)	123	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр.100 + стр.106 + стр.107 + стр.109 + стр.110 + стр.111 + стр.120)	150	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с. 3

А К Т И В	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000)	170	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
денежные средства учреждения на счетах (020101000)	171	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения, полученные во временное распоряжение (020102000)	172	X	X	-	-	X	X	-	-
денежные средства учреждения в пути (020103000)	173	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
денежные средства учреждения в пути (020103000)	174	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные документы (020105000)	175	-	-	-	-	-	-	-	-
инкредитивы (020106000)	176	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в иностранной валюте (020107000)	177	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000)	210	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
депозиты, иные финансовые активы (020401000)	211	-	-	-	-	-	-	-	-
листья и иные формы участия в капитале (020402000)	212	-	-	-	-	-	-	-	-
облигации, векселя (020403000)	213	-	-	-	-	-	-	-	-
Доляция в финансовые активы (021000000)	220	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по доходам (020500000)	230	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	-	-	-	-	-	-	-	-

Расчеты по бюджетным кредитам (020700000)	290	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по налогам (020900000)	320	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты с прочими дебиторами (021000000)	230	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (021001000)	331	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по поступлениям в бюджет с финансовыми органами (021002000)	332	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по операциям с наемными денежными средствами по учету бюджетных средств (021003000)	333	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по поступлениям с органами казначейства (021004000)	334	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.220 + стр.230 + стр.240 + стр.260 + стр.310 + стр.320 + стр.330)	400	-	-	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр.150 + стр.400)	410	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с. 4

П А С С И В	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	присоединяемая деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по договорным обязательствам (030100000)	470	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по взносам социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации (030302000)	512	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по прочим платежам в бюджет (030305000)	515	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (030306000)	516	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	X	-	-	X	X	-	-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

расчеты с депонентами (030402000)	532	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по утверждению на выплат по оплате труда (030403000)	533	-	-	-	-	-	-	-	-
внутрибюджетные расчеты (030404000)	534	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета (030405000)	535	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр.470 + стр.490 + стр.510 + стр.530)	600								

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года № 28

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Озерки от 27.12.2007 г. № 33 б «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В целях упорядочения отношений при использовании имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, сдаваемого в аренду, в соответствии с Порядком об управлении муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным постановлением Собрании представителей сельского поселения Озерки от 27.12.2007 № 33 б, руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский от 27.12.2007 г. № 33 б «Об утверждении методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», изложив Приложение «Методика расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и регулирует правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения Озерки
Л.М.Панина

Председатель Собрании представителей сельского поселения Озерки
Приложение к решению Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 31.03.2016 года № 28

В.П.Порфирьев

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Основные величины, используемые для расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В настоящей Методике при расчете размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области используются определения следующих величин:
Арасч. - расчетная величина арендной платы за один квадратный метр помещения или за одну единицу недвижимого имущества, сооружений, инженерных коммуникаций, транспортных средств, машин и оборудования определяется один раз в три года, согласно отчету об оценке рыночной стоимости права аренды, выполненному независимым оценщиком в соответствии с федеральным законодательством в сфере оценочной деятельности;

Ап - годовая арендная плата;

Апкр - годовая арендная плата, устанавливаемая на период зачета расходов арендатора на проведение капитального ремонта арендуемого помещения;

Аторг. - величина арендной платы, определенная по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, равная сумме арендной платы, которую предложил победитель конкурса или аукциона;

Кед. - количество единиц движимого имущества, сооружений, инженерных коммуникаций, транспортных средств, машин и оборудования;

Кс - коэффициент социальной значимости;

Ки - коэффициент инфляции на следующий расчетный год

(Козффициент инфляции расчетного года, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю). Коэффициент инфляции расчетного года определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции начиная с года оценки стоимости 1 кв.м. права аренды);

S - площадь арендуемого помещения в кв. метрах.

2. Расчет размера арендной платы за пользование нежилым помещением

Размер годовой арендной платы за пользование нежилым помещением при сдаче в аренду помещения без проведения торгов рассчитывается по формуле:

$$Ап = Арасч. \times S \times Кс \times Ки$$

Размер годовой арендной платы за пользование нежилым помещением при сдаче в аренду помещения по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды рассчитывается по формуле:

$$Ап = Аторг. \times Кс \times Ки$$

Затраты на проведение независимой оценки включаются дополнительно в стоимость права аренды и оплачиваются в полном объеме в 10-тидневный срок после заключения договора аренды. Затраты арендатора на эксплуатационное и коммунальное обслуживание, текущий ремонт арендуемых помещений при расчете размера арендной платы не учитываются.

3. Порядок учета расходов арендатора на проведение капитального ремонта арендуемого помещения

В целях принятия решения по снижению арендной платы в связи с проведением арендато-

Форма 0503230 с. 5

П А С С И В	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат учреждения (040102000)	620	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовый результат текущей деятельности учреждения (040101000)	630	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
доходы учреждения (040101100)	631	-	-	-	-	-	-	-	-
расходы учреждения (040101200)	632	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовый результат прошлых отчетных периодов (040103000)	670	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы бюджетных периодов (040104100)	680	-	-	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр.600 + стр. 620)	900								

*-> Данные по этим строкам в валюте баланса не вводятся.

СПРАВКА

о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Форма 0503230 с. 6

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года				На дату реорганизации (ликвидации)			
			бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
01	Основные средства в пользовании, всего	010	-	-	-	-	-	-	-	
	в том числе: имущество, принятое по договорам аренды в безвозмездное пользование	011	-	-	-	-	-	-	-	
02	Материальные ценности, принятые на ответственное хранение, всего	020	-	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:									
03	Благаи стройотчетности, всего	030	-	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:									
04	Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	040	-	-	-	-	-	-	-	
05	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	050	-	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:									
	основные средства	051	-	-	-	-	-	-	-	
	материальные запасы	052	-	-	-	-	-	-	-	

Форма 0503230 с. 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9
06	Задолженность учащихся и студентов за неиспользованные материальные ценности	060	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
07	Периодические награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070	-	-	-	-	-	-
	в условной оценке	071	-	-	-	-	-	-
	по стоимости приобретения	072	-	-	-	-	-	-
08	Путилки неиспользованные	080	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
09	Балансовые части и транспортные средства, выданные взамен изношенных	090	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
10	Обеспечения исполнения обязательств, всего	100	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
	завоток	101	-	-	-	-	-	-
	залог	102	-	-	-	-	-	-
	банковская гарантия	103	-	-	-	-	-	-
	поручительство	104	-	-	-	-	-	-
	иное обеспечение	105	-	-	-	-	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
	государственные гарантии	111	-	-	-	-	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с. 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
13	Экспериментальные устройства	130	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок	150	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
16	Херваты пенной и пусковой выработки непроизводительного применения законодательства	160	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
17	Поступления денежных средств на счета учреждений, всего	170	X	X	X	-	-	-
	в том числе:							
	доходы	171	X	X	X	-	-	-
	расходы	172	X	X	X	-	-	-

Форма 0503230 с. 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Выбития денежных средств со счетов учреждений, всего	180	X	X	X	-	-	-
	в том числе:							
	расходы	181	X	X	X	-	-	-
	исполнение финансирования дефицита бюджета	182	X	X	X	-	-	-
19	Невыполненные поступления бюджета прошлых лет	210	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
20	Списанная задолженность, неустрибованная кредиторами, всего	240	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	260	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							
	основные средства	261	-	-	-	-	-	-
	материальные запасы	262	-	-	-	-	-	-
23	Списанная задолженность, неустрибованная кредиторами, всего	280	-	-	-	-	-	-
	в том числе:							

Руководитель Панина Л.М.

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ром капитального ремонта арендуемого помещения администрация сельского поселения Озерки создает комиссию, в состав которой входят специалисты администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- специалист - Тюрина Татьяна Васильевна;
- специалист - Умова Любовь Владимировна.

Указанная комиссия рассматривает обращение арендатора о необходимости проведения капитального ремонта арендуемых помещений с прилагающей проектно-сметной документацией и заключением организации, имеющей лицензию на деятельность по проектированию зданий и сооружений, дающей право на обследование технического состояния зданий и сооружений, о целесообразности проведения капитального ремонта помещений.

На основании представленных документов комиссия выносит заключение о необходимости проведения капитального ремонта, определяет перечень планируемых работ и срок, в течение которого капитальный ремонт должен быть выполнен. Один экземпляр заключения направляется в адрес арендатора.

После завершения ремонтных работ арендатор представляет в комиссию следующие документы:

- смету на проведение капитального ремонта с указанием расчета стоимости необходимых работ, согласованную с организацией, осуществляющей государственную вневедомственную экспертизу в сфере строительной деятельности;
- копию договора с подрядчиком на проведение капитального ремонта и копию соответствующей лицензии подрядчика;
- копии платежных документов, подтверждающих расходы арендатора на капитальный ремонт;
- акт выполненных работ.

Комиссия на основании представленных документов и проверки фактически выполненного объема работ принимает решение об утверждении размера затрат арендатора на капитальный ремонт арендуемого помещения, которые будут компенсированы арендатору путем снижения размера арендной платы. При этом стоимость капитального ремонта 1 кв. метра общей площади помещения по отдельным конструктивным элементам не должна превышать государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы (ГЭСНР-2001), утвержденные постановлением Госстроя России от 17.12.1999 N 77.

На основании решения комиссии администрация сельского поселения Озерки оформляет дополнительное соглашение к договору аренды, при этом размер арендной платы рассчитывается по формуле:

$$A_{пк} = A_{п} \times 0,1$$

Указанный размер арендной платы действует до полного погашения утвержденного комиссией размера затрат арендатора на капитальный ремонт арендуемого помещения, после чего размер арендной платы исчисляется в соответствии с положениями раздела 2 настоящей Методики.

4. Расчет размера арендной платы за пользование движимым имуществом, сооружениями, инженерными коммуникациями, транспортными средствами, машинами и оборудованием

Размер годовой арендной платы за пользование движимым имуществом, сооружениями, инженерными коммуникациями, транспортными средствами, машинами и оборудованием без проведения торгов рассчитывается по формуле:

$$A_{п} = A_{расч.} \times Кед \times Ки$$

Размер годовой арендной платы за пользование движимым имуществом, сооружениями, инженерными коммуникациями, транспортными средствами, машинами и оборудованием по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды рассчитывается по формуле:

$$A_{п} = A_{торг.} \times Кс \times Ки$$

Расходы арендатора на содержание, в том числе страхование объекта аренды, эксплуатацию и ремонт арендуемого имущества, не учитываются при расчете размера арендной платы.

5. Индексация арендной платы

По договорам, заключенным на срок более одного года, размер арендной платы ежегодно пересматривается в начале очередного финансового года в соответствии со значением индекса-дефлятора.

Приложение

к Методике расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ (Кс)

№ п.п.

Категории арендаторов, которым передается в аренду имущество сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Значение коэффициента Кс

1. Органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области
0,02
2. Федеральные органы государственной власти, в том числе органы судебной власти и правоохранительные органы
0,2
3. Государственные и муниципальные учреждения, другие некоммерческие организации, учрежденные органами государственной власти, органами местного самоуправления и не осуществляющие деятельность, приносящую доход, то есть не являющиеся хозяйствующими субъектами
0,3
4. Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
0,8
5. Прочие категории арендаторов
1,0

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2016 года № 16

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч. 1 ст. 420 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Озерки согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Озерки:

Л.М.Панина

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
№ 16 от 31.03.2016 года

Перечень
специальных мест для размещения объявлений
на территории сельского поселения Озерки.

Село Озерки

1. Информационный стенд у здания администрации сельского поселения Озерки ул. Центральная, д. 17

Поселок Подлесный

Информационный стенд по ул. Полевая, д. 6

Село Чистовка

1. Информационный стенд у здания СДК ул. Школьная, 75

Село Кротовка

1. Информационный стенд у здания сельского клуба ул. Центральная, 3

Деревня Ермоловка

1. Информационный стенд по ул. Газовая, д. 17

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2016 года № 15

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 годы».

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Озерки в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения Озерки:

Л.М. Панина

Утверждена
постановлением администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 31 марта 2016 г. № 15

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ на 2016-2033 годы»

Паспорт программы.

Наименование муниципальной программы Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 годы.

Основание разработки муниципальной программы Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

самоуправления в Российской Федерации),

Генеральный план сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Заказчик муниципальной программы

Разработчик муниципальной программы Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Основная цель муниципальной программы Развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский

Задачи муниципальной программы 1. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому социальному развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления;

2. Развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения;

3. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта: повышение роли физкультуры и спорта в деле профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;

4. Сохранение объектов культуры и активизация культурной деятельности;

5. Развитие личных подсобных хозяйств;

6. Создание условий для безопасного проживания населения на территории поселения.

7. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

8. Содействие в обеспечении социальной поддержки слаборазвитым слоям населения:

Сроки реализации муниципальной программы 2016-2033 годы

Основные исполнители муниципальной программы - Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

- предприятия, организации, предприниматели сельского поселения Озерки,

- население сельского поселения Озерки

Источники финансирования муниципальной программы (млн. руб.) Муниципальная программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов банков, предприятий, организаций, предпринимателей

Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий 38,0 млн. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 0 млн. рублей;
2017 год – 0 млн. рублей;
2018 год – 0 млн. рублей;
2019 год – 5,0 млн. рублей;
2020 год – 11,0 млн. рублей;
2021-2033 годы – 22,0 млн. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - обеспечение доступности населения к объектам социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки;

- достижение расчетного уровня обеспеченности населения сельского поселения Озерки объектами социальной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;

- создание условий для динамичного социально-культурного развития сельского поселения Озерки.

Система контроля за исполнением муниципальной программы- Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Текущий контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Введение

Необходимость реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Муниципальная программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 годы» (далее – программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Разработка настоящей программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития сельского поселения Озерки - доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для социума поселения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, межведомственной, внутри муниципальной, межмуниципальной и межрегиональной кооперации.

Главной целью программы является повышение качества жизни населения, его занятости и само занятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств торговой инфраструктуры и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения - это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. В первую очередь это налаживание эффективного управления, рационального использования финансов и собственности.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий программы, необходимо на уровне каждого поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей социального развития сельского поселения.

2. Социально-экономическая ситуация и потенциал развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.1. Современное землепользование сельского поселения Озерки.

Общая площадь сельского поселения Озерки составляет 24140,2 га.

Категории земель	Общая площадь, (га)
Земли сельскохозяйственного назначения	19515,2
Земли населенных пунктов	1116,7
Земли промышленности	56,1
Земли лесного фонда	3421,2
Земли водного фонда	17
Земли запаса	14
Итого земель в границах поселения	24140,2

Из приведенной таблицы видно, что сельскохозяйственные угодья занимают 81%. Земли сельскохозяйственного назначения являются экономической основой поселения.

2.2. Административное деление.

Сельское поселение Озерки расположено в юго-западной части муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Сельское поселение Озерки граничит:

- с сельским поселением Токмакля муниципального района Челно-Вершинский;
- с сельским поселением Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский;
- с сельским поселением Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский;
- с сельским поселением Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский;
- с сельским поселением Шпановка муниципального района Кошкинский;
- с сельским поселением Липовка муниципального района Сергиевский;
- с Республикой Татарстан.

Сельское поселение Озерки, включает 9 населённых пунктов: села Озерки, Кривоzerиха, Кротовка, Чистовка, поселки Калиновый Куст, Подлесный, Покровка, Шихан, деревня Ермоловка.

Административным центром поселения является село Озерки. Связь с областным центром осуществляется по автодороге федерального значения «Урал» (М-5) и по автодорогам регионального и межмуниципального значения «Урал» - Сергиевск - Челно-Вершины (км 42,7 - км 66,8) и «Челно-Вершины – Шламка - Нурлат» через районный центр Челно-Вершины.

Внешнее сообщение сельского поселения Озерки с административным центром района осуществляется автотранспортом по автодороге общего пользования регионального и межмуниципального значения «Челно-Вершины – Шламка - Нурлат».

Межселенные перемещения населения осуществляются автомобильным транспортом по автодорогам регионального и межмуниципального значения, автодорогам местного значения административного района обеспечивая связь населенных пунктов между собой и с центром административного района: - «Челно-Вершины – Шламка - Нурлат»; - «Озерки - Кротовка – Чистовка»;

Основная отрасль экономики сельского поселения Озерки - сельское хозяйство.

Численность населения по населенным пунктам:

Наименование поселения, с указанием административного центра населенных пунктов, входящих в состав поселения	Численность населения населенного пункта, чел.
Сельское поселение Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, административный центр – с. Озерки	553

пос. Подлесный	с. Чистовка	с. Кротовка	дер. Ермоловка	с. Кривоzerиха	пос. Калиновый Куст	пос. Шихан	пос. Покровка
69	287	165	27	0	0	0	0

2.3. Демографическая ситуация

Общая численность населения сельского поселения Озерки на 01.01.2016 г. года 1101 человек. Численность трудоспособного возраста составляет 635 человек (57,6 % от общей численности).

Наименование населенного пункта	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 6 лет	Детей от 7 до 15 лет
Сельское поселение Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, административный центр – с. Озерки	553	37	51
пос. Подлесный	69	13	0
с. Чистовка	287	8	32
с. Кротовка	165	7	16
Ермоловка	27	2	3

Демографические процессы в поселении характеризуются низкой рождаемостью, высоким уровнем смертности, естественной убылью, положительным салдо миграции, снижением численности населения. Удельный вес населения старших возрастов превышает долю населения детей и подростков, не обеспечивает возможности численного роста населения сельского поселения и приводит к «старению» населения. Данная ситуация характерна для большинства деревень России.

2.4. Рынок труда.

Численность трудоспособного населения - 635 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 57,6 процент.

Кол-во жителей трудоспособного возраста	Кол-во жителей трудоспособного возраста	Кол-во трудостроенных жителей	% работающих от общего кол-ва жителей	Кол-во работающих от жителей трудоспособного возраста
1101	635	46	42,3	73,4
Кол-во работающих от жителей трудоспособного возраста	466			
Кол-во дворов 387				
Кол-во дворов занимающихся ЛПХ	164			
Кол-во пенсионеров	282			

Из приведенных данных видно, что лишь 73,4 % граждан трудоспособного возраста трудоустроены. Пенсионеры составляют 25,6% населения. В поселении существует серьезная проблема занятости трудоспособного населения. В связи с этим одной из главных задач для органов местного самоуправления в поселении должна стать организация занятости населения.

2.5. Развитие отраслей социальной сферы.

Прогнозом на 2016 год и на период до 2033 года определены следующие приоритеты социального развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- повышение уровня жизни населения сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;
- улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широком слоям населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;
- развитие жилищной сферы в сельском поселении Озерки;
- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении Озерки;
- сохранение культурного наследия.

2.6. Культура

Предоставление услуг населению в области культуры в сельском поселении Озерки осуществляют:

- СДК с. Озерки, ул. Школьная, 1;
- СДК с. Чистовка, ул. Школьная, 75;
- сельский клуб с. Кротовка, ул. Центральная, 3;
- библиотека с. Озерки, ул. Школьная, 1;
- библиотека с. Чистовка, ул. Школьная, 75.

В СДК поселения созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений: театральные, танцевальные, музыкальные и т.д.

Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, дней молодежи, уличных и настольных игр, викторин и т.д.

Задача в культурно-досуговых учреждениях - вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения

Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения сельского

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.

№	Наименование объекта	Адрес	Мощность,
2.7.	Физическая культура и спорт		
1	м2 площадь пола	Состояние	
2	Спортивный зал ГБОУ СОШ с. Озерки		
3	Спортивный зал структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Озерки	с. Озерки, ул. Школьная, 2	
4	с.Чистовка, ул. Школьная, 16	152	

192 Удовлетворительное

удовлетворительное

Сфера физкультуры и спорта на территории сельского поселения Озерки развита недостаточно. Единственными спортивными сооружениями являются 2 школьных спортзала, где помимо школьной программы для учащихся созданы секции по волейболу, баскетболу, футболу. Там проходит так же соревнования с учащимися соседних школ. При школах имеются спортивные площадки.

Для молодежи и людей трудоспособного возраста учреждения физкультуры и спорта на территории поселения отсутствуют, используют спорт залы школ.

2.8. Образование.

В селе Озерки находится 1 средняя общеобразовательная школа, где обучается 57 учащихся и детский сад, который посещают 14 детей.

В селе Чистовка находится филиал СОШ, где обучается 23 учащихся и 1 детский сад, который посещают 10 детей.

Средних специальных и высших учебных заведений, а также специализированных школ в поселении нет.

Техническое состояние образовательных учреждений можно считать удовлетворительным. Основная проблема – малая наполняемость. Такая же ситуация наблюдается и в дошкольных образовательных учреждениях.

Потребности образовательных учреждений в кадрах удовлетворены практически полностью. В целом же образование в поселении хорошо развито. После окончания общеобразовательной школы большинство детей продолжают образование в высших и средне-специальных учебных заведениях г. Самара.

№	Наименование	Адрес	Мощность, место	Этажн.
1				
2	ГБОУ СОШ с. Озерки			
3	Структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Озерки	с. Озерки, ул. Школьная, 2		
4	с.Чистовка, ул.Школьная,16	196		
5	340			
6	2			
7	3			
8	4	Детский сад «Аленушка»		
9	Детский сад «Колосок»			
10	Здание детского сада законсервировано, детский сад переведен в здание школы	с. Озерки, ул. Центральная, 36		
11		с.Чистовка, ул. Школьная, 16	50	
12		50		
13	1			
14	2			

2.9. здравоохранение.

На территории поселения находятся следующие объекты здравоохранения:

№	Наименование	Адрес	Состояние	Этажн.
1	Офис врача общей практики	с. Озерки, ул. Центральная, 34	удовлетворительное	
2	ФАП	с. Чистовка, ул. Школьная, 16	Удовлетворительное	
3	ФАП	с. Кротовка, ул. Центральная, 3	Удовлетворительное	

На территории сельского поселения Озерки ситуация в сфере медицины удовлетворительная. Из медицинских учреждений в поселении действует 2 ФАП (в с. Кротовка - ФАП находится в здании сельского клуба, в с. Чистовка ФАП переведен в 2011 г. в здание школы, что стало очень удобным для населения села). Для охвата населения медицинскими услугами, а так же для доступного и качественного обслуживания, в результате реализации программы в области здравоохранения в 2008 году в сельском поселении Озерки открыт офис врача общей практики в селе Озерки, врача нет, но прием ведут 2 фельдшера.

Тем не менее сохраняется высокая заболеваемость и смертность. Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания на селе:

- низкий жизненный уровень,
- отсутствие средств на приобретение лекарств,
- низкая социальная культура,
- малая плотность населения,

Многие больные обращаются за медицинской помощью лишь в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и угнетении самочувствия.

2.10. Социальная защита населения.

На территории сельского поселения Озерки осуществляет свою деятельность отделение № 7 ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский», численность сотрудников – 11 человек, обслуживается 60 человек.

2.11. Жилищный фонд.

В сельском поселении Озерки жилищный фонд представлен в основном частной собственностью. Большинство домов одно этажные, деревянные, кирпичные, панельные. Есть несколько двух этажных зданий из кирпича, это - социальные объекты.

№ п.п.	Наименование	На 01.01. 2012 г.
1	Средний размер семьи, чел.	3
2	Общий жилой фонд, м2 общ. площади, в т.ч. государственный муниципальный частный	24469
3	Общий жилой фонд на 1 жителя, м2 общ. площади	167
4	Ветхий жилой фонд, м2 общ. площади	290

Все населенные пункты газифицированы. Существует проблема с подключением газа к жилым домам граждан, не зарегистрировавшим право собственности.

Развитие среды проживания населения сельского поселения Озерки создаст непосредственные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей. Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Поселение не может развиваться без учета состояния и перспектив развития инженерных систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как газоснабжение, электроснабжение и водоснабжение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера, направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения сложности проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

3. Основные стратегическими направлениями развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействие развитию сельскохозяйственному бизнесу, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов восстановления объектов образования, культуры и спорта, помощь в организации питания школьников на взаимовыгодных условиях.

2. Содействие развитию малого бизнеса через помощь в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:

- участие в отраслевых районных, областных программах, Российских и международных грантах по развитию и укреплению данных отраслей;

-содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всестороннее ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения).

2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.

- привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;

-привлечение средств из районного бюджета на восстановление пастбищ;

-введение в практику льгот по оплате за воду гражданам, имеющим крупнорогатый скот, сдающих молоко.

-помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;

-поддержка предпринимателей осуществляющих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях;

3. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

-помощь членам их семей в устройстве на работу;

-помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья, помощь в получении кредитов, в том числе ипотечных на жилье;

4. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабообеспеченным слоям населения:

-консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;

-содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, пиломатериал для ремонта жилья, проведение ремонта жилья, лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторное - курортное лечение);

5. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы:

- на восстановление водопроводов;

- по ремонту и строительству жилья;

- по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на территории поселения

6. Содействие в развитии систем телефонной и сотовой связи, охват сотовой связью удаленных и труднодоступных поселков поселения.

7. Освещение населенных пунктов поселения.

8. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт внутри-поселковых дорог.

9. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства сел поселения.

4. Система основных программных мероприятий по развитию сельского поселения Озерки

Задача формирования стратегии развития такого сложного образования, каковым является сельское поселение, не может быть конструктивно решена без анализа, выявления и адекватного описания его важнейших характеристик. Для этих целей при разработке программы был использован эффективный инструмент исследования объектов подобного рода - системный анализ, который позволил воспроизвести основные системные характеристики поселения, показать механизмы его функционирования и развития. Использование инструментов системного анализа обусловлено необходимостью учета сложности и многообразия экономических, социальных, политических и других факторов, влияющих на развитие поселения. С данных позиций поселение представляет собой сложную систему, которая характеризуется совокупностью различных подсистем, сложными и многочисленными взаимосвязями между ними, динамичностью протекающих процессов.

Мероприятия программы социального развития сельского поселения Озерки включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий, сгруппированных по указанным выше системным признакам. Перечень основных программных мероприятий на период 2016-2033 г.г. с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены в приложении № 1.

5. Оценка эффективности мероприятий программы

Выполнение включённых в программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь следующих показателей социального развития сельского поселения Озерки.

За счет активизации предпринимательской деятельности, ежегодный рост объемов производства в поселении. Соответственно, увеличатся объемы налоговых поступлений в местный бюджет. При выполнении программных мероприятий ожидается рост объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан. В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления программы, а также оценки влияния результатов реализации программы на уровень социально-экономического развития поселения в рамках выделенных приоритетов проводится и ежегодный мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

6. Организация контроля за реализацией программы.

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти сельского поселения Озерки.

Общее руководство программой осуществляет Глава поселения, в функции которого в рамках реализации программы входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей программы.

Оперативные функции по реализации программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;

- выносит заключения о ходе выполнения плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий.

- взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения Озерки в районные и областные целевые программы;

- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;

- осуществляет руководство по подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;

- осуществляет руководство по реализации мероприятий программы поселения.

Специалист Администрации поселения осуществляет следующие функции:

- подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам программы;

- подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям программы;

- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;

- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям программы;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;

- предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

7. Механизм обновления программы.

Обновление программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

8. Заключения.

Реализация программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поверх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

1. проведение уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;
3. привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения;
4. повышения благоустройства поселения;
5. формирования современного привлекательного имиджа поселения;
6. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей сельского поселения Озерки;
- 2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
- 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время может быть обеспечена только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через программы социально-экономического развития поселений.

Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.

Разработка и принятие среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки программы и создаваемые для ее реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволяют значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 - 2020 годы»

№	Наименование мероприятия	Адрес, местонахождение	Источник финансирования	Оценочные показатели выполнения мероприятий (млн. рублей)					ВСЕГ	
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1. Объекты местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства										
1.1	Средствозаменяемая оптоволоконная сеть	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева, участок 1 Б	Областной бюджет		5,0				5,0	
2. Объекты местного значения в сфере культуры										
2.1	Реставрация памятника «Мемориал воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» и «Жителям гражданской войны 1941-1945 гг.»	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева, у здания детского сада «Малыш»	Бюджет поселения				0,5		0,5	
2.2	Реставрация памятника «Мемориал воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева, у здания детского сада «Малыш»	Бюджет поселения				0,5		0,5	
2.3	Реставрация сельской зона культуры	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева, 1	Областной бюджет, бюджет поселения				2,3		2,3	
2.4	Реставрация сельской зона культуры	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева, 75	Областной бюджет, бюджет поселения				2,0		2,0	
2.5	Реставрация сельской зона культуры	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева, 3	Областной бюджет, бюджет поселения				1,3		1,3	
3. Объекты местного значения в сфере обеспечения населения услугами жилищно-коммунального назначения										
3.1	Строительство здания административного назначения	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева, 17	Областной бюджет, бюджет поселения				4,0		4,0	
4. Объекты местного значения в сфере образования										
4.1	Средствозаменяемая ФАП	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева	Областной бюджет		2,0				2,0	
5. Объекты учебно-образовательного назначения										
5.1	Реставрация ГБОУ СОШ с ОИ	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева, 2	Областной бюджет				10,0		10,0	
5.2	Реставрация Среднего профессионального ГБОУ СПО с ОИ	Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Штылева, 16	Областной бюджет				10,0		10,0	
	Итого			0	0	0	5,0	11,0	22,0	38,0

Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 30.03.2016г.

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2026 годы»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №1050 от 01.10.2015 года, Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Каменный Брод от 10.07.2015 г. № 23, Утвержденного Генерального плана решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод № 84 от 29.11.2013 года администрация сельского поселения Каменный Брод

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2026 годы. (Приложение 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете в «Официальный вестник»

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Каменный Брод в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения С.С.Зайцев

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2026 ГОДЫ.

Паспорт программы.

Наименование программы: Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2026 годы.

Основание разработки программы: Градостроительный Кодекс Российской Федерации,

Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Генеральный план сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области,

Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Заказчик программы:

Разработчик программы: Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Основная цель программы: Развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский

Задачи программы: 1. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому социальному развитию населения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления;

2. Развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения;

3. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта: повышение роли физкультуры и спорта в деле профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;

4. Сохранение объектов культуры и активизация культурной деятельности;

5. Развитие личных подсобных хозяйств;

6. Создание условий для безопасного проживания населения на территории поселения.

7. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

8. Содействие в обеспечении социальной поддержки слаборазвитым слоям населения.

Сроки реализации Программы: 2016-2026 годы

Перечень подпрограмм и основных мероприятий

Основные исполнители программы: - Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области,

- предприятия, организации, предприниматели сельского поселения Каменный Брод,

- население сельского поселения Каменный Брод

Источники финансирования Программы (млн. руб.) Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов банков, предприятий, организаций, предпринимателей

Система контроля за исполнением Программы: Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод

1. Введение

Необходимость реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Каменный Брод (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития сельского поселения Каменный Брод - доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для общества поселения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, межведомственной, внутримunicipальной, межмunicipальной и межрегиональной кооперации.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств торговой инфраструктуры и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения - это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. В первую очередь это налаживание эффективного управления, рационального использования финансов и собственности.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне каждого поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей социального развития сельского поселения.

2. Социально-экономическая ситуация и потенциал развития сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

2.1. Анализ социального развития сельского поселения

Общая площадь сельского поселения Каменный Брод составляет 16464 га. Численность населения по данным на 01.01.2015 года составила 1057 человека. В состав поселения входят пос. Каменный Брод (административный центр), с. Новая Таяга, с. Красная Багана.

2.2 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ДЕЛЕНИЕ

Сельское поселение Каменный Брод включает в себя 3 населенных пункта, с административным центром в пос. Каменный Брод

Наименование поселения, с указанием административного центра Наименование населенных пунктов, входящих в состав поселения Численность населения населенного пункта, чел.

Расстояние от населенного пункта до административного центра, км Расстояние от населенного пункта до районного центра, км

Сельское поселение Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, административный центр – пос. Каменный Брод с. Каменный Брод 765

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	с. Новая Таяба	168	8	31
5	с. Красная Багана	124		
	29			

2.3 ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Общая численность населения сельского поселения Каменный Брод на 01.01.2016 г. года 1010 человек. Численность трудоспособного возраста составляет 593 человек (% от общей численности).

Данные о возрастной структуре населения на 01.01.2015 г.

Наименование населенного пункта	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 6 лет	Детей от 7 до 15 лет	Население трудоспособного возраста	Население пенсионного возраста
Каменный Брод	765	41	43	433	214
Новая Таяба	168	10	12	102	49
Красная Багана	124	7	11	59	47

Демографическая ситуация в сельском поселении Каменный Брод ухудшается по сравнению с предыдущими периодами, число родившихся не превышает число умерших. Баланс населения также не улучшается, из-за превышения числа ушедших, над числом прибывших граждан на территорию поселения.

Короткая продолжительность жизни, невысокая рождаемость, объясняется следующими факторами: увеличением стоимости жизнеобеспечения (питание, лечение, лекарства, одежда), прекращением деятельности ранее действующих предприятий, безработица, снижением доходов населения.

2.4 РЫНОК ТРУДА В ПОСЕЛЕНИИ

Численность трудоспособного населения - 594 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет _____ процент.

Кол-во жителей всего	1010
Кол-во жителей трудоспособного возраста	594
Количество трудоустроенных жителей	522
% работающих от общего кол-ва жителей	
% работающих от жителей трудоспособного возраста	
Количество дворов 378	
Кол-во дворов занимающихся ЛПХ	238
Кол-во пенсионеров	310

Из приведенных данных видно, что лишь % граждан трудоспособного возраста трудоустроены. Пенсионеры составляют % населения. В поселении существует серьезная проблема занятости трудоспособного населения. В связи с этим одной из главных задач для органов местного самоуправления в поселении должна стать организация занятости населения.

2.5 Развитие отраслей социальной сферы

Прогнозом на 2016 год и на период до 2026 года определены следующие приоритеты социального развития сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

-повышение уровня жизни населения сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;

-улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широкому слою населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;

-развитие жилищной сферы в сельском поселении Челно-Вершины;

-создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении Челно-Вершины;

-сохранение культурного наследия.

2.6 Культура

Предоставление услуг населению в области культуры в сельском поселении Каменный Брод осуществляются:

- СДК с. Каменный Брод, ул. Советская, 32;

- СДК с. Новая Таяба, ул. Центральная, 19;

-СДК с.Красная Багана, ул. Центральная, 18;

- библиотека с. Каменный Брод, ул. Советская, 32;

- библиотека с.Новая Таяба, ул. Центральная, 19;

-библиотека с. Красная Багана, ул. Центральная, 18;

В СДК поселения созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений: театральные, танцевальные, музыкальные и т.д.

Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, дней молодежи, уличных и настольных игр, викторин и т.д.

Задача в культурно-досуговых учреждениях - вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения

Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения сельского поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.

2.7 Физическая культура и спорт

№ Наименование объекта Адрес Мощность, м2 площ. пола Состояние

1 2 3 4 5

1 Спортивный зал в составе Каменно-Бродской СОШ ул. Школьная, 13 200 м.кв. Удовлетворительное

В спортивном зале с. Каменный Брод ведется спортивная работа в баскетбольных и волейбольных секциях.

2.8 ОБРАЗОВАНИЕ

На территории поселения находится 1 школа, 1 садик.

№ место Наименование Адрес Мощность, Этажн.

1 Каменно-Бродская СОШ с. Каменный Брод, ул. Школьная, 13 450

2 Детский сад «Ласточка» с. Каменный Брод, 24110 2

В связи с демографическим спадом наблюдается постепенное снижение численности обучающихся. Численность обучающихся на территории поселения - 53 чел., численность детей посещающих детский сад - 21

2.9 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

На территории поселения находятся следующие объекты здравоохранения:

№ Наименование Адрес Состояние

1 2 3 4

1 2 3

Офис врача общей практики с. Каменный Брод, ул.Советская 18 удовлетворительное

Аптечный пункт

с. Каменный Брод, ул. Советская, 18 с.Новая Таяба ул. Центральная, 19 Удовлетворительное

Удовлетворительное

Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания на селе:

• низкий жизненный уровень,

• отсутствие средств на приобретение лекарств,

- низкая социальная культура,
- малая плотность населения,
- высокая степень алкоголизации населения поселения.

Многие больные обращаются за медицинской помощью лишь в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и утрате самосознания.

2.10 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

На территории села Каменный Брод осуществляет свою деятельность отделение №13 ГБУ СО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ». Численность сотрудников - 12 человек, обслуживается 71 человек.

2.11 ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Состояние жилищно - коммунальной сферы сельского поселения Данные о существующем жилищном фонде

№ пп	Наименование	На 01.01. 2015г.
1	2	3
1	Средний размер семьи, чел.	
2	Общий жилой фонд, м2 общ.площади, в т.ч. муниципальный частный	25,1
	4,2	
	20,9	
3	Общий жилой фонд на 1 жителя, м2 общ.площади	
4	Ветхий жилой фонд, м2 общ.площади	1,9

Жители сельского поселения Каменный Брод участвуют в различных программах по обеспечению жильем: «Устойчивое развитие территорий», «Жилье молодым семьям», где из федерального и областного бюджетов выделяется гражданам на строительство, приобретение жилья до 70% от стоимости построенного, приобретенного жилья в виде безвозмездных субсидий.

К услугам ЖКХ, предоставляемым в поселении, относится теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение населения и вывоз мусора. Все населенные пункты газифицированы.

3. Основные стратегическими направлениями развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействие развитию сельскохозяйственному бизнесу, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов восстановления объектов образования, культуры и спорта, помощь в организации питания школьников на взаимовыгодных условиях.

2. Содействие развитию малого бизнеса через помощь в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:

- участие в отраслевых районных, областных программах, Российских и международных грантах по развитию и укреплению данных отраслей;

-содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения).

2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.

3. Привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;

-привлечение средств из районного бюджета на восстановление пастбищ;

-помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;

-поддержка предпринимателей осуществляющих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях;

3. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабовозрастным слоям населения: -консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;

-содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, пиломатериал для ремонта жилья, проведение ремонта жилья, лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторно - курортное лечение);

4. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы:

- по ремонту и строительству жилья;

- по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на территории поселения

5. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт внутри-поселковых дорог.

6. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства сел поселения.

4. Система основных программных мероприятий по развитию сельского поселения Каменный Брод

Задача формирования стратегии развития такого сложного образования, каковым является сельское поселение не может быть конструктивно решена без анализа, выявления и адекватного описания его важнейших характеристик. Для этих целей при разработке Программы был использован эффективный инструмент исследования объектов подобного рода - системный анализ, который позволил воспроизвести основные системные характеристики поселения, показать механизмы его функционирования и развития. Использование инструментов системного анализа обусловлено необходимостью учета сложности и многообразия экономических, социальных, политических и других факторов, влияющих на развитие поселения. С данных позиций поселение представляет собой сложную систему, которая характеризуется совокупностью различных подсистем, сложными и многочисленными взаимосвязями между ними, динамичностью протекающих процессов.

Мероприятия Программы социального развития сельского поселения Каменный Брод включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий, сгруппированных по указанным выше системным признакам. Перечень основных программных мероприятий на период 2016-2026 гг., ответственных исполнителей и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

Перечень программных мероприятий комплексного развития социального развития сельского поселения Каменный Брод

№ объекта	Наименование мероприятий	Адрес, местонахождение мероприятия*(млн.рублей)	Характеристика Примечание			
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.

1. Объекты учебно-образовательного назначения

1.1 Капитальный ремонт СОШ Самарская область Челно-Вершинский район с. Каменный Брод, ул. Школьная -13 Мощность 450мест 20,0

1.2 Капитальный ремонт дет.сад«Ласточка» Самарская область Челно-Вершинский район с. Каменный Брод, ул. Садовая -24

Мощность 110 мест 10,0

2. Объекты местного значения в сфере культуры

2.1 Капитальный ремонт СДК Самарская область Челно-Вершинский район с. Каменный Брод, ул. Советская-32 Площадь 515 кв.м Мощность 311 мест 15,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.2	Капитальный ремонт СДК Таяба, ул. Центральная -19	Самарская область Челно-Вершинский район с. Новая Площадь 150кв.м 10,0
2.3	Капитальный ремонт СДК ул. Центральная -18	Самарская область Челно-Вершинский район с. Красная Багана, ул. Центральная -18 Мощность 88 мест 8,0
3	Объекты местного значения в сфере здравоохранения	
3.1	Строительства ФАП 15 посещений в смену	Самарская область Челно-Вершинский район с. Новая Таяба

1,5

*Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период

*Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением собрания представителей сельского поселения Каменный Брод о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Оценка эффективности мероприятий Программы

Выполнение включенных в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь следующих показателей социального развития сельского поселения Каменный Брод

За счет активизации предпринимательской деятельности, ежегодный рост объемов производства в поселении. Соответственно, увеличатся объемы налоговых поступлений в местный бюджет. При выполнении программных мероприятий ожидается рост объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан. В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Программы, а также оценки влияния результатов реализации Программы на уровень социально-экономического развития района в рамках выделенных приоритетов проводится и ежегодный мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

6. Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти сельского поселения Каменный Брод.

Общее руководство Программой осуществляет Глава поселения, в функции которого в рамках реализации Программы входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы.

Оперативные функции по реализации Программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;
- выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий;
- взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения Каменный Брод в районные и областные целевые программы;
- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;
- осуществляет руководство по:
 - подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;
 - реализации мероприятий Программы поселения.
- Специалист Администрации поселения осуществляет следующие функции (бухгалтер, экономист, финансист):
 - подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;
 - подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;
 - формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;
 - подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;
 - прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;
 - предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

7. Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

8. Заключение

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установление между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поверх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

1. проведение уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;
3. привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения;
4. повышения благоустройства поселения;
5. формирования современного привлекательного имиджа поселения;
6. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей сельского поселения Каменный Брод;
- 2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
- 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время может быть обеспечена только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через программы социально-экономического развития поселений.

Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выра-

женные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.

Разработка и принятие среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки Программы и создаваемые для ее реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 01.04.2016 года № 29

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
 2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 25.06.2012 года № 53 «О правилах благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
 3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 17.03.2014 года № 98 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
 4. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 10.11.2015 года № 10 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
 5. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 11.12.2015 года № 14 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
 6. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 28.01.2016 года № 21 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Каменный Брод в сети Интернет;
 5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.К.Макарова

Глава сельского поселения
Каменный Брод

С.С.Зайцев

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 01.04.2016 года № 29

Положение

о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.

2.4. К объектам благоустройства относятся:

- 1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственные территории, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;

2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;

3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;

4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

5) технические средства организации дорожного движения;

6) устройство наружного освещения и подсветки;

7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столарные и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флашгошки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;

8) заборы, ограждения, ворота;

9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;

10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;

11) предметы праздничного оформления;

12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;

13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируется установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двухсторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;

- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;

- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);

- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

- создание условий для производства строительных работ.

- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флашгошток, указателей улиц и номерных знаков домов;

- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании или юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы централизованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходы производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновой покров).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению данного ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

- 2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.
- 2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.
- 2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.
- 2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
Формирование снежных валов не допускается:
- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
- 2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 2.7. Запрещается:
- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.
- 2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- 2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.
Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняющие мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.
- 2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.
- 2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.
- 2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

- 3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
- 3.5. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.
- 4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.
- 4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающим данные объекты.
- 4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования, в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.
- 4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

- 1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.
- 1.2. На территории поселения запрещается:
- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спила деревьев, листьев, снега;
- сжигание мусора, листьев, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листьев, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.
- 1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.
2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

- 2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.
- 2.2. При производстве работ запрещается:
а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
г) загромождать проходы и выезды во дворы;
д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.
- 2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.
- С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

- 2.4. Строительная организация обязана до начала работ: а) Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- б) В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
в) Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
г) Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
д) Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

Требования по обеспечению чистоты им порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- повоз груза волоком;
 - сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 - перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.
- 3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организацию, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
 - обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
 - обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
 - установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
 - для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.
- Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.
- Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.
- Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).
- При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.
- После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.
- Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.
- Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).
Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

- Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.
- Владельцы домашних животных предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.
- Владелец домашнего животного обязан:
 - В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
 - Утилизировать экскременты, оставленные домашним животным;
 - Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.
- На территории поселения запрещается:
 - Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
 - Передвижение животных без сопровождающих лиц;
 - Свободный и бесконтрольный выгул собак;
 - Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.
- Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.
- Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;
 - Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.
 - Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.
- Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.
- Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

- На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.
В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.
- Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:
 - в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
 - на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
 - по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.
- Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.
Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.
- Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.
- Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.
- Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:
 - из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
 - из урн для мусора.
- Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.
Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.
Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.
- На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.
- Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, проживающего ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.
- Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жилых бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.
- Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.
- Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.
- В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.
- Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.
- Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецдежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом. При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, видимыми следами просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

- 2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
 - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;
 - контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
 - своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
 - дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающие требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

- 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

- 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теневыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
- 2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
- 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
- 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

- 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Вывески, реклама и витрины.

- 4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.
- 4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, коколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
- 4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений

- 5.1. Владельцам, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.
- 5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняется за счет средств их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.
- 5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.
- 5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
- 5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.
- 5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).
- 5.7. Строительный мусор, образующийся при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

- 1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
- 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
- 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
- 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
- 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
- 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
- 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

- 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Не допускаются:
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
 - посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
- 1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предпрятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

- 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
- 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
- 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
- 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

- 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
- 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
- 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
- 3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
- 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

3.7. Для получения разрешения на рубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.8. Работы по санитарной рубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

- 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
- 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
- 4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
- 4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
- 4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:

- 4.6.1. Санитарных рубок и реконструкций, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
- 4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
- 4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
- 4.6.4. Стихийных бедствий;
- 4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
- 4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
- 4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
- 4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

- 1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:
 - 1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
 - 1.1.2. Эскизный проект объекта.Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

- 2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.1.1 Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2.1.2 проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- 2.1.3 копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
- 2.1.4 копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
- 2.1.5 схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.
3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
- 3.1 Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 3.1.1 Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
- 3.1.2 Акт обследования зелёных насаждений
- В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.
4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).
- 4.1 Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 4.1.1 Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);
- 4.1.2 проект организации строительства
- Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.
5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.
- 5.1 Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 5.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;
- 5.1.2 Проект организации строительства
- Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.
6. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.
- 6.1 Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 6.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;
- 6.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
- 6.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.
- После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.
7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.
- 7.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
- 7.1.2 Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
- 7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.
- Заключение предоставляется в течении десяти дней.
8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах
- 8.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.
- Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
- 8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года № 29

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Озерки от 25.06.2012 года № 50 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Озерки от 17.03.2014 года № 96 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки от 25.06.2012 г. № 50 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

4. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Озерки от 14.12.2015 года № 12 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки от 25.06.2012 г. № 50 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Озерки в сети Интернет;

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области:

В.П.Порфирьев

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 31 марта 2016 года № 29

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел 1. Общие положения.

1. Общие положения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователям и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.

2.4. К объектам благоустройства относятся:

1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственные территории, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;

2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;

3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;

4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

5) технические средства организации дорожного движения;

6) устройство наружного освещения и подсветки;

7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столбчатые и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флажки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или смонтированное в них, номерные знаки домов;

8) заборы, ограждения, ворота;

9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;

10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;

11) предметы праздничного оформления;

12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;

13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стены, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируется установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двухсторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;

- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфорта условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;

- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);

- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

- создание условий для производства строительных работ.

- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флажков, указателей улиц и номерных знаков домов;

- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, передаваемая (заключенная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозяющей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сбор (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен особый охрана.

Газон – участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелiorативные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

- 1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
- 1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
- 1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
- 1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.
- 1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осеиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтопления, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 1.12. Спленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

- 2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.
- 2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.
- 2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.
- 2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающим беспрепятственный проезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
Формирование снежных валов не допускается:
 - на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
 - ближе 5 м от пешеходного перехода;
 - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
 - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
 - на тротуарах;
 - на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
- 2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 2.7. Запрещается:
 - выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.
- 2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- 2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.
- 2.11. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 2.12. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток в направлении ската кровли, обращенного к стороне улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.
- 2.13. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.
- 2.14. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.
- 2.15. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

- 3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 3.2. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Стреганье листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.
- 4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.
- 4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дожде приемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающим данные объекты.
- 4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.
- 4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

- 1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.
- 1.2. На территории поселения запрещается:
 - сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы, снега;
 - сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
 - мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
 - перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог;
 - размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
 - расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.
- 1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше, чем до 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.
2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.
 - 2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

2.2. При производстве работ запрещается:

- повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- производить откачку воды из колодезев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- загромождать проходы и въезды во дворы;
- движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнитель работ обязан немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

- 2.4. Строительная организация обязана до начала работ:
- Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
 - В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
 - Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
 - Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
 - Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязан устранить его.

Требования по обеспечению чистоты им порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- подвоз груза волоком;
 - сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 - перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.
- 3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.

Крышки люков, колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно оградить и в течение 6 часов восстановить организацию, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно прилегающих к ней;

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
 - обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
 - установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
 - для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.
- 4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.
- 4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщика и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы домашних животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельца домашнего животного обязан:

- В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
- Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
- Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории поселения запрещается:

- Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
- Передвижение животных без сопровождающих лиц;
- Свободный и бесконтрольный выгул собак;
- Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязан осуществляться на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не специальными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

- 1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:
- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
 - на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
 - по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

- Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:
- из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
- из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие поломом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадках, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньвыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Вывески, реклама и витрины.

4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, кополя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений

5.1. Владельцам, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняются за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.

5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.

5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

5.7. Строительный мусор, образующийся при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;

- организационно-правовая форма;

- режим работы предприятия;

- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;

2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;

2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;

3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурному, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений производится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

1.1.2. Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2.1.2. проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2.1.3. копию приказа о назначении ответственного за производство работ;

2.1.4. копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;

2.1.5. схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;

3.1.2. Акт обследования зелёных насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

4.1.2. проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

5.1.2. Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1. Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

6.1.1. Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;

6.1.2. Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;

6.1.3. Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки

Согласование предоставляется в течение десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1. Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

7.1.1. Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

7.1.2. Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;

7.1.3. Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

8.1.1. Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

8.1.2. Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2016 года г. № 21

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.1 ст. 4.20 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Красный Строитель согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Красный Строитель

Н.В. Щуренкова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Красный Строитель

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

№ 21 от 1 апреля 2016 года

Перечень

специальных мест для размещения объявлений

на территории сельского поселения Красный Строитель

пос. Красный Строитель

1. Информационный стенд на площади сельского поселения Красный Строитель ул. Рабочая д. 2 «В»/около бывшего СДК/

2. Информационный стенд на лестничной площадке здания детского сада «Колосок» ул. 1 микрорайон д. 7 «А».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Пос. Красная Горка

1. Информационный стенд около здания магазина «Утес» ул. Кооперативная д.2 «Б»

Село Зубовка

1. Информационный стенд около магазина «Спутник» по ул. Фрунзе д. 54 «Б»

Село Безводовка

1. Информационный стенд около бывшего магазина по ул.Центральная д.9

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 1 апреля 2016 года № 29

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 28.06.2012 года № 52 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 17.03.2014 года № 92 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 28.06.2012 г. № 52» Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

4. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 18.12.2015 года № 13 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 28.06.2012 г. № 52» Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

5. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 27.01.2016 года № 21 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 28.06.2012 г. № 52» Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Красный Строитель в сети Интернет;

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Т.В. Жулина

Глава сельского поселения
Красный Строитель

Н.В. Щуренкова

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
От 1 апреля 2016 года № 27

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории
сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области.

Раздел 1. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию

территории поселения осуществляет Глава поселения.

2.4. К объектам благоустройства относятся:

1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площадки, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственным территориям, территориям кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;

2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;

3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;

4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автомототранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

5) технические средства организации дорожного движения;

6) устройство наружного освещения и подсветки;

7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столбчатые и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флажки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;

8) заборы, ограждения, ворота;

9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;

10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;

11) предметы праздничного оформления;

12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автомототранспортные средства;

13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируется установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;

- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;

- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);

- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

- создание условий для производства строительных работ.

- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флажков, указателей улиц и номерных знаков домов;

- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территория, которыми беспрепятственно пользуются неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

отходов:

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.
Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.
Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.
Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством прилегающей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производят организации-заказчики, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.

1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах;

- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственников, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляются организациями, обслуживающими данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиля деревьев, листвы, снега;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и въезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт производной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.4. Строительная организация обязана до начала работ:

- а) Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
- б) В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
- в) Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
- г) Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
- д) Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
- б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организацию, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицам и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владелец домашнего животного обязан:

- 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
- 5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
- 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории поселения запрещается:

- 5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
- 5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
- 5.4.3. Свободный и бесконтрольный выгул собак;
- 5.4.4. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;

- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться мойке и дезинфекции.

1.8. Контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.9. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.10. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.11. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.12. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.13. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.14. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.15. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.16. Все виды работ, связанные с разгрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.17. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, видимыми следами просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

1.18. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений

для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок,

произведений монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньными навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (obelisks, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, крошечные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансо-держателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Вывески, реклама и витрины.

4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений

5.1. Владельцам, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняются за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.

5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.

5.4. Хозяевам объектов обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

5.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия;
- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламой.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прејскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов права на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охраненных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей) жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

- 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
- 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
- 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
- 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

- 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
- 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
- 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
- 3.1.4. Восстановления по заключениям уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
- 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

подлежит полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

- 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
 - 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
 - 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
- 4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
- 4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
- 4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
- 4.6. Компенсационная стоимость не взывается в следующих случаях:
 - 4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
 - 4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
 - 4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
 - 4.6.4. Стихийных бедствий;
 - 4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
- 4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
 - 4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
 - 4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

- 1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- 1.1.2. Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ предоставляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

- 2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
 - 2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - 2.1.3. Копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 2.1.4. Копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 2.1.5. Схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
- 3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);
 - 4.1.2. Проект организации строительства
- Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;
- 5.1.2. Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1. Контрольно-геодезическая съемка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 6.1.1. Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съемки;
- 6.1.2. Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
- 6.1.3. Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съемки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съемки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1. Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 7.1.1. Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
- 7.1.2. Топографо-геодезическую съемку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
- 7.1.3. Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

- 8.1.1. Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
- 8.1.2. Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация
сельского поселения
Сиделькино
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 30.03.2016г № 12

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2027 годы»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №1050 от 01.10.2015года, Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Сиделькино от 07.07.2015 г. № 19, Утвержденного Генерального плана решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино № 74 от 29.11.2013года администрация сельского поселения Сиделькино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2027 годы. (Приложение 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете в «Официальный вестник», и разместить на официальном сайте сельского поселения Сиделькино в сети Интернет
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.Н.Турлачев

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2027 годы.

Паспорт программы.

Наименование программы: Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2027 годы.

Основание разработки программы: Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральный план сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Заказчик программы:

Разработчик программы: Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Основная цель программы: Развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

Задачи программы: 1. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому социальному развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления;

2. Развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения;
3. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта: повышение роли физкультуры и спорта в деле профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;

4. Сохранение объектов культуры и активизация культурной деятельности;
5. Развитие личных подсобных хозяйств;
6. Создание условий для безопасного проживания населения на территории поселения.
7. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);
8. Содействие в обеспечении социальной поддержки слаборазвитым слоям населения;

Сроки реализации Программы: 2016-2027 годы

Перечень подпрограмм и основных мероприятий

Основные исполнители программы: - Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

- предприятия, организации, предприниматели сельского поселения Сиделькино,

- население сельского поселения Сиделькино

Источники финансирования Программы (млн. руб.) Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов банков, предприятий, организаций, предпринимателей

Система контроля за исполнением Программы: Собрание представителей сельского поселения Сиделькино

1. Введение

Необходимость реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Сиделькино (далее – Программа) содержит чёткое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития сельского поселения Сиделькино - доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для социума поселения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, межведомственной, внутримunicipальной, межмunicipальной и межрегиональной кооперации.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств торговой инфраструктуры и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения - это возможность полноценной занятости, получение высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. В первую очередь это налаживание эффективного управления, рационального использования финансов и собственности.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне каждого поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относятся совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей социального развития сельского поселения.

2. Социально-экономическая ситуация и потенциал развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.1. Анализ социального развития сельского поселения

Общая площадь сельского поселения Сиделькино составляет 11110,5 га. Численность населения по данным на 01.01.2016 года составила 1069 человека. В состав поселения входят пос. Сиделькино (административный центр), с. Старое Аделяково, пос.Редкая Береза, пос. Кереметь, пос. Любовь Труда, пос.Пролетарий, дер.Благодаровка.

Наличие земельных ресурсов сельского поселения Сиделькино

Категории земель	Общая площадь, (га)
Земли сельхозназначения	10194,8
Земли населенных пунктов	827,9
Земли промышленности	17,6
Земли лесного фонда	-
Земли водного фонда	71,4
Итого земель в границах	11110,5

Из приведенной таблицы видно, что сельскохозяйственные угодья занимают 92%. Земли сельскохозяйственного назначения являются экономической основой поселения.

2.2 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ДЕЛЕНИЕ

Сельское поселение Сиделькино включает в себя 7 населенных пунктов, с административным центром с. Сиделькино

Наименование поселения, с указанием административного центра чел.	Наименование населенных пунктов, входящих в состав поселения	Численность населения населенного пункта,
Сельское поселение Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, административный центр – с. Сиделькино	с.Сиделькино	681
4	дер. Благодаровка	18
пос. Пролетарий	пос. Кереметь	21,5
пос. Любовь Труда	пос. Пролетарий	16,5
пос. Редкая Береза	пос. Редкая Береза	13

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.3 ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Общая численность населения сельского поселения Сиделькино на 01.01.2016 г. года 1069 человек. Численность трудоспособного возраста составляет 556 человек (52% от общей численности).

Данные о возрастной структуре населения на 01. 01. 2016 г.

Наименование населенного пункта	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 6 лет	Детей от 7 до 15 лет	Население трудоспособного возраста	Население пенсионного возраста
Сиделькино	703	36	46	426	195
с.Старое Аделяково	312	0	31	175	106
пос. Редкая Береза	47	0	3	14	30
дер. Благодаровка	31	0	2	4	25
пос. Пролетарий	3	0	0	0	3
пос. Кереметь	5	0	0	4	1
пос. Любовь Труда	2	0	0	0	2

Демографическая ситуация в сельском поселении Сиделькино ухудшается по сравнению с предыдущими периодами, число родившихся не превышает число умерших. Баланс населения также не улучшается, из-за превышения числа ушедших, над числом прибывших граждан на территорию поселения.

Короткая продолжительность жизни, невысокая рождаемость, объясняется следующими факторами: увеличением стоимости жизнеобеспечения (питание, лечение, лекарства, одежда), прекращением деятельности ранее действующих предприятий, СПК, безработица, снижением доходов населения.

2.4 РЫНОК ТРУДА В ПОСЕЛЕНИИ

Численность трудоспособного населения - 556 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 52 процента.

Кол-во жителей всего	1069
Кол-во жителей трудоспособного возраста	556
Количество трудоустроенных жителей	420
% работающих от общего кол-ва жителей	39,3
% работающих от жителей трудоспособного возраста	75,5
Количество дворов	534
Кол-во дворов занимающихся ЛПХ	320
Кол-во пенсионеров	362

Из приведенных данных видно, что лишь 75,5 % граждан трудоспособного возраста трудоустроены. Пенсионеры составляют 33,9% населения. В поселении существует серьезная проблема занятости трудоспособного населения. В связи с этим одной из главных задач для органов местного самоуправления в поселении должна стать организация занятости населения.

2.5 Развитие отраслей социальной сферы

Прогнозом на 2016 год и на период до 2026 года определены следующие приоритеты социального развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- повышение уровня жизни населения сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;
- улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широким слоям населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;
- развитие жилищной сферы в сельском поселении Сиделькино;
- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении Сиделькино;
- сохранение культурного наследия.

2.6 Культура

Предоставление услуг населению в области культуры в сельском поселении Красный Строитель осуществляют:

- СДК с.Сиделькино, ул. Советская, 25;
- СДК с.Старое Аделяково, ул. Русская, 3а ;
- библиотека с.Сиделькино, ул. Советская, 25;
- библиотека с.Старое Аделяково, ул. Русская, 3а;

В СДК поселения созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений: театральные, танцевальные, музыкальные и т.д.

Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, дней молодежи, уличных и настольных игр, викторин и т.д.

Задача в культурно-досуговых учреждениях - вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения

Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения сельского поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.

2.7 Физическая культура и спорт

№	Наименование объекта	Адрес	Мощность, м2	площ.	Состояние
1	2	3	4	5	
1	Спортивный зал в составе Сиделькинской СОШ	ул. Школьная, 22	300		Удовлетворительное

В спортивном зале с. Сиделькино ведется спортивная работа в футбольных и волейбольных секциях.

2.8 ОБРАЗОВАНИЕ

На территории поселения находится 1 школа, 1 садик.

№ место	Наименование	Адрес	Мощность, м2	Этажн.
1	Сиделькинская СОШ с. Сиделькино	Ул. Советская, 20	360	2
2	Детский сад «Солнышко»	с. Сиделькино, Ул. Советская, 16	140	2

В связи с демографическим спадом наблюдается постепенное снижение численности обучающихся. Численность обучающихся на территории поселения - 64 чел., численность детей посещающих детский сад - 16

2.9 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

На территории поселения находятся следующие объекты здравоохранения:

№	Наименование	Адрес	Состояние
1	ФАП	с.Сиделькино ул.Советская, 16	Требуется текущий ремонт
2	ФАП	с.Старое Аделяково,ул.Русская,3а	Удовлетворительное

Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания на селе:

- низкий жизненный уровень,
- отсутствие средств на приобретение лекарств,
- низкая социальная культура,
- малая плотность населения,
- высокая степень алкоголизации населения поселения.

Многие больные обращаются за медицинской помощью лишь в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и утяжелении самочувствия.

2.10 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА СИДЕЛЬКИНО, ПОС.РЕДКАЯ БЕРЕЗА, ДЕР.БЛАГОДАРОВКА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЕ №9 ГБУ СО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ». ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ – 11 ЧЕЛОВЕК, ОБСЛУЖИВАЕТСЯ 80 ЧЕЛОВЕК.

НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА СТАРОЕ АДЕЛЯКОВО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЕ №10 ГБУ СО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ». ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ – 8 ЧЕЛОВЕК, ОБСЛУЖИВАЕТСЯ 64 ЧЕЛОВЕКА.

2.11 ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Состояние жилищно - коммунальной сферы сельского поселения

Данные о существующем жилищном фонде

№ пп	Наименование	На 01.01. 2016г.
1	2	3
1	Средний размер семьи, чел.	3
2	Общий жилой фонд, м2 общ. площади, в т.ч. муниципальный частный	25,9
3	Общий жилой фонд на 1 жителя, м2 общ. площади	24,2
4	Ветхий жилой фонд, м2 общ. площади	2,4

Жители сельского поселения Сиделькино участвуют в различных программах по обеспечению жильем: «Устойчивое развитие территорий», «Жилье молодым семьям», где из федерального и областного бюджетов выделяется гражданам на строительство, приобретение жилья до 70% от стоимости построенного, приобретенного жилья в виде безвозмездных субсидий.

К услугам ЖКХ, предоставляемым в поселении, относится теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение населения и вывоз мусора. Практически все населенные пункты газифицированы, кроме пос.Редкая Береза, пос.Кереметь, Пролетарий.

Развитие среды проживания населения сельского поселения Сиделькино создаст непосредственные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей. Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Поселение не может развиваться без учета состояния и перспектив развития инженерных систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоснабжение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения сложности проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

3. Основные стратегическими направлениями развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействовать развитию сельскохозяйственному бизнесу, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов восстановления объектов образования, культуры и спорта, помощь в организации питания школьников на взаимовыгодных условиях.

2. Содействовать развитию малого бизнеса через помощь в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:
- участие в отраслевых районных, областных программах, Российских и международных грантах по развитию и укреплению данных отраслей;
- содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения).

2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.
- привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;
- привлечение средств из районного бюджета на восстановление пастбищ;
- введение в практику льготированной оплаты за воду гражданам, имеющим крупнорогатый скот, сдающих молоко.
- помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;
- поддержка предпринимателей осуществляющих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях;

3. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);
- помощь членам их семей в устройстве на работу;
- помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья, помощь в получении кредитов, в том числе ипотечных на жилье;

4. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенным слоям населения:
- консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;
- содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, пиломатериал для ремонта жилья, проведение ремонта жилья, лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторно - курортное лечение);

5. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы:
- на восстановление водопроводов;
- по ремонту и строительству жилья;

- по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на территории поселения

6. Содействие в развитии систем телефонной и сотовой связи, охват сотовой связью удаленных и труднодоступных поселков поселения.

7. Освещение населенных пунктов поселения.

8. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт внутри-поселковых дорог.

9. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства сел поселения.

4. Система основных программных мероприятий по развитию сельского поселения Сиделькино

Задача формирования стратегии развития такого сложного образования, каковым является сельское поселение, не может быть конструктивно решена без анализа, выявления и адекватного описания его важнейших характеристик. Для этих целей при разработке Программы был использован эффективный инструмент исследования объектов подобного рода - системный анализ, который позволил воспроизвести основные системные характеристики поселения, показать механизмы его функционирования и развития. Использование инструментов системного анализа обусловлено необходимостью учета сложности и многообразия экономических, социальных, политических и других факторов, влияющих на развитие поселения. С данных позиций поселение представляет собой сложную систему, которая характеризуется совокупностью различных подсистем, сложными и многочисленными взаимосвязями между ними, динамичностью протекающих процессов.

Мероприятия Программы социального развития сельского поселения Сиделькино включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий, сгруппированных по указанным выше системным признакам. Перечень основных программных мероприятий на период 2016-2027 гг., ответственных исполнителей и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

Перечень программных мероприятий комплексного развития социального развития сельского поселения Сиделькино

№	Наименование мероприятия	Адрес, местонахождение					Характеристика объекта	Ориентировочная стоимость мероприятия* (млн. рублей)	Примечание
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
1.	Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта								
1.1.	Строительство универсальной спортивной площадки								
	Челно-Вершинский район с. Старое Аделяково								
	Размер 60х30 м.								
	искусственное покрытие		6,0						
2.	Объекты местного значения в сфере культуры								
2.1.	Капитальный ремонт сельского дома культуры							3,0	
	Самарская область Челно-Вершинский район с. Сиделькино, ул. Советская, 25								
2.2.	Капитальный ремонт сельского дома культуры								
	Челно-Вершинский район с. Старое Аделяково, ул. Русская, 3а							3,0	
3.	«Объекты местного значения в сфере осуществления местного самоуправления»								
3.1.	Здание администрации сельского поселения								
	Челно-Вершинский район с. Сиделькино, ул. Советская,							2,0	
	строительство								
4.	«Объекты местного значения в сфере здравоохранения»								
4.1.	Капитальный ремонт помещения ФАП								
	Челно-Вершинский район с. Сиделькино, ул. Советская, 16							0,5	
	Площадь для кап.ремонта 50,0кв.м								
5.	«Объекты учебно-образовательного назначения»								
	Капитальный ремонт здания детского сада								
	Челно-Вершинский район с. Сиделькино, ул. Советская, 16							5,0	
	Капитальный ремонт								

*Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период

*Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением собрания представителей сельского поселения Сиделькино о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Оценка эффективности мероприятий Программы

Выполнение включенных в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь следующих показателей социального развития сельского поселения Сиделькино.

За счет активизации предпринимательской деятельности, ежегодный рост объемов производства в поселении. Соответственно, увеличатся объемы налоговых поступлений в местный бюджет. При выполнении программных мероприятий ожидается рост объемов производства сельскохозяйственной продукции и в личных подсобных хозяйствах граждан. В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Программы, а также оценки влияния результатов реализации Программы на уровень социально-экономического развития района в рамках выделенных приоритетов проводится и ежегодный мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

6. Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти сельского поселения Сиделькино. Общее руководство Программой осуществляет Глава поселения, в функции которого в рамках реализации Программы входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы.

Оперативные функции по реализации Программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;
- выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий.
- взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения Сиделькино в районные и областные целевые программы;
- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;
- осуществляет руководство по:

- подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;
- реализации мероприятий Программы поселения.

Специалист Администрации поселения осуществляет следующие функции (бухгалтер, экономист, финансист):
- подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;
- подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;
- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;
- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;
- предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

7. Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:
- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий,
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.
Программы мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.
По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

8. Заключение

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поверх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

1. проведение уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;
3. привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения;
4. повышения благоустройства поселения;
5. формирования современного привлекательного имиджа поселения;
6. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей сельского поселения Сиделькино;
- 2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
- 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время может быть обеспечена только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через программы социально-экономического развития поселений.

Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.

Разработка и принятие среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки Программы и создаваемые для её реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2016 г. № 35

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.1 ст. 4.20 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Токмакла согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Токмакла
Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
№ 35 от 01 апреля 2016 года

Н.А.Соловьёва

Перечень
специальных мест для размещения объявлений
на территории сельского поселения Токмакла

Село Токмакла

1. Информационный стенд у здания сельского поселения Токмакла ул. Центральная, д. 7
2. Информационный стенд около магазина «Спутник» ул. Центральная, 11 \ около школы\
3. Информационный стенд по ул. Центральная, 11 \ около школы\
4. Информационный стенд около здания «Почта России» Ул. Молодёжная, д.2

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 01 апреля 2016 года № 34

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 27.06.2012 года № 52 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 17.03.2014 года № 96 «О внесении изменений
« О благоустройстве , организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
4. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 02.12.2015 года № 9 «О благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
5. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 22.12.2015 года № 15 «О внесении изменений « О благоустройстве , организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального

района Челно-Вершинский Самарской области»

7. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 27.01.2016 года № 22 «О внесении изменений

« О благоустройстве , организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Токмакла в сети Интернет;
9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А.Сунчелеева

Глава сельского поселения
Токмакла

Н.А.Соловьёва

Приложение к решению

Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 01 апреля 2016 года № 34

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории
сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения .

2.4. К объектам благоустройства относятся:

- 1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственным территориям, территориям кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;
- 2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;
- 3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;
- 4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автомобильного транспорта, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;
- 5) технические средства организации дорожного движения;
- 6) устроены наружного освещения и подсветки;
- 7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столбные и металлоизделия, станины, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флажки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или монтированное в них, номерные знаки домов;
- 8) заборы, ограждения, ворота;
- 9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, облицовки, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;
- 10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
- 11) предметы праздничного оформления;
- 12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;

13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируется установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двухсторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройств, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройств и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ;
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флагштоков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, передаваемая (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно - гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон - участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-радостроительный облик объекта- внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

- 1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
- 1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
- 1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состояние и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
- 1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.
- 1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организация-заказчик, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 1.12. Спилленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку придорожных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии внутренних водоразборных колонок, в том числе их очистки от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающими данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, проезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы, снега;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и въезды во двory;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

- 2.4. Строительная организация обязана до начала работ:
- | |
|--|
| а) Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета; |
| б) В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета; |
- в) Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
- г) Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
- д) Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
- б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациям по договору с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;

- обозначить везды на строительную площадку специальными знаками или указателями;

- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;

- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улиц и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцам домашних животных запрещено причинять вред здоровью и жизни других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельца домашнего животного обязан:

5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;

5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;

5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории поселения запрещается:

5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;

5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;

5.4.3. Свободный и бесконтрольный выгул собак;

5.4.4. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязан осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;

- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должны соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, видимыми следами просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.
- 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Запрещается загрязнение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.
2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства
- 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньевыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
- 2.2. Памятники (obelisks, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
- 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
- 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
3. Содержание наружного освещения
- 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Вывески, реклама и витрины.

- 4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.
- 4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, коколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
- 4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.
5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений
- 5.1. Владельцам, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.
- 5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняются за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.
- 5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.
- 5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
- 5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отслоенного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.
- 5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).
- 5.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации
- 1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
- 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
- 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
- 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
- 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
- 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
- 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений
- 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Не допускаются:
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - состояние ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
 - посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
- 1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
- 1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
- 1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
- 1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.
2. Охрана и содержание зеленых насаждений
- 2.1. Охрана и содержание:
- 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
- 2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
- 2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;
- 2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
- 2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

предприятий) жилищного фонда.

- 2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:
- 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
- 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
- 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
- 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
 - 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
 - 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
 - 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
 - 3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
 - 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
 - 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
 - 3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
- 3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
- 3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
- 3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
- 3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезни, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.
- 3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).
- 3.7. Для получения разрешения на рубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт
- 3.7. Работы по санитарной рубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

- 4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.
- 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
 - 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
 - 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
 - 4.2.4. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
 - 4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
 - 4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
 - 4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:
 - 4.6.1. Санитарных рубок и реконструкций, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
 - 4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
 - 4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
 - 4.6.4. Стихийных бедствий;
 - 4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
 - 4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
 - 4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
 - 4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
 - 4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть затронуто как проведение работ по компенсационному озеленению.
 - 4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
 - 4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
 - 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

- 1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:
 - 1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
 - 1.1.2. Эскизный проект объекта.
- Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

- 2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:
 - 2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
 - 2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
 - 2.1.3. Копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 2.1.4. Копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 2.1.5. Схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

- 3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
 - 3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений
- В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

- 4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.1.1 Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

4.1.2 проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1 Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

5.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

5.1.2 Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1 Контрольно-геодезическая съемка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

6.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съемки;

6.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;

6.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съемки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съемки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

7.1.2 Топографо-геодезическую съемку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;

7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» апреля 2016г. № 28

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.1 ст. 4.20 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Краснояриха согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Краснояриха Ф.А. Усманов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

№ 28 от «01» апреля 2016 года

Перечень
специальных мест для размещения объявлений
на территории сельского поселения Краснояриха

Село Краснояриха

1. Информационный стенд на здании правления по адресу ул. Центральная, д. 6
2. Информационный стенд на здании сельского клуба по адресу ул. Центральная, д.10

Село Шламка

1. Информационный стенд в здании администрации ул. Центральная, д. 70
2. Информационный стенд перед СДК по ул. Центральная, д. 66.

Поселок Малый Нурлат

1. Информационный стенд в здании СДК по ул. Молодежная, д. 1

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «31» марта 2016г. № 30

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха
 - а) от 23.07.2012 года № 58 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;
 - б) от 17.03.2014г. № 105 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 23.07.2012г. № 58 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
 - в) от 11.11.2015г. № 7 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 23.07.2012г. № 58 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Краснояриха в сети Интернет;
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области В.Н. Феоктистов

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области Ф.А. Усманов

Приложение к решению

Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «31» марта 2016 года № 30

Положение

о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведом-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.

2.4. К объектам благоустройства относятся:

- 1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственные территории, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;
- 2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;
- 3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;
- 4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;
- 5) технические средства организации дорожного движения;
- 6) устройство наружного освещения и подсветки;
- 7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столярные и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флашпотоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;
- 8) заборы, ограждения, ворота;
- 9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;
- 10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
- 11) предметы праздничного оформления;
- 12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;
- 13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;
- 14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируется установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройств, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флашпотоков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы децентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности, связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновой покров).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению грани ответственности за состояние и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустрой-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей территории в многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.

9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.

12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.

13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в месяц. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Продолжительность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы с комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающим данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, проезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиля деревьев, листьев, снега;
- сжигание мусора, листьев, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листьев, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, летних площадках, в арках зданий;
- расклеивание газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам в не специально установленных для этих целей стендах.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и выезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.4. Строительная организация обязана до начала работ:

- Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
- В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
- Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
- Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
- Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ. 2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

Требования по обеспечению чистоты им порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- повоз груза волоком;
 - сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 - перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.

Крышки люков, колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организацию, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
 - предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
 - обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
 - обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
 - установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
 - для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.
- 4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицам и тротуарах.
- 4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительно-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельца домашнего животного обязан:

- В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
- Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
- Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории поселения запрещается:

- Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
 - Передвижение животных без сопровождающих лиц;
 - Свободный и бесконтрольный выгул собак;
 - Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.
- 5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

- из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
- из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться мойке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должны соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством. В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом. При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины. Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, видимыми следами просыпания и протекания. Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

- 2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
 - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;
 - контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
 - своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
 - дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

- 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.
2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

- 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньвыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
- 2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
- 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
- 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

- 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Вывески, реклама и витрины.

- 4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.
- 4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
- 4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений

- 5.1. Владельцам, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.
- 5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняются за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.
- 5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.
- 5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
- 5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветовой фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.
- 5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).
- 5.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозится в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

- 1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
- 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
- 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
- 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
- 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
- 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
- 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

- 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Не допускаются:
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
- 1.4. Посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
- 1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранные зоны у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитные зоны осуществляются землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;

2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;

2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;

3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

3.1.5. Необходимости улучшения качества и видовой состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт.

3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкций, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть затчено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологи, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

1.1.2. Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения;
3. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта: повышение роли физкультуры и спорта в деле профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;
4. Сохранение объектов культуры и активизация культурной деятельности;
5. Развитие личных подсобных хозяйств;
6. Создание условий для безопасного проживания населения на территории поселения.
7. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);
8. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабой защищенным слоям населения;

Сроки реализации Программы: 2016-2026 годы

Перечень подпрограмм и основных мероприятий

Основные исполнители программы: - Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

- предприятия, организации, предприниматели сельского поселения Краснояриха,

- население сельского поселения Краснояриха

Источники финансирования Программы (млн. руб.) Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов банков, предприятий, организаций, предпринимателей

Система контроля за исполнением Программы: Собрание представителей сельского поселения Краснояриха

1. Введение

Необходимость реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Краснояриха (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития сельского поселения Краснояриха - доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для социума поселения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, междоместной, внутримunicipальной, межмunicipальной и межрегиональной кооперации.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств торговой инфраструктуры и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения - это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. В первую очередь это налаживание эффективного управления, рационального использования финансов и собственности.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне каждого поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей социального развития сельского поселения.

2. Социально-экономическая ситуация и потенциал развития сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.1. Анализ социального развития сельского поселения

Общая площадь сельского поселения Краснояриха составляет 14 114 га. Численность населения по данным на 01.01.2016 года составила 1 262 человека. В состав поселения входят с. Краснояриха (административный центр), пос. Воскресенка, пос. Советское Иглайкино, пос. Малый Нурлат, пос. Советский Нурлат, с. Шламка, пос. Раздолье, пос. Крыловка, пос. Новый Нурлат, пос. Ибряйкино.

Наличие земельных ресурсов сельского поселения Краснояриха

Категории земель Общая площадь, (га)

Земли сельскохозяйственного назначения 13 143

Земли населенных пунктов 578,8

Земли промышленности 45,2

Земли лесного фонда 347,1

Земли водного фонда 0

Итого земель в границах 14 114

Из приведенной таблицы видно, что сельскохозяйственные угодья занимают 93 %. Земли сельскохозяйственного назначения являются экономической основой поселения.

2.2 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ДЕЛЕНИЕ

Сельское поселение Краснояриха включает в себя 10 населенных пунктов, с административным центром в селе Краснояриха.

Наименование населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Краснояриха Численность населения населенного пункта, чел. Расстояние от населенного пункта до административного центра, км

Наименование населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Краснояриха	Численность населения населенного пункта, чел.	Расстояние от населенного пункта до административного центра, км
с. Краснояриха	261	23
пос. Воскресенка	68	25
пос. Советское Иглайкино	34	18
пос. Малый Нурлат	247	17
пос. Советский Нурлат	92	16
с. Шламка	394	24
пос. Раздолье	72	26
пос. Крыловка	37	27
пос. Новый Нурлат43	20	29
пос. Ибряйкино	14	30

2.3 ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Общая численность населения сельского поселения Краснояриха на 01.01.2016г. 1 262 человека. Численность трудоспособного возраста составляет 641 человек (51% от общей численности).

Данные о возрастной структуре населения на 01.01.2016г.

Наименование населенного пункта	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 6 лет	Детей от 7 до 18 лет	Население трудоспособного возраста	Население пенсионного возраста
с. Краснояриха	261	56	82	100	155
пос. Воскресенка	68	10	32	25	13
пос. Советское Иглайкино	34	5	3	14	12
пос. Малый Нурлат	247	21	19	154	53
пос. Советский Нурлат	92	5	6	45	36
с. Шламка	394	16	67	199	112
пос. Раздолье	72	1	7	49	15
пос. Крыловка	37	2	7	23	5
пос. Новый Нурлат43	3	4	20	16	0
пос. Ибряйкино	14	0	2	5	7

Демографическая ситуация в сельском поселении Краснояриха ухудшается по сравнению с предыдущими периодами, число родившихся не превышает число умерших. Баланс населения также не улучшается, из-за превышения числа убиравших, над числом прибывших граждан на территории поселения.

Короткая продолжительность жизни, невысокая рождаемость, объясняется следующими факторами: увеличением стоимости жизнеобеспечения (питание, лечение, лекарства, одежда), прекращением деятельности ранее действующих предприятий, безработица, снижением доходов населения.

2.4 РЫНОК ТРУДА В ПОСЕЛЕНИИ

Численность трудоспособного населения - 641 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 51 процент.

Кол-во жителей всего	1 262
Кол-во жителей трудоспособного возраста	641
Количество трудоустроенных жителей	466
% работающих от общего кол-ва жителей	37
% работающих от жителей трудоспособного возраста	73
Количество дворов453	
Кол-во дворов занимающихся ЛПХ	216
Кол-во пенсионеров	363

Из приведенных данных видно, что лишь 37 % граждан трудоспособного возраста трудоустроены. Пенсионеры составляют 29 % населения. В поселении существует серьезная проблема занятости трудоспособного населения. В связи с этим одной из главных задач для органов местного самоуправления в поселении должна стать организация занятости населения.

2.5 РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Прогнозом на 2016 год и на период до 2033 года определены следующие приоритеты социального развития сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- повышение уровня жизни населения сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;
- улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широким слоям населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;
- развитие жилищной сферы в сельском поселении Краснояриха;
- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении Краснояриха;
- сохранение культурного наследия.

2.6 КУЛЬТУРА

Предоставление услуг населению в области культуры в сельском поселении Краснояриха осуществляют:

- сельский клуб с. Краснояриха, ул. Центральная, 10;
- сельский дом культуры с. Шламка, ул. Центральная, 66;
- сельский дом культуры пос. Малый Нурлат, ул. Молодежная, 1,
- библиотека с. Краснояриха, ул. Центральная, 10;
- библиотека с. Шламка, ул. Центральная, 66;
- библиотека пос. Малый Нурлат, ул. Молодежная, 1.

В ДК поселения созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений: театральные, танцевальные, музыкальные и т.д.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, дней молодежи, уличных и настольных игр, викторин и т.д.

Задача в культурно-досуговых учреждениях - вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения.

Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения сельского поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.

2.7 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

№	Наименование объекта	Адрес	Мощность, м2 площ. пола	Состояние	
1.	Спортивный зал в составе ГБОУ ООШ с. Краснояриха	с. Краснояриха, ул. Школьная, 3	145,3	Удовлетворительное	
2.	Спортивный зал в составе ГБОУ СОШ с. Шламка	с. Шламка, ул. Центральная, 68	150,2	Удовлетворительное	
3.	Универсальная спортивная площадка с. Шламка	ул. Центральная, 70А	40х60	Удовлетворительное	

В спортивных залах школ с. Краснояриха и Шламка ведется спортивная работа в футбольных, баскетбольных и волейбольных секциях.

2.8 ОБРАЗОВАНИЕ

На территории поселения находится 3 школы, 2 садика.

№	Наименование	Адрес	Мощность, место	Этажн.		
1	ГБОУ ООШ с. Краснояриха	с. Краснояриха, ул. Школьная, 3	200	1		
2.	ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино	пос. Малый Нурлат, ул. Молодежная, 3а	100	1		
3.	ГБОУ СОШ с. Шламка	с. Шламка, ул. Центральная, 68	192	1		
4.	ГБОУ ООШ с. Краснояриха – структурное подразделение Детский сад «Рябинка»	с. Краснояриха, ул. Школьная, 2	50	2		
5.	ГБОУ СОШ с. Шламка – структурное подразделение детский сад «Ягодка»	с. Шламка, ул. Центральная, 72	50	1		

В связи с демографическим спадом наблюдается постепенное снижение численности обучающихся. Численность обучающихся на территории поселения - 116 чел., численность детей посещающих детский сад – 35 чел.

2.9 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

На территории поселения находятся следующие объекты здравоохранения:

№	Наименование	Адрес	Состояние
1.	ФАП с. Краснояриха	с. Краснояриха, ул. Центральная, 10	удовлетворительное
2.	ФАП пос. Малый Нурлат	Пос. Малый Нурлат, ул. Молодежная, 1	Удовлетворительное
3.	ФАП с. Шламка	с. Шламка, ул. Центральная, 20 А	Удовлетворительное

Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания на селе:

- низкий жизненный уровень,
- отсутствие средств на приобретение лекарств,
- низкая социальная культура,
- малая плотность населения.

Многие больные обращаются за медицинской помощью лишь в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и утяжелении самочувствия.

2.10 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

На территории сельского поселения Краснояриха осуществляет свою деятельность отделение № 11 ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский». Численность сотрудников – 9 человек, обслуживается 58 человек.

2.11 ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Состояние жилищно - коммунальной сферы сельского поселения

Данные о существующем жилищном фонде

№ пп	Наименование	На 01.01. 2016г.
1	Средний размер семьи, чел.	3
2	Общий жилой фонд, м2 общ.площади, в т.ч. муниципальный частный	33 000 300 32 700
3	Общий жилой фонд на 1 жителя, м2 общ.площади	26,15
4	Ветхий жилой фонд, м2 общ.площади	200

Жители сельского поселения Краснояриха участвуют в различных программах по обеспечению жильем: «Устойчивое развитие территорий», «Жилье молодым семьям», где из федерального и областного бюджетов выделяется гражданам на строительство, приобретение жилья до 70% от стоимости построенного, приобретенного жилья в виде безвозмездных субсидий.

К услугам ЖКХ, предоставляемым в поселении, относится теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение населения и вывоз мусора. Практически все населенные пункты газифицированы.

Развитие среды проживания населения сельского поселения Краснояриха создаст непосредственные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей. Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Поселение не может развиваться без учета состояния и перспектив развития инженерных систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоснабжение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера, направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения сложности проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

3. Основные стратегическими направлениями развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействие развитию сельскохозяйственному бизнесу, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов восстановление объектов образования, культуры и спорта, помощь в организации питания школьников на взаимовыгодных условиях.

2. Содействие развитию малого бизнеса через помощь в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:

- участие в отраслевых районных, областных программах, Российских и международных грантах по развитию и укреплению данных отраслей;

-содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения).

2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.

- привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;

- привлечение средств из районного бюджета на восстановление пастбищ;

- введение в практику льготированной оплаты за воду гражданам, имеющим крупнорогатый скот, сдающих молоко.

- помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;

- поддержка предпринимателей осуществляющих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях;

3. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

- помощь членам их семей в устройстве на работу;

- помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья, помощь в получении кредитов, в том числе ипотечных на жилье;

4. Содействие в обеспечении социальной поддержки слаборазвитым слоям населения:

- консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;

- содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, пиломатериал для ремонта жилья, проведение ремонта жилья, лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторно-курортное лечение);

5. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы:

- на восстановление водопроводов;

- по ремонту и строительству жилья;

- по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на территории поселения

6. Содействие в развитии систем телефонной и сотовой связи, охват сотовой связью удаленных и труднодоступных поселков поселения.

7. Освещение населенных пунктов поселения.

8. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт внутрипоселковых дорог.

9. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства сел поселения.

4. Система основных программных мероприятий по развитию сельского поселения Краснояриха

Задача формирования стратегии развития такого сложного образования, каковым является сельское поселение, не может быть конструктивно решена без анализа, выявления и адекватного описания его важнейших характеристик. Для этих целей при разработке Программы был использован эффективный инструмент исследования объектов подобного рода - системный анализ, который позволил воспроизвести основные системные характеристики поселения, показать механизмы его функционирования и развития. Использование инструментов системного анализа обусловлено необходимостью учета сложности и многообразия экономических, социальных, политических и других факторов, влияющих на развитие поселения. С данных позиций поселение представляет собой сложную систему, которая характеризуется совокупностью различных подсистем, сложными и многочисленными взаимосвязями между ними, динамичностью протекающих процессов.

Мероприятия Программы социального развития сельского поселения Краснояриха включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий, сгруппированных по указанным выше системным признакам. Перечень основных программных мероприятий на период 2016-2033гг., ответственных исполнителей и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

Перечень программных мероприятий комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Краснояриха

№	Наименование мероприятия	Адрес, местонахождение	Характеристика объекта	Ориентировочная стоимость мероприятия* (млн. рублей)	Примечание	
		2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2021-2033г.
1.	Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта					
1.1.	Строительство универсальной спортивной площадки	с. Краснояриха	Размер 20х40 м. искусственное покрытие	2,0	об-	
1.2.	Строительство универсальной спортивной площадки	пос. Малый Нурлат	Размер 20х40 м. искусственное покрытие	2,0	об-	
2.	Объекты местного значения в сфере культуры					
2.1	Газификация сельского клуба	с. Краснояриха	Клуб площадью 440 кв.м.	0,5		
2.2	Реконструкция сельского дома культуры	с. Шламка, ул. Центральная	Клуб площадью 370,6 кв.м.	0,8		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.3	Реконструкция сельского дома культуры пос. Малый Нурлат, ул. Молодежная, 1	Клуб площадью 373,2 кв.м.	0,8
3.	Объекты местного значения в сфере здравоохранения		
3.1	Строительство здания ФАП пос. Малый Нурлат, ул. Молодежная	модульный ФАП	1,5
4.	Объекты благоустройства		
4.1	Сквер в с. Краснояриха с. Краснояриха, ул. Центральная, въезд в село	примерная площадь 150 кв.м.	0,150
4.2	Детская площадка с. Шламка, ул. Центральная	0,150	
4.3	Отсыпка дорог населенных пунктов сельского поселения с. Краснояриха,		
	п. Воскресенка,		
	п. Малый Нурлат,		
	п. Советское Иглайкино,		
	п. Советский Нурлат,		
	с. Шламка,		
	п. Крыловка,		
	п. Новый Нурлат, п. Ибрайкино	3,0	
5.	Пожарная безопасность		
5.1	Кап. ремонт здания гаража пожарной машины п. Малый Нурлат, ул. Молодежная, 1Б	обустройство теплого гаража	0,500
5.2	Кап. ремонт здания гаража пожарной машины с. Шламка, ул. Центральная	обустройство теплого гаража	0,700

*Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период

*Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением собрания представителей сельского поселения Токмакла о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Оценка эффективности мероприятий Программы

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь следующих показателей социального развития сельского поселения Краснояриха.

За счет активизации предпринимательской деятельности, ежегодный рост объемов производства в поселении. Соответственно, увеличатся объёмы налоговых поступлений в местный бюджет. При выполнении программных мероприятий ожидается рост объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан. В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Программы, а также оценки влияния результатов реализации Программы на уровень социально-экономического развития района в рамках выделенных приоритетов проводится и ежегодный мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

6. Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти сельского поселения Краснояриха. Общее руководство Программой осуществляет Глава поселения, в функции которого в рамках реализации Программы входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы.

Оперативные функции по реализации Программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объёмы их финансирования и сроки реализации;
- выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий.
- взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения Краснояриха в районные и областные целевые программы;
- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;
- осуществляет руководство по:
 - подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;
 - реализации мероприятий Программы поселения.

Специалист Администрации поселения осуществляет следующие функции (бухгалтер, экономист, финансист):

- подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;
- подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;
- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;
- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;
- предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

7. Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий,
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

8. Заключение

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поверх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

1. проведение уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;
3. привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения;
4. повышения благоустройства поселения;
5. формирования современного привлекательного имиджа поселения;
6. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей сельского поселения Краснояриха;
- 2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
- 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время может быть обеспечена только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через программы социально-экономического развития поселений.

Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.

Разработка и принятие среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки Программы и создаваемые для её реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ОТ «31» МАРТА 2016Г. № 29

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной в границах сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьями 41-43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, расположенной в границах сельского поселения Краснояриха от 13 февраля 2016г. и заключение о результатах публичных слушаний по соответствующему проекту планировки территории и проекту межевания территории от 10 марта 2016г., руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»,

Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории, расположенной в границах сельского поселения Краснояриха для проектирования и строительства объекта АО «РИТЭК»: «Обустройство скважины № 22 Воздвиженского месторождения».

Опубликовать настоящее решение, проект планировки территории и проект межевания территории (прилагается) в газете Официальный вестник.

Разместить настоящее решение, проект планировки территории и проект межевания территории (прилагается) на официальном сайте сельского поселения Краснояриха.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

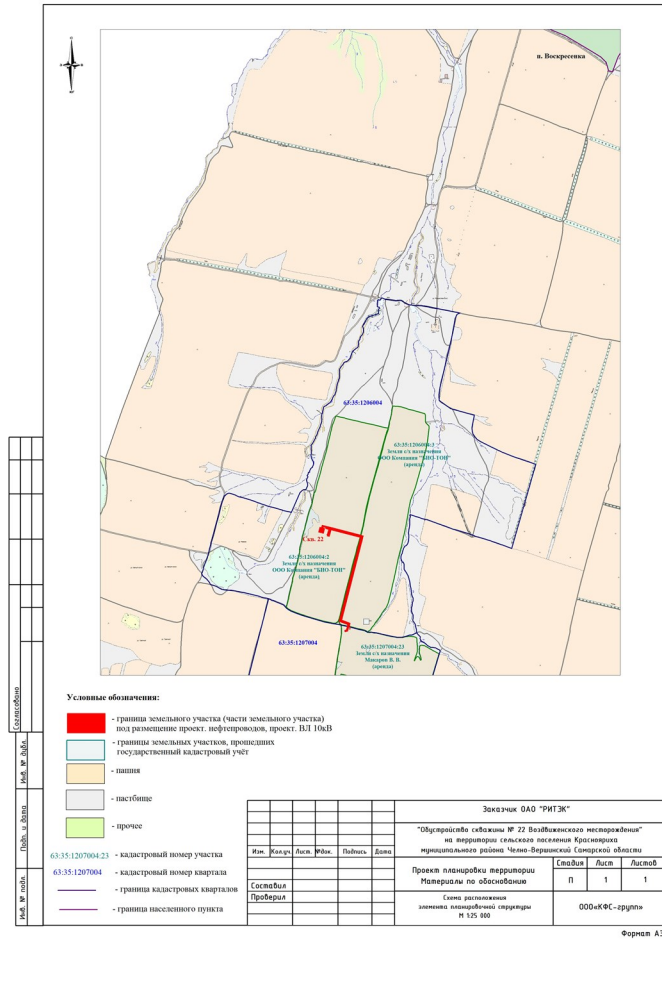
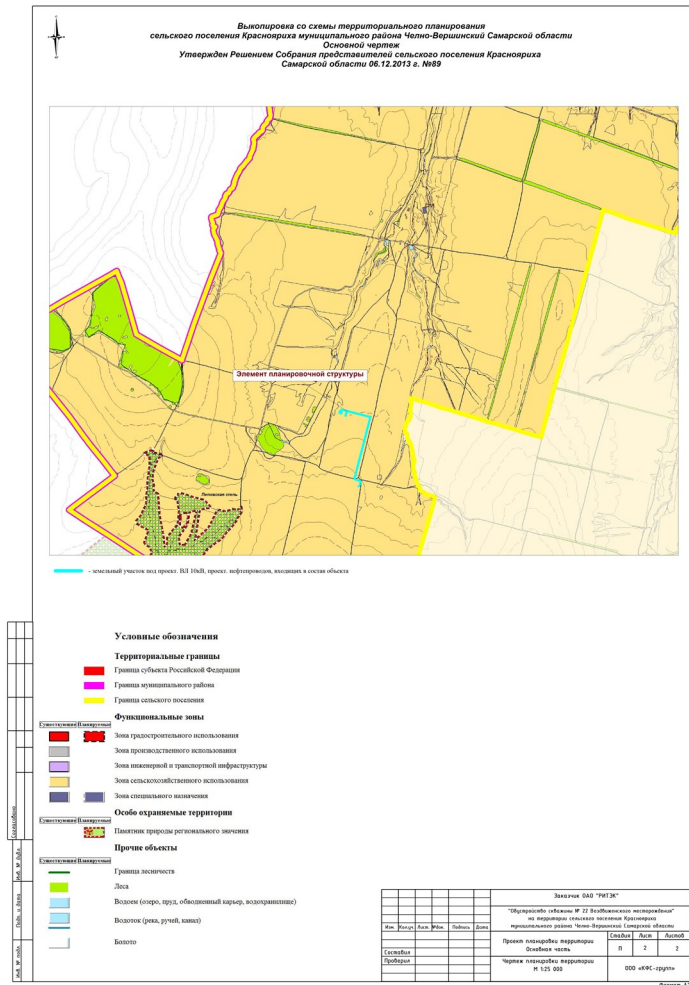
Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.Н.Феоктистов

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Ф.А. Усманов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2016 года № 36

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чельно-Вершины_ муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области,, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается)
2. Утвердить Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 05.08.2011 №25«Об утверждении Положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник». И разместить на официальном сайте сельского поселения Чельно-Вершины в сети Интернет

Председатель Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области-

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения Чельно-Вершины-

С.А. Ухтверов

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины от 30 марта 2016 года №36

Положение

о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в органах местного самоуправления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный №273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

8. Комиссия формируется в составе от 5 до 9 членов комиссии. В состав комиссии входят:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения);

2) депутаты Собрания представителей поселения;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3) представители руководящего органа местного отделения политической партии, руководящего органа местного общественного объединения;
- 4) представители местного и/или первичного отделения общественной организации ветеранов, созданного в сельском поселении;
- 5) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;
- 6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.
9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами (комиссиями), организациями, советами (палатами), учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.
10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
12. Председатель комиссии назначается лицом, возглавляющим орган местного самоуправления.
13. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичны правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии);
- б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
- В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.
16. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.
17. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.
18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
19. Основания для проведения заседания комиссии являются:
- а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 71 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД) материалов проверки, свидетельствующих:
- а) представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- б) несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров):
- обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – дача согласия);
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;
- г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);
- д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров.
- В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).
- В подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.
21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.
23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
- Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
25. Организация делопроизводства комиссии, в том числе регистрация документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения и иных документов, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.
26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
27. Комиссия вправе запрашивать у подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.
28. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
- а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Положения.
- При этом при рассмотрении уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия обязана рассмотреть указанный вопрос в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации;
- б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
29. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
30. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
31. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.
32. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

на заседание комиссии.

33. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, с их согласия рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

34. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 35-42 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

45. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

46. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 17 и 19 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

47. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

48. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

49. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

50. Копия протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

51. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

54. Решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия), а также решение руководителя органа местного самоуправления, принимаемые по результатам рассмотрения содержащихся в протоколе комиссии рекомендаций в отношении рассмотренных ею вопросов (за исключением вопроса о даче согласия (об отказе в даче согласия)), могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

56. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

57. Материалы работы комиссии хранятся в подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров.

58. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016г. № 13

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.1 ст. 4.20 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Девлезеркино согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Девлезеркино
Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
№ 13 от 01.04.2016 года

Н.А. Саватнцев

Перечень
специальных мест для размещения объявлений
на территории сельского поселения Девлезеркино

село Девлезеркино

1. Информационный стенд около здания правления СПК «Родина», ул.Советская, 14б.

с. Малое Девлезеркино

1. Информационный стенд около здания СДК с. Малое Девлезеркино, ул. Центральная, 16 а.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 2016 года №

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 29.06.2012 года № 57 «О правилах благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 17.03.2014 года № 95 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
4. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 16.11.2015 года № 10 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
5. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 27.01.2016 года № 20 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Девлезеркино в сети Интернет;
6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -

А.Н. Досов

Глава сельского поселения
Девлезеркино

Н.А. Саватнцев

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
От 2016 года №

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

- 2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.
- 2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.
- 2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.
- 2.4. К объектам благоустройства относятся:
 - 1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственные территории, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;
 - 2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;
 - 3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;
 - 4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;
 - 5) технические средства организации дорожного движения;
 - 6) устройство наружного освещения и подсветки;
 - 7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столбчатые и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устрой-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ства и радиоэлектронные средства, светильники, флашотки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;

- 8) заборы, ограждения, ворота;
- 9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;
- 10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
- 11) предметы праздничного оформления;
- 12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;
- 13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;
- 14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируется установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройств, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флашотков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании или юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы централизованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности, связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновым покровом).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, тентовые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

- 1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
- 1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
- 1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
- 1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивая уборку внутри дворовых территорий.
- 1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механическим способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – скос и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы – в течение суток.
- 1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 12 часов с момента обнаружения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственников, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняющие мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивающим после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Стрегание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии линий электропередач, мостов, ледя и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающими данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листвы, снега;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сплывших строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загрязнять проходы и въезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварии.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт производной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

а)	б)	в)	г)	д)
Оградить место производства работ	В темное время суток	Установить пешеходные мостики	Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, окончания строительства	Строительная организация обязана стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета; барьерами обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;	Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;	Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).		

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязан устранить его.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
- б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляет специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно оградить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) непосредственно прилегающих к ней;

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;

- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;

- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщика и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы домашних животных предотвращают опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельцы домашних животных обязаны:

5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;

5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;

5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории поселения запрещается:

5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;

5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;

5.4.3. Свободный и бесконтрольный выгул собак;

5.4.4. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;

- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культуры-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, видимыми следами просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или гниения, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территорию в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.
 - 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
 - 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.
 2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства
 - 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньными навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
 - 2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
 - 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
 - 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
 3. Содержание наружного освещения
 - 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
 - 3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
 - 3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансо-держателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
 4. Вывески, реклама и витрины.
 - 4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.
 - 4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, коколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
 - 4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.
 5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений
 - 5.1. Владелец, арендатором зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.
 - 5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняются за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.
 - 5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.
 - 5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
 - 5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветовой тона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.
 - 5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).
 - 5.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозится в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации
 - 1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:
 - 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
 - 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
 - зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
 - 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
 - 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
 - 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
 - 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, преysкурнты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений
 - 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
 - 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
 - 1.3. Не допускаются:
 - стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
 - посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
 - 1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
 - 1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов права на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
 - 1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охраняемых зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
 - 1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником по обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.
2. Охрана и содержание зеленых насаждений
 - 2.1. Охрана и содержание:
 - 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;

2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;

2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций;

3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешению уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезни, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взывается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласования и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

1.1.2. Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2.1.3. копию приказа о назначении ответственного за производство работ;

2.1.4. копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;

2.1.5. схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;

3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1 Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.1.1 Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

4.1.2 проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1 Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

5.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

5.1.2 Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1 Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

6.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;

6.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;

6.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

7.1.2 Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;

7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

Администрация
сельского поселения
Новое Аделяково
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.03.2016г. № 11

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 годы»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №1050 от 01.10.2015года, Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Новое Аделяково от 03.07.2013 г. № 21, Утвержденного Генерального плана решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково № 66 от 06.05.2013года администрация сельского поселения Новое Аделяково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2026 годы.

(Приложение 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете в «Официальный вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28.03.2016г. №11

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2026 годы.

Паспорт программы.

Наименование программы: Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 годы.

Основание разработки программы: Градостроительный Кодекс Российской Федерации,

Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Генеральный план сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Заказчик программы:

Разработчик программы: Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Основная цель программы: Развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский

Задачи программы: 1. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому социальному развитию поселения, эффективной

реализации полномочий органов местного самоуправления;

2. Развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения;

3. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта: повышение роли физкультуры и спорта в деле профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;

4. Сохранение объектов культуры и активизация культурной деятельности;

5. Развитие личных подсобных хозяйств;

6. Создание условий для безопасного проживания населения на территории поселения.

7. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

8. Содействие в обеспечении социальной поддержки слаборазвитым слоям населения:

Сроки реализации Программы: 2016-2026 годы

Перечень подпрограмм и основных мероприятий

Основные исполнители программы: - Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

- предприятия, организации, предприниматели сельского поселения Новое Аделяково

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- население сельского поселения Новое Аделяково

Источники финансирования Программы (млн. руб.) Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов банков, предприятий, организаций, предпринимателей

Система контроля за исполнением Программы: Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково

1. Введение

Необходимость реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель (далее – Программа) содержит чёткое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития сельского поселения Новое Аделяково - доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для социума поселения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, межведомственной, внутримunicipальной, межмunicipальной и межрегиональной кооперации.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств торговой инфраструктуры и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения - это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. В первую очередь это налаживание эффективного управления, рационального использования финансовых и собственных.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне каждого поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей социального развития сельского поселения.

2. Социально-экономическая ситуация и потенциал развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.1. Анализ социального развития сельского поселения

Общая площадь сельского поселения Новое Аделяково составляет 3816,9 га. Численность населения по данным на 01.01.2015 года составила 769 человека. В состав поселения входят село Новое Аделяково.

Наличие земельных ресурсов сельского поселения Красный Строитель

Категории земель Общая площадь, (га)

Земли сельхозназначения 3605,2

Земли населенных пунктов 176,8

Земли промышленности 19,7

Земли водного фонда 0,2

Земли запаса 15,0

Итого земель в границах 3816,9

Из приведенной таблицы видно, что сельскохозяйственные угодья занимают 92%. Земли сельскохозяйственного назначения являются экономической основой поселения.

2.2 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ДЕЛЕНИЕ

Сельское поселение Новое Аделяково включает в себя 1 населенный пункт с.Новое Аделяково

Наименование поселения, с указанием административного центра	Наименование населенных пунктов, входящих в состав поселения	Численность населения населенного пункта,
Сельское поселение Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с.Новое Аделяково	с.Новое Аделяково	769

2.3 ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Общая численность населения сельского поселения _____ на 01.01.2016 г. года _____ человек. Численность трудоспособного населения составляет _____ человек

Данные о возрастной структуре населения на 01.01.2015 г.

Наименование населенного пункта	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 6 лет	Детей от 7 до 15 лет	Население трудоспособного возраста	Население пенсионного возраста
Новое Аделяково	769	47	61	446	215

Демографическая ситуация в сельском поселении Новое Аделяково ухудшается по сравнению с предыдущими периодами, число родившихся не превышает число умерших. Баланс населения также не улучшается, из-за превышения числа убытков, над числом прибывших граждан на территории поселения.

Короткая продолжительность жизни, невысокая рождаемость, объясняется следующими факторами: увеличением стоимости жизнеобеспечения (питание, лечение, лекарства, одежда), прекращением деятельности ранее действующих предприятий, безработица, снижением доходов населения.

2.4 РЫНОК ТРУДА В ПОСЕЛЕНИИ

Численность трудоспособного населения – 446 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет _58_ процент.

Кол-во жителей всего

Кол-во жителей трудоспособного возраста

Количество трудоустроенных жителей

% работающих от общего кол-ва жителей

% работающих от жителей трудоспособного возраста

Количество дворов 245

Кол-во дворов занимающихся ЛПХ 182

Кол-во пенсионеров 215

Из приведенных данных видно, что лишь 51,5 % граждан трудоспособного возраста трудоустроены. Пенсионеры составляют 23,5% населения. В поселении существует серьезная проблема занятости трудоспособного населения. В связи с этим одной из главных задач для органов местного самоуправления в поселении должна стать организация занятости населения.

2.5 Развитие отраслей социальной сферы

Прогнозом на 2016 год и на период до 2033 года определены следующие приоритеты социального развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

-повышение уровня жизни населения сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;

-улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широким слоям населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;

-развитие жилищной сферы в сельском поселении Челно-Вершины;

-создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении Челно-Вершины;

-сохранение культурного наследия.

2.6 Культура

Предоставление услуг населению в области культуры в сельском поселении Новое Аделяково осуществляют:

- СДК с.Новое Аделяково, ул. Озерная, 16;

- библиотека с. Новое Аделяково, ул. Озерная, 14;

В ДК поселения созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений: театральные, танцевальные, музыкальные и т.д.

Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, дней молодежи, уличных и настольных игр, викторин и т.д.

Задача в культурно-досуговых учреждениях - вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения

Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения сельского поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.

2.7 Физическая культура и спорт

№	Наименование объекта	Адрес	Мощность,
1	Спортивный зал в составе ГБОУ СОШс. Новое Аделяково	ул. Озерная, д.14	Удовлетворительное

В спортивном зале с. Новое Аделяково ведется спортивная работа в футбольных и волейбольных секциях.

2.8 ОБРАЗОВАНИЕ

На территории поселения находится 1 школа, 1 садик.

№	Наименование	Адрес	Мощность,
1	ГБОУ СОШ с. Новое Аделяково	с. Новое Аделяково, ул.Озерная, д.14	192
2	Детский сад «Яблонька»	с. Новое Аделяково ул. Чувашская д. 7	50

В связи с демографическим спадом наблюдается постепенное снижение численности обучающихся. Численность обучающихся на территории поселения - _____ чел., численность детей посещающих детский сад – _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

На территории поселения находятся следующие объекты здравоохранения:

№	Наименование	Адрес	Состояние
1	ФАП	с. Новое Аделяково ул. Чувашская, д.3	удовлетворительное

Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания на селе:

- низкий жизненный уровень,
- отсутствие средств на приобретение лекарств,
- низкая социальная культура,
- малая плотность населения,
- высокая степень алкоголизации населения поселения.

Многие больные обращаются за медицинской помощью лишь в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и утяжелении самочувствия.

2.10 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА НОВОЕ АДЕЛЯКОВО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЕ №10 ГБУ СО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ». ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ – 4 ЧЕЛОВЕК, ОБСЛУЖИВАЕТСЯ 36 ЧЕЛОВЕК.

2.11 ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Состояние жилищно - коммунальной сферы сельского поселения

Данные о существующем жилищном фонде

№ пп Наименование На 01.01. 2015г.

1	2	3
1	Средний размер семьи, чел.	3
2	Общий жилой фонд, м2 общ.площади, в т.ч. муниципальный частный	
3	Общий жилой фонд на 1 жителя, м2 общ.площади	
4	Ветхий жилой фонд, м2 общ.площади	

Жители сельского поселения Новое Аделяково участвуют в различных программах по обеспечению жильем: «Устойчивое развитие территорий», «Жилье молодым семьям», где из федерального и областного бюджетов выделяется гражданам на строительство, приобретение жилья до 70% от стоимости построенного, приобретенного жилья в виде безвозмездных субсидий.

К услугам ЖКХ, предоставляемым в поселении, относится теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение населения и вывоз мусора. Населенный пункт полностью газифицирован. Развитие среды проживания населения сельского поселения Новое Аделяково создаст непосредственные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей. Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Поселение не может развиваться без учета состояния и перспектив развития инженерных систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоснабжение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера, направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

3. Основные стратегические направления развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействие развитию сельскохозяйственному бизнесу, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов восстановление объектов образования, культуры и спорта, помощь в организации питания школьников на взаимовыгодных условиях.
2. Содействие развитию малого бизнеса через помощь в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:
 - участие в отраслевых районных, областных программах, Российских и международных грантах по развитию и укреплению данных отраслей;
 - содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения).
 2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.
 - привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;
 - привлечение средств из районного бюджета на восстановление пастбищ;
 - введение в практику льготированной оплаты за воду гражданам, имеющим крупнорогатый скот, сдающих молоко.
 - помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;
 - поддержка предпринимателей осуществляющих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях;
 3. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);
 - помощь членам их семей в устройстве на работу;
 - помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья, помощь в получении кредитов, в том числе ипотечных на жилье;
 4. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенным слоям населения:
 - консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;
 - содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, пиломатериал для ремонта жилья, проведение ремонта жилья, лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторно - курортное лечение);
 5. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы:
 - на восстановление водопроводов;
 - по ремонту и строительству жилья;
 - по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на территории поселения
 6. Содействие в развитии систем телефонной и сотовой связи, охват сотовой связью удаленных и труднодоступных поселков поселения.
 7. Освещение населенных пунктов поселения.
 8. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт внутри-поселковых дорог.
 9. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства сел поселения.
 4. Система основных программных мероприятий по развитию сельского поселения Новое Аделяково
- Задача формирования стратегии развития такого сложного образования, каковым является сельское поселение, не может быть конструктивно решена без анализа, выявления и адекватного описания его важнейших характеристик. Для этих целей при разработке Программы был использован эффективный инструмент исследования объектов подобного рода - системный анализ, который позволил воспроизвести основные системные характеристики поселения, показать механизмы его функционирования и развития. Использование инструментов системного анализа обусловлено необходимостью учета сложности и многообразия экономических, социальных, политических и других факторов, влияющих на развитие поселения. С данных позиций поселение представляет собой сложную систему, которая характеризуется совокупностью различных подсистем, сложными и многочисленными взаимосвязями между ними, динамичностью протекающих процессов.
- Мероприятия Программы социального развития сельского поселения Новое Аделяково включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий, сгруппированных по указанным выше системным признакам. Перечень основных программных мероприятий на период 2016-2033гг., ответственных исполнителей и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

Перечень программных мероприятий комплексного развития социального развития сельского поселения Новое Аделяково

№	Наименование мероприятия	Адрес, местонахождение					Характеристика объекта	Ориентировочная стоимость мероприятия* (млн. рублей)	Примечание
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
1.	Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта								
1.1.	Строительство универсальной спортивной площадки								
	Челно-Вершинский район с. Новое Аделяково								
	Размер 56x28 м.								
	искусственное покрытие	5,0							

*Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период

*Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

№	Наименование мероприятия	Адрес, местонахождение					Характеристика объекта	Ориентировочная стоимость мероприятия* (млн. рублей)	Примечание
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
1.	Объекты местного значения в сфере культуры								
1.1.	Сельский дом культуры								
	Челно-Вершинский район с. Новое Аделяково, Озерная, д.16								
	реконструкция						1.5		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

*Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период

*Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

№	Наименование мероприятия	Адрес, местонахождение	Характеристика объекта	Ориентировочная стоимость мероприятия* (млн. рублей)	Примечание
		2016 г. 2017 г. 2018 г.	2019 г. 2020 г. 2021-2033 г.		
1.	Объекты администрации сельского поселения				
1.1.	Строительство здания администрации сельского поселения Челно-Вершинский район с. Новое Аделяково		Самарская область	10	

*Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период

*Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

«

№	Наименование мероприятия	Адрес, местонахождение	Характеристика объекта	Ориентировочная стоимость мероприятия* (млн. рублей)	Примечание
		2016 г. 2017 г. 2018 г.	2019 г. 2020 г. 2021-2033 г.		
1.	Объекты учебно-образовательного назначения				
1.1.	Ремонт кровли детского сада «Яблонька» Челно-Вершинский район с. Новое Аделяково	Самарская область	Размер покрытия 450 кв.м	0.5	

*Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период

*Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

5. Оценка эффективности мероприятий Программы

Выполнение включенных в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь следующих показателей социального развития сельского поселения Новое Аделяково

За счет активизации предпринимательской деятельности, ежегодный рост объемов производства в поселении. Соответственно, увеличатся объемы налоговых поступлений в местный бюджет. При выполнении программных мероприятий ожидается рост объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан. В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Программы, а также оценки влияния результатов реализации Программы на уровень социально-экономического развития района в рамках выделенных приоритетов проводится и ежегодный мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

6. Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти сельского поселения Новое Аделяково. Общее руководство Программой осуществляет Глава поселения, в функции которого в рамках реализации Программы входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы.

Оперативные функции по реализации Программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;
- выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий;
- взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения Новое Аделяково в районные и областные целевые программы;

- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;

- осуществляет руководство по:

- подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;
- реализации мероприятий Программы поселения.

Специалист Администрации поселения осуществляет следующие функции (бухгалтер, экономист, финансист):

- подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;
- подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;
- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;
- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;
- предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

7. Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Программы мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

8. Заключение

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поперх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

1. проведение уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;
3. привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения;
4. повышения благоустройства поселения;
5. формирования современного привлекательного имиджа поселения;
6. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей сельского поселения Новое Аделяково;
- 2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
- 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время может быть обеспечена только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через программы социально-экономического развития поселений.

Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.

Разработка и принятие среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки Программы и создаваемые для её реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 г. № 12

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.1 ст. 420 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Новое Аделяково согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Новое Аделяково
Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
№12 от 01.03.1016 года

А.В. Войнов

Перечень
специальных мест для размещения объявлений
на территории сельского поселения Новое Аделяково

Село Новое Аделяково

1. Информационный стенд у здания СДК сельского поселения Новое Аделяково ул. Озерная, д.16

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 01.04.2016г. №29

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 09.07.2012 года № 49 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 17.03.2014 года №88 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково « Об утверждении Положения о благоустройстве , организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Новое Аделяково в сети Интернет;
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -

П.В.Сапожников

Глава сельского поселения
А.В.Войнов

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 01.04.2016г. № 29

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения .

2.4. К объектам благоустройства относятся:

- 1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственные территории, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;
- 2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;
- 3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;
- 4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;
- 5) технические средства организации дорожного движения;
- 6) устройство наружного освещения и подсветки;
- 7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столбчатые и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флашгошки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или смонтированное в них, номерные знаки домов;
- 8) заборы, ограждения, ворота;
- 9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;
- 10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
- 11) предметы праздничного оформления;
- 12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособлен-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ные для уличной торговли автотранспортные средства;

13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируется установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двухсторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройств, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ;
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флагштоков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) и жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель – стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории – вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов – прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещение отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озеленяемая территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, тентовые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состояние и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производят организации-заказчики, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период – сколы и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы – в течение суток.

1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостоящих, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологиями, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах;
- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного к стороне улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасное прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляются организациями, обслуживающими данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спила деревьев, листвы, снега;
- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и въезды во двory;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

- 2.4. Строительная организация обязана до начала работ:
- а) Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
 - б) В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
 - в) Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
 - г) Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
 - д) Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан немедленно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязан устранить его.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
- б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организацию, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;

- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;

- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке, производимых силами и средствами организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщика и строительные организации обязаны сохранить верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного мусора в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы домашних животных предотвращают опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельцы домашних животных обязаны:

5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;

5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;

5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории поселения запрещается:

5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;

5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;

5.4.3. Свободный и бесконтрольный выгул собак;

5.4.4. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбища) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;

- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с разгрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящих или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, видимыми следами просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территорию в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владе-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

нии или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (навильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньевыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться баллондержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Вывески, реклама и витрины.

4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений

5.1. Владельцам, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняются за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.

5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.

5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

5.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозится в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для ведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;

- организационно-правовая форма;

- режим работы предприятия;

- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.

- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
- 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
- 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
- 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
 - 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
 - 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
 - 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе в объектах инженерного благоустройства;
 - 3.1.4. Восстановления по заключениям уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
 - 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
 - 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
 - 3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
- 3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешению уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
- 3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
- 3.4. В чрезвычайных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
- 3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезни, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.
- 3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).
- 3.7. Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прилагается Акт
- 3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

- 4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.
 - 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
 - 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
 - 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
 - 4.2.4. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
 - 4.2.5. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
 - 4.3. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
 - 4.4. Компенсационная стоимость не взывается в следующих случаях:
 - 4.4.1. Санитарных рубок и реконструкций, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
 - 4.4.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
 - 4.4.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
 - 4.4.4. Стихийных бедствий;
 - 4.4.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
 - 4.5. Компенсационное озеленение осуществляется:
 - 4.5.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
 - 4.5.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
 - 4.6. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть затронуто как проведение работ по компенсационному озеленению.
 - 4.7. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
 - 4.8. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
 - 4.9. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

- 1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщик предоставляет следующие документы в администрацию сельского поселения:
 - 1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
 - 1.1.2. Эскизный проект объекта.
- Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

- 2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:
 - 2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
 - 2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
 - 2.1.3. копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
 - 2.1.4. копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 2.1.5. схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

- 3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
 - 3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений
- В течение семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.
4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).
 - 4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
 - 4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- работ);
- 4.1.2 проект организации строительства
Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.
5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.
- 5.1 Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 5.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;
- 5.1.2 Проект организации строительства
Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.
6. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.
- 6.1 Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 6.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;
- 6.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
- 6.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки
Согласование предоставляется в течении десяти дней.
После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.
7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.
- 7.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
- 7.1.2 Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
- 7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.
Заключение предоставляется в течении десяти дней.
8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах
- 8.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.
Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
- 8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.
Согласование предоставляется в течении десяти дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 г. № 13

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч. 1 ст. 4.20 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Сиделькино согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Сиделькино
Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
№ 13 от 01.04.2016 года

М.Н.Турлачев

Перечень
специальных мест для размещения объявлений
на территории сельского поселения Сиделькино

Село Сиделькино

1. Информационный стенд у здания сельского поселения Сиделькино ул. Советская д. 16
2. Информационный стенд у здания ПСО 42 ул. Советская д. 35.
3. Информационный стенд по ул. Советская \ около обелиска\

с.Старое Аделяково

1. Информационный стенд у здания СДК с.Старое Аделяково ул. Русская д. 3а.

Пос.Редкая Береза

1. Информационный стенд у здания магазина пос.Редкая Береза Верхняя д. 22.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 01.04.2016 года № 28

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского посе-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ния Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 27.06.2012 года № 48 «О правилах благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 17.03.2014 года № 86 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Сиделькино в сети Интернет;
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -

Л.Т.Чеботова

Глава сельского поселения
Сиделькино

M.H.Турлачев

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 01.04.2016 года № 28

Положение

о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

- 2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройки, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданами, а также пользователями и владельцами земель.
- 2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.
- 2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.
- 2.4. К объектам благоустройства относятся:
 - 1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственным территориям, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;
 - 2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;
 - 3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;
 - 4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;
 - 5) технические средства организации дорожного движения;
 - 6) устройство наружного освещения и подсветки;
 - 7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столлярные и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флашгошки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;
 - 8) заборы, ограждения, ворота;
 - 9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;
 - 10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
 - 11) предметы праздничного оформления;
 - 12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;
 - 13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;
 - 14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируются установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.
- 2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:
 - администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
 - муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
 - собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем, владельцем;
 - собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфорта условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
 - устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
 - прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
 - создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флашгошек, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Вывоз отходов – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон – участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения – санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы – беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта – внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состояние и благоустройством прилегающей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производят организации-заказчики, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - сколы и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз снега асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.

1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, считаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах;

- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, считаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, считаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроснабжения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада стрегание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Стрегание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водозаборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающим данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, проезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения запрещается:

- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиля деревьев, листьев, снега;
- сжигание мусора, листьев, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
- мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листьев, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
- расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендах.

1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) загромождать проходы и въезды во дворы;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.4.	Строительная	организация	обязана	до	начала	работ:																	
а)	Оградить	место	производства	работ	барьерами	стандартного	типа,	либо	лентой,	окрашенными	в	бело-красные	цвета;										
б)	В	темное	время	суток	обеспечить	ограждение	сигнальными	лампами	красного	цвета;													
в)	Обеспечить	установку	дорожных	знаков,	предупреждающих	о	производстве	строительных	работ,	а	при	необходимости	схемы	объезда	и	указателей	на	всем	протяжении	объездного	маршрута;		
г)	Установить	пешеходные	переходы	и	мостки	для	обеспечения	нормального	движения	пешеходов;													
д)	Выставить	информационный	щит	(«Паспорт	объекта»)	с	указанием	вида	работ,	наименования	организации,	номера	контактного	телефона,	фамилии	ответственного	исполнителя,	сроков	начала	и	окончания	строительства	(ремонта).

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязан устранить его.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
- б) срывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляет специализированная организация по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенных для этого местах лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.

5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.3. Владельца домашнего животного обязан:

- 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
- 5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
- 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.

5.4. На территории поселения запрещается:

- 5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
- 5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
- 5.4.3. Свободный и неконтролируемый выгул собак;
- 5.4.4. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.
- 5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством, способами.
- 5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

- 1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.
- 1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:
- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
 - на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
 - по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.
- 1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.
- Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.
- 1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.
- 1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.
- 1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:
- а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
 - б) из урн для мусора.
- 1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.
- Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.
- Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.
- 1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.
- 1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.
- 1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.
- 1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.
- 1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.
- В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.
- 1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.
- 1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом. При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.
- Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.
- Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.
- 1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

- 2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
 - в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;
 - контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
 - своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
 - дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.
- 2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.
- 2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.
- 2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.
- 2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.
- 2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований. На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

- 1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

- 2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньными навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.
- 2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.
- 2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.
- 2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

- 3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 3.3. Металлические опоры, крошительные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Вывески, реклама и витрины.

- 4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.
- 4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
- 4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений

- 5.1. Владельцам, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняются за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.

5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.

5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветовой фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

5.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;

- организационно-правовая форма;

- режим работы предприятия;

- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;

- касание ветвей деревьев токопроводящих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.

- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;

2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;

2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;

3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главой поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Уход сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
- 4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
- 4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
- 4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:
- 4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
- 4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
- 4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
- 4.6.4. Стихийных бедствий;
- 4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
- 4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
- 4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
- 4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.
5. Учет зеленых насаждений
- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

- 1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:
- 1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- 1.1.2. Эскизный проект объекта.
- Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

- 2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:
- 2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2.1.2. Проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- 2.1.3. копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
- 2.1.4. копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
- 2.1.5. схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

- 3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
- 3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений
- В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

- 4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);
- 4.1.2. проект организации строительства
- Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

- 5.1. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;
- 5.1.2. Проект организации строительства
- Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

- 6.1. Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 6.1.1. Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;
- 6.1.2. Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
- 6.1.3. Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.
- После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

- 7.1. Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 7.1.1. Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
- 7.1.2. Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
- 7.1.3. Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.
- Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

- 8.1. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.
- Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 8.1.1. Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
- 8.1.2. Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
От 31 марта 2016 года № 30

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины от 02.07.2012 года № 57 «О правилах благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»
3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины от 17.03.2014 года № 95 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»
4. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины от 11.12.2015 года № 14 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»
5. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины от 29.01.2016 года № 23 «О внесении изменений в «Правила благоустройства, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Чувашское Урметьево в сети Интернет;
7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области -

И.В.Миронов

Глава сельского поселения
Чувашское Урметьево

Т.В.Разукова

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
от марта 2016 года №

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

- 2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройки, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.
- 2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.
- 2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.
- 2.4. К объектам благоустройства относятся:
 - 1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, остановки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственные территории, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;
 - 2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;
 - 3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;
 - 4) территории капитальные сооружения станции (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;
 - 5) технические средства организации дорожного движения;
 - 6) уличное наружное освещение и подсветки;
 - 7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, столбчатые и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флашотки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;
 - 8) заборы, ограждения, ворота;
 - 9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;
 - 10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
 - 11) предметы праздничного оформления;
 - 12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;
 - 13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;
 - 14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действие субъектов права регулируются установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.
- 2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:
 - администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
 - муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
 - собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
 - собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройств, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
 - устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
 - прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
 - создание условий для производства строительных работ.
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флашотков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы децентрализованной канализации и др.).

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов - деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории - система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон - участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы). Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством прилегающей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производят организации-заказчики, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.

1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, считающийся с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сваливается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах;

- на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, считающийся в внутриквартальных проездах, дворовых территориях, территориях предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, считающийся с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственника, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией о проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

- 3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.
- 4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водозаборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.
- 4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляется организациями, обслуживающим данные объекты.
- 4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, проезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.
- 4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

- 1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.
- 1.2. На территории поселения запрещается:
- сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиля деревьев, листвы, снега;
 - сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
 - мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
 - перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
 - размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
 - расклеивание газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендах.
- 1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

2.2. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
 - б) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
 - в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
 - г) загромождать проходы и въезды во дворы;
 - д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.
- 2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварии.

С участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

- 2.4. Строительная организация обязана до начала работ:
- а) Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
 - б) В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
 - в) Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
 - г) Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
 - д) Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан немедленно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязан устранить его.

Требования по обеспечению чистоты им порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
 - б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
 - в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения.
- 3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организации, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
 - предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
 - обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
 - обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
 - установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
 - для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.
- 4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.
- 4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.
- 4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).
- 4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и бурование по краям строительной площадки.
- 4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.
- 4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.
- 4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).
- Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

- 5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.
- 5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.
- 5.3. Владелец домашнего животного обязан:
- 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
 - 5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
 - 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специа-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

лизированных рынках.

5.4. На территории поселения запрещается:

5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;

5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;

5.4.3. Свободный и неконтролируемый выгул собак;

5.4.4. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.

5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.

5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;

5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязан осуществляться на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.

5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не специальными законодательством, способами.

5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;

- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться в и летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецтехники и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов

благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений

для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок,

произведенный монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньными навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, крошечные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Вывески, реклама и витрины.

- 4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.
- 4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, коколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
- 4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Содержание фасадов нежилых зданий, строений и сооружений

- 5.1. Владельцам, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.
- 5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняются за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.
- 5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.
- 5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
- 5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветовой фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.
- 5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).
- 5.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

- 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
- 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
 - зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
- 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламой.
- 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
- 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
- 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

- 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Не допускаются:
 - стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
- 1.4. Посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
- 1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
- 1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
- 1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
- 1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

- 2.1. Охрана и содержание:
 - 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
 - 2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
 - 2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляются органами местного самоуправления;
 - 2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
 - 2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.
- 2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:
 - 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
 - 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
 - 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
 - 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
 - 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
 - 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
 - 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
 - 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
 - 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
 - 3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
 - 3.1.5. Необходимости улучшения качества и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
 - 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
 - 3.1.7. обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
- 3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
- 3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
- 3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главой поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
- 3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.
- 3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1). Для получения разрешения на рубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.7. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований

и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

1.1.1. Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

1.1.2. Эскизный проект объекта.

Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.

2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

2.1.1. Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2.1.2. проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2.1.3. копию приказа о назначении ответственного за производство работ;

2.1.4. копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;

2.1.5. схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.1. Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

3.1.1. Заявление на пересадку деревьев и кустарников;

3.1.2. Акт обследования зеленых насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

4.1. Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

4.1.1. Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

4.1.2. проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

5.1. Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

5.1.2. Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

6. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

6.1. Контрольно-геодезическая съемка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

6.1.1. Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съемки;

6.1.2. Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;

6.1.3. Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съемки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съемки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.

7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

7.1. Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

7.1.1. Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

7.1.2. Топографо-геодезическую съемку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;

7.1.3. Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

8.1. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

8.1.1. Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

8.1.2. Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2016 г. № 8

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч. 1 ст. 4.20 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Чувашское Урметьево согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины
Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
№ __ от _____ года

Т.В.Разукова

Перечень
специальных мест для размещения объявлений
на территории сельского поселения Чувашское Урметьево

Село Чувашское Урметьево

1. Информационный стенд у здания сельского поселения Чувашское Урметьево ул. Центральная д. 40

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03. г. № 19

Об утверждении перечня специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч. 1 ст. 4.20 Закона Самарской области от 01.11.2007 г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения объявлений на территории сельского поселения Эштебенькино согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Эштебенькино
Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
№ 20 от 30.03.2016 года

Л.В.Соколова

Перечень
специальных мест для размещения объявлений
на территории сельского поселения Эштебенькино

1. Информационный стенд у здания сельского поселения Эштебенькино ул. Луговая д. 5А
2. Информационный стенд в селе Чувашское Эштебенькино возле сельского клуба ул.Советская, д.2
3. Информационный стенд в селе Новое Эштебенькино возле сельского клуба ул. Болотная, д.6

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2016 года № 27

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 25.06.2012 года №55 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 29.01.2016 года №20 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 25.06.2012 г. №55 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Эштебенькино в сети Интернет;
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -

Е.А.Фомкина

Глава сельского поселения
Эштебенькино

Л.В.Соколова

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 30.03.2016 г. №27

Положение
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел 1. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователями и владельцами земель.

2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения.

2.4. К объектам благоустройства относятся:

1) проезжая часть улиц, тротуары, дороги, площади, придомовые территории (в том числе детские и спортивные площадки), мосты, искусственные сооружения, пешеходные дорожки, останки пассажирского транспорта, парки, газоны, леса, лесопарки, хозяйственные площадки, территории вокруг предприятий торговли, подъезды и территории, прилегающие к строительным площадкам, производственным территориям, территории кладбищ и подъезды к ним, пустыри и иные поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах;

2) места и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза отходов производства и потребления;

3) территории производственных объектов, зон инженерной инфраструктуры и зон специального назначения, включая свалки для захоронения отходов производства и потребления, а также прилегающие санитарно-защитные зоны;

4) территории капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта, сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, мочевые комплексы;

5) технические средства организации дорожного движения;

6) устройство наружного освещения и подсветки;

7) фасады зданий (в том числе индивидуальной жилой застройки) и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, лоджии, карнизы, стальные и металлоизделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флашголки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;

8) заборы, ограждения, ворота;

9) малые архитектурные формы и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, скамьи, беседки, цветники;

10) объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;

11) предметы праздничного оформления;

12) сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;

13) отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты патрульных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты рекламы (включая тумбы, стенды, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

14) наружная часть производственных и инженерных сооружений, иные объекты, в отношении которых действующие субъекты права регулируются установленными законодательством, правилами и нормами благоустройства.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;
- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принятого на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- создание условий для производства строительных работ;
- обеспечение собственникам, владельцам, пользователям земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флашголков, указателей улиц и номерных знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.)

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности, связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

Специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов - деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

Договор на вывоз ТБО и КГМ - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сбор (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Зеленые насаждения - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

Озеленение территории - система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

Озелененная территория - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

Газон - участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

Парки - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона "Об особо охраняемых территориях".

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Малые архитектурные формы - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

Произведения монументально-декоративного искусства - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

Архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта

Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования к организации уборки территории поселения.

- 1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.
- 1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящего Положения.
- 1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состоянием и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.
- 1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутри дворовых территорий.
- 1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.
- 1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений производит организации-заказчики, которым отведена данная территория.
- 1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.
- 1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производит организациями, проводящими работы - в течение суток.
- 1.12. Спиленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены.
- 1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

- 2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.
- 2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.
- 2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.
- 2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сдвигается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.
- Формирование снежных валов не допускается:
 - на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
 - ближе 5 м от пешеходного перехода;
 - ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
 - на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
 - на тротуарах;
 - на обочине перекрестка дорог, что уменьшает обзор движения транспорта.
- 2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
- 2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 2.7. Запрещается:
 - выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.
- 2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- 2.10. В зимний период ответственность за своевременную очистку кровель от снега, наледи и сосулек возлагается на собственников, арендатора здания, а в случае наличия заключенного соглашения с обслуживающей организацией или проведении данных работ, возлагается на обслуживающую организацию.
- Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружными водостоками необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледообразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенной в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняемые мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.
- 2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки восточных труб.
- 2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.
- 2.14. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями физическим и юридическим лицам, обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

3. Уборка территории поселения в летний период

- 3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
4. Уборка территории водозабора колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.
- 4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.
- 4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев, осуществляются организациями, обслуживающими данные объекты.
- 4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.
- 4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

- 1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.
- 1.2. На территории поселения запрещается:
 - сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиля деревьев, листьев, снега;
 - сжигание мусора, листьев, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;
 - мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест;
 - перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листьев, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
 - размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий;
 - расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам вне специально установленных для этих целей стендов.
- 1.3. При отсутствии централизованной канализации в частных домовладениях для сбора жидких отходов устанавливаются дворовые помойницы (выгребы). Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров. Не допускается наполнение выгребов нечистотами выше чем до 0,35 м. от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, не реже одного раза в полгода.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается. Порядок выдачи разрешения устанавливается п. 2 раздела VIII настоящего Положения.

- 2.2. При производстве работ запрещается:
 - а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
 - б) производить откачку воды из колодезев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
 - в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
 - г) загромождать проходы и въезды во дворы;
 - д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.
- 2.3. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

3. Участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт производной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

- 2.4. Строительная организация обязана до начала работ:
 - а) Оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
 - б) В темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
 - в) Обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
 - г) Установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
 - д) Выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

Отчетный акт по производству работ обязан обеспечивать надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период производства работ.

2.5. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии администрацию сельского поселения.

2.6. Исполнитель работ несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

- 3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:
 - а) подвоз груза волоком;
 - б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпичей, других тяжелых предметов и складирование их;
 - в) перегон по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
 - г) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.
- 3.2. Эксплуатацию, текущую и капитальную ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией сельского поселения.
- 3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно оградить и в течение 6 часов восстановить организации, в ведении которых находятся коммуникации.

Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

- 4.1. До начала производства строительных работ необходимо:
 - установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
 - предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
 - обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
 - обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
 - установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
 - для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.
- 4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.
- 4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.
- 4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).
- 4.5. При производстве строительных работ застройщик и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и буртование по краям строительной площадки.
- 4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного работ объекты благоустройства и озеленения.
- 4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.
- 4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры). Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

5. Требования к содержанию домашних животных

- 5.1. Домашние животные могут находиться в собственности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Отношения, возникающие по вопросам собственности домашних животных, регулируются гражданским законодательством.
- 5.2. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.
- 5.3. Владельцы домашних животных обязаны:
 - 5.3.1. В случае отказа от дальнейшего содержания домашнего животного передать его другому владельцу, поместить в приют или обратиться в ветеринарную организацию для умерщвления;
 - 5.3.2. Убирать экскременты, оставленные домашним животным;
 - 5.3.3. Осуществлять торговлю домашними животными только в специально отведенных местах - через питомники, владельцев домашних животных, в обществах (клубах), в зоомагазинах и на специализированных рынках.
- 5.4. На территории поселения запрещается:
 - 5.4.1. Содержать и выгуливать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах домов, местах общего пользования многоквартирных домов;
 - 5.4.2. Передвижение животных без сопровождающих лиц;
 - 5.4.3. Свободный и бесконтрольный выгул собак;
 - 5.4.4. Купать домашних животных в водных объектах в местах массового купания людей.
- 5.5. Домашние животные в жилых помещениях должны содержаться и выгуливаться с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, экологических норм, правил пользования жилыми помещениями и иных требований жилищного законодательства.
- 5.6. Владельцам домашних животных запрещается выгуливать домашних животных на территориях дошкольных, общеобразовательных, культурных, медицинских учреждений и организаций, на территории общего пользования поселения, а также на иных территориях, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 5.6.1. Выпас сельскохозяйственных животных обязаны осуществлять на специально отведенных местах выпаса (пастбищах) под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.
 - 5.6.2. Собаки и кошки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову.
- 5.7. Утилизация трупов животных производится в местах, определяемых администрацией поселения. Информация о нахождении мест утилизации, кремации и захоронения домашних животных предоставляется владельцу через средства массовой информации, а также иными, не запрещенными законодательством способами.
- 5.8. Кремация, утилизация и захоронение трупов домашних животных производится специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения с соблюдением действующего законодательства.

Раздел IV. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики;
- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, рекомендуется организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельского поселения.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

- а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;
- б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. На территории многоквартирных жилых домов, объектов культурно-бытового и другого назначения выделяются специальные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов. Место расположения контейнерных площадок в обязательном порядке согласовывается с администрацией сельского поселения.

Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться мойке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения.

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие поломом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимыми следами просыпания и протекания. Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

1.17. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;
- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
- дезинфекцию мусоросборников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадках, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел V. Содержание объектов

благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства.

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теньвыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Вывески, реклама и витрины.

4.1. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

4.2. Очистку от объявлений опор уличного освещения, козырьков зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

4.3. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Содержание фасадов, нежилых зданий, строений и сооружений

5.1. Владельцам, арендаторам зданий, строений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, собственных и арендуемых зданий, всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

5.2. Ремонт, окраска зданий, строений и сооружений выполняются за счет средств и силами их владельцев, арендаторов или строительными организациями на договорной основе.

5.3. Все виды внешнего оформления поселения, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения, в порядке, предусмотренном п. 1 раздела VIII настоящего Положения.

5.4. Хозяйствующие субъекты обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации. 5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветовой тона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

5.6. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

5.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Раздел VI. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

- 1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).
 - 1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:
 - зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
 - организационно-правовая форма;
 - режим работы предприятия;
 - дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).
 - 1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.
 - 1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.
 - 1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.
- 1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VII. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

- 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
- 1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
- 1.3. Не допускаются:
 - стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
 - касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.
 - посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
- 1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
- 1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов права на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
- 1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
- 1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

- 2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
 - 2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
 - 2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;
 - 2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
 - 2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.
- 2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:
- 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
 - 2.2.2. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
 - 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
 - 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
 - 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
 - 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
 - 3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
 - 3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
 - 3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
 - 3.1.4. Восстановления по заключениям уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
 - 3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
 - 3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.
 - 3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
- 3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
- 3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
- 3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
- 3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезни, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их гибели для привлечения к административной ответственности.
- 3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).
- 3.7. Для получения разрешения на рубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт
- 3.7. Работы по санитарной рубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

- 4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.
- 4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
 - 4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;
 - 4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
 - 4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.
 - 4.2.4. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
 - 4.2.5. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.
 - 4.2.6. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
 - 4.2.7. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:
 - 4.2.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
 - 4.2.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
 - 4.2.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4.6.4. Стихийных бедствий;
- 4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
- 4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
- 4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
- 4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
- 4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.
- 4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
- 4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
- 4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.
5. Учет зеленых насаждений
- 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
- 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

Раздел VIII. Порядок предоставления согласований и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, сооружений, линейных объектов на территории поселения.

1. Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.
- 1.1. Для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:
- 1.1.1 Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- 1.1.2 Эскизный проект объекта.
- Решение или отказ в выдаче решения предоставляется в течение десяти дней.
2. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.
- 2.1. Для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:
- 2.1.1 Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2.1.2 проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- 2.1.3 копию приказа о назначении ответственного за производство работ;
- 2.1.4 копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
- 2.1.5 схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.
- Разрешение на осуществление земляных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.
3. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
- 3.1 Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 3.1.1 Заявление на пересадку деревьев и кустарников;
- 3.1.2 Акт обследования зеленых насаждений
- В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.
4. Порядок согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).
- 4.1 Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 4.1.1 Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);
- 4.1.2 проект организации строительства
- Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.
5. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.
- 5.1 Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 5.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;
- 5.1.2 Проект организации строительства
- Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.
6. Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.
- 6.1 Контрольно-геодезическая съемка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 6.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съемки;
- 6.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;
- 6.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съемки
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.
- После завершения контрольно-геодезической съемки, исполнительная документация передается в администрацию сельского поселения.
7. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.
- 7.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 7.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;
- 7.1.2 Топографо-геодезическую съемку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;
- 7.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.
- Заключение предоставляется в течении десяти дней.
8. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах
- 8.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.
- Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:
- 8.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;
- 8.1.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.
- Согласование предоставляется в течении десяти дней.
- АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
- ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «30» марта 2016 г. №19
- Об утверждении муниципальной программы «Комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2026 годы»
- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
- ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить муниципальную программу «Комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2026 годы».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Эштебенькино.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Эштебенькино

Л.В.Соколова

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНОВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2026 годы.

Паспорт программы.
Наименование программы: Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2026 годы.
Основание разработки программы: Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральный план сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Заказчик программы: Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Основная цель программы: Развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский
Задачи программы: 1. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому социальному развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления;
2. Развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения;
3. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта: повышение роли физкультуры и спорта в деле профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;
4. Сохранение объектов культуры и активизация культурной деятельности;
5. Развитие личных подсобных хозяйств;
6. Создание условий для безопасного проживания населения на территории поселения.
7. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);
8. Содействие в обеспечении социальной поддержки слаборазвитым слоям населения:
Сроки реализации Программы: 2016-2026 годы
Перечень подпрограмм и основных мероприятий
Основные исполнители программы: - Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
- предприятия, организации, предприниматели сельского поселения Эштебенькино,
- население сельского поселения Эштебенькино
Источники финансирования Программы (млн. руб.) Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов банков, предприятий, организаций, предпринимателей
Система контроля за исполнением Программы: Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино

1. Введение
Необходимость реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.
Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Эштебенькино (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.
Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.
Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития сельского поселения Эштебенькино - доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для социума поселения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, межведомственной, внутримunicipальной, межмunicipальной и межрегиональной кооперации.
Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств торговли инфраструктуры и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения - это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. В первую очередь это налаживание эффективного управления, рационального использования финансов и собственности.
Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне каждого поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относятся совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей социального развития сельского поселения.

2. Социально-экономическая ситуация и потенциал развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2.1. Анализ социального развития сельского поселения
Общая площадь сельского поселения Эштебенькино составляет 6459 га. Численность населения по данным на 01.01.2016 года составила 1413 человека. В состав поселения входят село Старое Эштебенькино, село Чувашское Эштебенькино и село Новое Эштебенькино.
Наличие земельных ресурсов сельского поселения Эштебенькино

Категории земель	Общая площадь, (га)
Земли сельхозназначения	5693,7
Земли населенных пунктов	663,9
Земли промышленности	43,9
Земли лесного фонда	-
Земли водного фонда	49,5
Земли запаса	8
Итого земель в границах	6459

Из приведенной таблицы видно, что сельскохозяйственные угодья занимают 88%. Земли сельскохозяйственного назначения являются экономической основой поселения.

2.2 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ДЕЛЕНИЕ

Сельское поселение Эштебенькино включает в себя 3 населенных пунктов, с административным центром в селе Старое Эштебенькино

Наименование поселения, с указанием административного центра чел.	Наименование населенных пунктов, входящих в состав поселения		Численность населения населенного пункта,		
	Расстояние от населенного пункта до административного центра, км	Расстояние от населенного пункта до районного центра, км	село	Старое	Эштебенькино
Сельское поселение Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, административный центр – село Старое Эштебенькино	736	-	22		
село Чувашское Эштебенькино	407	3	25		
село Новое Эштебенькино	270	9			
	32				

2.3 ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Общая численность населения сельского поселения Эштебенькино на 01.01.2016 г. года 1413 человек. Численность трудоспособного возраста составляет 765 человека (54 % от общей численности).

Данные о возрастной структуре населения на 01.01.2016 г.

Наименование населенного пункта	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 6 лет	Детей от 7 до 15 лет	Население трудоспособного возраста	Население пенсионного возраста
Старое Эштебенькино	736	41	96	384	215
Чувашское Эштебенькино	407	15	58	212	122
Новое Эштебенькино	270	23	27	169	51

Демографическая ситуация в сельском поселении Эштебенькино ухудшается по сравнению с предыдущими периодами, число родившихся не превышает число умерших. Баланс населения также не улучшается, из-за превышения числа ушедших, над числом прибывших граждан на территории поселения.
Короткая продолжительность жизни, невысокая рождаемость, объясняется следующими факторами: увеличением стоимости жизнеобеспечения (питание, лечение, лекарства, одежда), прекращением деятельности ранее действующих предприятий, безработица, снижением доходов населения.

2.4 РЫНОК ТРУДА В ПОСЕЛЕНИИ

Численность трудоспособного населения – 765 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 54 процента.

Кол-во жителей всего	1413
Кол-во жителей трудоспособного возраста	765
Количество трудоустроенных жителей	552

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

% работающих от общего кол-ва жителей	39
% работающих от жителей трудоспособного возраста	72
Количество дворов	530
Кол-во дворов занимающихся ЛПХ	530
Кол-во пенсионеров	388

Из приведенных данных видно, что лишь 51,5% граждан трудоспособного возраста трудоустроены. Пенсионеры составляют 27% населения. В поселении существует серьезная проблема занятости трудоспособного населения. В связи с этим одной из главных задач для органов местного самоуправления в поселении должна стать организация занятости населения.

2.5 Развитие отраслей социальной сферы
Прогнозом на 2016 год и на период до 2026 года определены следующие приоритеты социального развития сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области:

- повышение уровня жизни населения сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;
- улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широком слоем населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;
- развитие жилищной сферы в сельском поселении Эштебенкино;
- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении Эштебенкино;
- сохранение культурного наследия.

2.6 Культура

Предоставление услуг населению в области культуры в сельском поселении Эштебенкино осуществляют:

- СДК села Старое Эштебенкино, ул. Школьная, 6Б;
- сельский клуб села Чувашское Эштебенкино, ул. Советская, д.2;
- сельский клуб села Новое Эштебенкино, ул. Болотная, 6;
- библиотека села Старое Эштебенкино, ул. Школьная, 6Б;
- библиотека села Чувашское Эштебенкино, ул. Советская, д.2;
- библиотека села Новое Эштебенкино, ул. Болотная, 6;

В ДК поселения созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений: театральные, танцевальные, музыкальные и т.д.

Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, дней молодежи, уличных и настольных игр, викторин и т.д.

Задача в культурно-досуговых учреждениях - вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения. Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения сельского поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.

2.7 Физическая культура и спорт

№	Наименование объекта	Адрес	Мощность,	
м2	площ.	Состояние		
1	2	3	4	
1	Спортивный зал в составе ГБОУ СОШ «ОЦ» села Старое Эштебенкино	ул. Школьная, 6а	307,89	Удовлетворительное
2	Спортивный зал в составе ГБОУ СОШ «ОЦ» села Старое Эштебенкино филиал с.Чувашское Эштебенкино	Ул.Советская,4	250,00	Удовлетворительное
3	Спортивный зал в составе ГБОУ ООШ «ОЦ» села Новое Эштебенкино	Ул.Главная, 5	307,89	Удовлетворительное

В спортивных залах ведется спортивная работа в футбольных, волейбольных и лыжной секциях.

2.8 ОБРАЗОВАНИЕ

На территории поселения находится 2 школы, 3 садика.

№ место	Наименование	Адрес	Мощность,
1	2	3	4
1	ГБОУ СОШ «ОЦ» имени Героя Советского Союза Дюдокина Г.К. села Старое Эштебенкино	с. Старое Эштебенкино, ул. Школьная, 6а	300
2	ГБОУ ООШ села Новое Эштебенкино	с. Новое Эштебенкино, ул. Главная, 5	90
3	Детский сад «Колосок»	с.Старое Эштебенкино, 1-й ул. Школьная, 8а	90
4	Детский сад с.Чувашское Эштебенкино	с.Чувашское Эштебенкино, ул.Советская, 4	20
5	Детский сад «Светлячок»	с. Новое Эштебенкино, ул.Главная, 5	11

В связи с демографическим спадом наблюдается постепенное снижение численности обучающихся. Численность обучающихся на территории поселения - 146 чел., численность детей посещающих детский сад - 49

2.9 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

На территории поселения находятся следующие объекты здравоохранения:

№	Наименование	Адрес	Состояние
1	ФАП с. Старое Эштебенкино	с. Старое Эштебенкино, ул. Луговая, д.5Б	удовлетворительное
2	ФАП с.Чувашское Эштебенкино	с. Чувашское Эштебенкино ул. Советская, 4	удовлетворительное
3	ФАП с.Новое Эштебенкино	с. Новое Эштебенкино ул. Главная 5	удовлетворительное
2	Аптека	с.Старое Эштебенкино, ул. Луговая, 5А	Удовлетворительное

Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания на селе:

- низкий жизненный уровень,
- отсутствие средств на приобретение лекарств,
- низкая социальная культура,
- малая плотность населения,
- высокая степень алкоголизации населения поселения.

Многие больные обращаются за медицинской помощью в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и утяжелении самочувствия.

2.10 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНКИНО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЕ №1 ГБУ СО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ». ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ – 11 ЧЕЛОВЕК, ОБСЛУЖИВАЕТСЯ 67 ЧЕЛОВЕК.

2.11 ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Состояние жилищно - коммунальной сферы сельского поселения

Данные о существующем жилищном фонде

№ пп	Наименование	На 01.01. 2015г.
1	2	3
1	Средний размер семьи, чел.	2,9
2	Общий жилой фонд, м2 общ. площади, в т.ч. муниципальный частный	36300
3	Общий жилой фонд на 1 жителя, м2 общ. площади	25,69
4	Ветхий жилой фонд, м2 общ. площади	300

Жители сельского поселения Эштебенкино участвуют в различных программах по обеспечению жильем: «Устойчивое развитие территорий», «Жилье молодым семьям», где из федерального областного бюджетов выделяется гражданам на строительство, приобретение жилья до 70% от стоимости построенного, приобретенного жилья в виде безвозмездных субсидий.

К услугам ЖКХ, предоставляемым в поселении, водоснабжение населения и вывоз мусора. Практически все населенные пункты газифицированы.

Развитие среды проживания населения сельского поселения Эштебенкино создаст непосредственные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей. Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Поселение не может развиваться без учета состояния и перспектив развития инженерных систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоснабжение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера, направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения сложности проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

3. Основные стратегические направления развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействие развитию сельскохозяйственному бизнесу, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов восстановление объектов образования, культуры и спорта, помощь в организации питания школьников на взаимовыгодных условиях.
2. Содействие развитию малого бизнеса через помощь в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:
 - участие в отраслевых районных, областных программах, Российских и международных грантах по развитию и укреплению данных отраслей;
 - содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения).
2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.
 - привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;
 - привлечение средств из районного бюджета на восстановление пастбищ;
 - введение в практику льготированной оплаты за воду гражданам, имеющим крупнорогатый скот, сдающих молоко.
 - помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;
 - поддержка предпринимателей осуществляющих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях;
3. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);
 - помощь членам их семей в устройстве на работу;
 - помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья, помощь

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в получении кредитов, в том числе ипотечных на жилье;

4. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенным слоям населения:
 -консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;
 -содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, пиломатериал для ремонта жилья, проведение ремонта жилья, лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторно - курортное лечение);

5. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы:
 - на восстановление водопроводов;
 - по ремонту и строительству жилья;
 - по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на территории поселения

6. Содействие в развитии систем телефонной и сотовой связи, охват сотовой связью удаленных и труднодоступных поселков поселения.

7. Освещение населенных пунктов поселения.

8. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт внутри-поселковых дорог.

9. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства сел поселения.

4. Система основных программных мероприятий по развитию сельского поселения Эштебенькино

Задача формирования стратегии развития такого сложного образования, каковым является сельское поселение, не может быть конструктивно решена без анализа, выявления и адекватного описания его важнейших характеристик. Для этих целей при разработке Программы был использован эффективный инструмент исследования объектов подобного рода - системный анализ, который позволил воспроизвести основные системные характеристики поселения, показать механизмы его функционирования и развития. Использование инструментов системного анализа обусловлено необходимостью учета сложности и многообразия экономических, социальных, политических и других факторов, влияющих на развитие поселения. С данных позиций поселение представляет собой сложную систему, которая характеризуется совокупностью различных подсистем, сложными и многочисленными взаимосвязями между ними, динамичностью протекающих процессов.

Мероприятия Программы социального развития сельского поселения Эштебенькино включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий, сгруппированных по указанным выше системным признакам. Перечень основных программных мероприятий на период 2016-2026 гг., ответственных исполнителей и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

«Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта»

№	п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.			
		участка, м2	Площадь объекта, м2	Иные характеристики	Площадь земельного					
	1.	Универсальная спортивная площадка	с.Старое Эштебенькино	строительство	2020	2000	1568	Для футбола, волейбола, баскетбола	5	
	2.	Универсальная спортивная площадка	С. Чувашское Эштебенькино	строительство	2026	2000	1568	Для футбола, волейбола, баскетбола	5	
	3.	Универсальная спортивная площадка	с.Новое Эштебенькино	строительство	2026	2000	1568	Для футбола, волейбола, баскетбола	5	

«Объекты местного значения в сфере культуры»

№	п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.			
		участка, га	Площадь объекта	Иные характеристики	Площадь земельного					
	1.	Сельский дом культуры	с.Старое Эштебенькино	с.Старое Эштебенькино, ул. Школьная, 6Б реконструкция	2026	-	-	-	2,5	
	2.	Библиотека	с.Старое Эштебенькино	с.Старое Эштебенькино, ул.Школьная, 6Б реконструкция	2026	-	-	1		

«Объекты местного значения в сфере осуществления местного самоуправления»

№	п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.			
		участка, га	Площадь объекта, кв. м	Иные характеристики	Площадь земельного					
	1.	Здание администрации сельского поселения		с.Старое Эштебенькино, ул. Луговая, 5А реконструкция	2020	-	-	10 рабочих мест	1,0	

«Объекты местного значения в сфере здравоохранения»

№	п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.			
		участка, га	Площадь объекта, кв. м	Иные характеристики	Площадь земельного					
	1.	ФАП	с.Старое Эштебенькино	ул.Луговая, 5Б реконструкция	2026	-	-	15 посещений в смену	1,5	
	2.	ФАП	с.Новое Эштебенькино	ул.Главная, 5 реконструкция	2026	-	-	10 посещений в смену	1,5	

«Объекты учебно-образовательного назначения»

№	п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.			
		участка, га	Площадь объекта, кв. м	Иные характеристики	Площадь земельного					
	1	Детский сад «Колосок»	с.Старое Эштебенькино	реконструкция	2026	-	-	80 мест	4	

5. Оценка эффективности мероприятий Программы

Выполнение включенных в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь следующих показателей социального развития сельского поселения Эштебенькино.

За счет активизации предпринимательской деятельности, ежегодный рост объемов производства в поселении. Соответственно, увеличатся объемы налоговых поступлений в местный бюджет. При выполнении программных мероприятий ожидается рост объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан. В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Программы, а также оценки влияния результатов реализации Программы на уровень социально-экономического развития района в рамках выделенных приоритетов проводится и ежегодный мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

6. Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти сельского поселения Эштебенькино. Общее руководство Программой осуществляет Глава поселения, в функции которого в рамках реализации Программы входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Оперативные функции по реализации Программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;
- выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий.

мы;

- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;
- осуществляет руководство по:

- подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;
- реализации мероприятий Программы поселения.

Специалист Администрации поселения осуществляет следующие функции (бухгалтер, экономист, финансист):

- подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;
- подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;
- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;
- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;
- предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

7. Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

8. Заключение

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, за пределы административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

1. проведение уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;
3. привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения;
4. повышения благоустройства поселения;
5. формирования современного привлекательного имиджа поселения;
6. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей сельского поселения Эштебенкино;
- 2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
- 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время может быть обеспечена только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через программы социально-экономического развития поселений.

Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.

Разработка и принятие среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки Программы и создаваемые для её реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2016 № 211

О внесении изменений в постановление администрации района от 01.08.2013г. № 652 «Об общественном совете при администрации муниципального района Челно-Вершинский»

В целях повышения взаимодействия общества и власти для решения социально-экономических вопросов развития муниципального района Челно-Вершинский и учета потребностей и интересов граждан, их прав на участие в деятельности общественных объединений, во исполнение Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 01.08.2013г. № 652 «Об общественном совете при администрации муниципального района Челно-Вершинский», изложив приложение № 1 в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от №

Положение

об общественном совете при администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

Общественный совет при администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным, экспертно-консультативным и совещательным органом.

1.2. Совет образован в целях обеспечения взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по достижению общественного согласия при решении важных для населения социально-экономических и иных вопросов развития муниципального района Челно-Вершинский (далее – муниципальное образование).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.5. Совет не обладает властными полномочиями по отношению к его членам.

1.6. Порядок формирования и деятельности Совета основан на принципах равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности.

1.7. Общественный Совет не обладает правом юридического лица, не подлежит государственной регистрации, члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.8. Срок полномочий членов Совета – три года со дня проведения первого заседания Совета.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение открытости исполнительной власти района и результатов ее деятельности;
- создание эффективной обратной связи между органами исполнительной власти района и институтами гражданского общества;
- обеспечение учета органами исполнительной власти района мнения населения и институтов гражданского общества по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;

- объединение усилий общественности и органов местного самоуправления в решении наиболее актуальных социально-экономических и иных вопросов муниципального образования;

- обеспечение участия представителей общественности, повышение роли негосударственных некоммерческих организаций в подготовке и принятии социально значимых проектов;

- осуществление независимой, объективной оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, расположенными на территории муниципального района Челно-Вершинский в целях повышения качества их деятельности.

2.2. Для реализации основных задач Совет осуществляет следующие функции:

- инициирует обсуждение общественно-важных проблем территории района;
- вырабатывает рекомендации по проблемам общественной жизни района и готовит предложения по развитию и совершенствованию форм взаимодействия администрации района с жителями и общественностью района и механизмов их реализации;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- информирует главу района о проблемных вопросах проживания и осуществления деятельности на территории района;
- проводит работу по привлечению жителей и общественных объединений, бизнес-структур к участию в реализации социально значимых проектов и участию в мероприятиях, проводимых на территории района;
- привлекает граждан к выработке, формированию, обеспечению и реализации приоритетных направлений деятельности администрации района в решении вопросов местного значения;
- организует и проводит семинары-совещания, "круглые столы", конференции, форумы и другие мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни;
- создает условия для реализации общественных инициатив, социально значимых проектов и программ, направленных на решение задач социального, патриотического, экологического, нравственного и культурного характера;
- проводит анализ муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы населения района и подготавливает предложения по внесению в них изменений;
- размещает информацию о деятельности Совета на сайте администрации района в сети интернет;
- проводит анализ, поддержку и выдвижение гражданских инициатив;
- формируют перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;
- проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры по следующим критериям: открытость и доступность информации об организации культуры, комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения, время ожидания предоставления услуги, доброжелательность, компетентность работников организации культуры, удовлетворенность качеством оказания услуг;
- проведение системного и сравнительного анализа качества оказания услуг, предоставляемых организациями сферы культуры;
- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы организаций сферы культуры;
- представляют в органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями сферы культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3. Состав, порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на добровольной основе в количестве не менее 10 человек в составе:

- председателя Совета;
- заместителя председателя Совета;
- секретаря Совета;
- членов Совета.

3.2. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.3. Руководит деятельностью Совета председатель, избираемый по рекомендации Главы муниципального района Челно-Вершинский из числа членов Совета на первом заседании Совета простым большинством голосов.

3.4. Заместителем председателя, секретарем Совета являются члены Совета, избираемые Советом по предложению его председателя.

3.5. В состав Совета включаются представители общественных организаций района, а также представители гражданского общества, заинтересованные в решении задач Совета (по согласованию).

3.6. Основанием вступления в состав Совета является рекомендация организации, учреждения, направляемая на имя Главы района.

3.7. Состав Совета и внесение в него изменений утверждаются постановлением администрации района.

3.8. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

- подачи заявления о выходе из состава Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлением умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- отзыва организацией, выдвинувшей его кандидатуру в члены Совета;
- нарушения им этических норм - по решению не менее половины членов Совета, принятому на заседании Совета;
- отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более трех раз подряд;
- смерти члена Совета;
- выезда на постоянное место жительства за пределы района.

4. Структура Совета

4.1. Постоянно действующим рабочим органом Совета является Президиум, в состав которого входит председатель, заместитель, ответственный секретарь Совета.

4.2. Президиум Совета является коллегиальным органом, координирующим деятельность Совета и контролирующим исполнение принятых решений.

5. Организация деятельности Совета

Основной формой работы Совета являются заседания Совета, на которых обсуждаются вопросы, вносимые президиумом Совета.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Совета на год, который утверждается на заседании Совета и подписывается председателем Совета.

По инициативе председателя Совета, президиума Совета или не менее 1/3 от общего числа членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Деятельность Совета может освещаться в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Порядок проведения заседаний Совета определяется Регламентом Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией района.

Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры, организуемая общественным советом по ее проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

6. План работы Совета

6.1. План работы Совета составляется и утверждается Советом на полугодие или год по решению Совета.

6.2. План работы формируется на основе предложений членов Совета.

6.3. Все предложения по плану работы Совета передаются председателю Совета не позднее 15 числа месяца, предшествующего очередному планируемому периоду. Откорректированный план с учетом поступивших замечаний предложений выносятся на утверждение заседания Совета. Члены Совета должны быть ознакомлены с содержанием плана работы Совета не позднее, чем за 5 дней его утверждения.

6.4. Вопросы, включаемые в план работы Совета, должны излагаться с указанием конкретных исполнителей и сроков рассмотрения.

6.5. В случае необходимости внесения изменений в план работы Совета члены Совета информируются об этом не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета.

Совет рассматривает предложения об изменении плана работы Совета и принимает по ним решения об их отклонении или утверждении.

7. Реорганизация и прекращение деятельности Совета

7.1. Изменения в структуру Совета вносятся Главой муниципального района Челно-Вершинский, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета членов Совета.

7.2. Деятельность Совета прекращается на основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также в связи с истечением срока его полномочий.

Администрация
сельского поселения
Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 12 от 25.03.2016г

Об утверждении муниципальной программы
«Комплексного развития социальной инфраструктуры
сельского поселения Токмакла муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 г.г.»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 годы.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник», а так же разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава
сельского поселения

Н.А.Соловьёва

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНОВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2033 годы.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Паспорт программы.
 Наименование программы: Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 годы.
 Основание разработки программы: Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральный план сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
 Заказчик программы: Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
 Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
 Основная цель программы: Развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский
 Задачи программы: 1. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому социальному развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления;
 2. Развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения;
 3. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта: повышение роли физкультуры и спорта в деле профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;
 4. Сохранение объектов культуры и активизация культурной деятельности;
 5. Развитие личных подсобных хозяйств;
 6. Создание условий для безопасного проживания населения на территории поселения.
 7. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);
 8. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабой защищенным слоям населения:
 Сроки реализации Программы: 2016-2033 годы
 Перечень подпрограмм и основных мероприятий
 Основные исполнители программы: - Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
 - организации, предприниматели сельского поселения Токмакла,
 - население сельского поселения Токмакла
 Источники финансирования Программы (млн. руб.) Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, кредитных ресурсов банков, организаций, предприятий
 Система контроля за исполнением Программы: Собрание представителей сельского поселения Токмакла

1. Введение
 Необходимость реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.
 Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Токмакла (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.
 Цели развития поселения и программы мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.
 Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития сельского поселения Токмакла-доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для социума поселения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, межведомственной, внутримunicipальной, межмunicipальной и межрегиональной кооперации.
 Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств торговой инфраструктуры и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения - это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. В первую очередь это налаживание эффективного управления, рационального использования финансов и собственности.
 Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне каждого поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относятся совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей социального развития сельского поселения.

2.1. Анализ социального развития сельского поселения
 Социально-экономическая ситуация и потенциал развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
 2.1. Анализ социального развития сельского поселения
 Общая площадь сельского поселения Токмакла составляет 9976,5 га. Численность населения по данным на 01.01.2016 года составила 619 человек. В состав поселения входят с. Токмакла (административный центр), п. Берёзовка
 Наличие земельных ресурсов сельского поселения Токмакла

Категории земель	Общая площадь, (га)
Земли сельхозназначения	4322,5
Земли населенных пунктов	252,3
Земли промышленности	23,7
Земли лесного фонда	5370,2
Земли водного фонда	5,3
Земли запаса	2,5
Итого земель в границах	9976,5

Из приведенной таблицы видно, что сельскохозяйственные угодья занимают 43% Земли сельскохозяйственного назначения являются экономической основой поселения.

2.2 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ДЕЛЕНИЕ

Сельское поселение Токмакла включает в себя 2 населенных пунктов, с административным центром в с. Токмакла

Наименование поселения, с указанием административного центра	Наименование населенных пунктов, входящих в состав поселения	Численность населения населенного пункта,
сел. Расстояние от населенного пункта до административного центра, км	Расстояние от населенного пункта до районного центра, км	
Сельское поселение Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, административный центр – с.Токмакла	с.Токмакла	617
п.Берёзовка	п.Берёзовка	10

2.3 ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Общая численность населения сельского поселения Токмакла на 01.01.2016 г. года 619 человек. Численность трудоспособного возраста составляет 347 человек (56% от общей численности).
 Данные о возрастной структуре населения на 01. 01. 2016 г.

Наименование населенного пункта	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 6 лет	Детей от 7 до 15 лет	Население трудоспособного возраста	Население пенсионного возраста
Токмакла	617	31	39	347	161
п.Берёзовка	2	-	1	1	-

Демографическая ситуация в сельском поселении Токмакла ухудшается по сравнению с предыдущими периодами, число родившихся не превышает число умерших. Баланс населения также не улучшается, из-за превышения числа ушедших, над числом прибывших граждан на территории поселения.

Короткая продолжительность жизни, невысокая рождаемость, объясняется следующими факторами: увеличением стоимости жизнеобеспечения (питание, лечение, лекарства, одежда), прекращением деятельности ранее действующих предприятий, безработица, снижением доходов населения.

2.4 РЫНОК ТРУДА В ПОСЕЛЕНИИ

Численность трудоспособного населения -347 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 56 процентов.

Кол-во жителей всего	619
Кол-во жителей трудоспособного возраста	347
Количество трудоустроенных жителей	292
% работающих от общего кол-ва жителей	56
% работающих от жителей трудоспособного возраста	47
Количество дворов	220
Кол-во дворов занимающихся ЛПХ	66
Кол-во пенсионеров	162

Из приведенных данных видно, что лишь 47 % граждан трудоспособного возраста трудоустроены. Пенсионеры составляют 26 % населения. В поселении существует серьезная проблема занятости трудоспособного населения. В связи с этим одной из главных задач для органов местного самоуправления в поселении должна стать организация занятости населения.

2.5 Развитие отраслей социальной сферы

Прогнозом на 2016 год и на период до 2033 года определены следующие приоритеты социального развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- повышение уровня жизни населения сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;
- улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широком слоям населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;
- развитие жилищной сферы в сельском поселении Токмакла;
- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении Токмакла;
- сохранение культурного наследия.

2.6 Культура

Предоставление услуг населению в области культуры в сельском поселении Токмакла осуществляют:

- СДК с. токмакла, ул. Центральная, 7;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- библиотека с. Токмакла, ул. Центральная, 7

В ДК поселения созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений: театральные, танцевальные, музыкальные и т.д.

Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, дней молодежи, уличных и настольных игр, викторин и т.д.

Задача в культурно-досуговых учреждениях - вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения

Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения сельского поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.

2.7 Физическая культура и спорт

№	Наименование объекта	Адрес	Мощность,
1	2	3	4
1	Спортивный зал в составе Токмакла ООШ	ул. Центральная, 11	250
Удовлетворительное			
В спортивном зале с. Токмакла ведется спортивная работа в футбольных и волейбольных секциях.			

2.8 ОБРАЗОВАНИЕ

На территории поселения находится 1 школа, 1 садик.

№	Наименование	Адрес	Мощность,
место	Этаж.		
1	Токмаклинская ООШ	Токмакла, ул. Центральная, 7	200
2	Структурное подразделение с.Токмакла	ООШ	
	Детский сад «Колобок»	с. Токмакла, Школьная, 2А	20
			1

В связи с демографическим спадом наблюдается постепенное снижение численности обучающихся. Численность обучающихся на территории поселения - 34 чел., численность детей посещающих детский сад - 13

2.9 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

На территории поселения находятся следующие объекты здравоохранения:

№	Наименование	Адрес	Состояние
1	2	3	4
1	ФАП	с. Токмакла,	
	Ул.Школьная, 2А	удовлетворительное	

Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания на селе:

- низкий жизненный уровень,
- отсутствие средств на приобретение лекарств,
- низкая социальная культура,
- малая плотность населения,

Многие больные обращаются за медицинской помощью лишь в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и утяжелении самочувствия.

2.10 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

На территории села Токмакла осуществляет свою деятельность отделение № 6 ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский», численность сотрудников- 11 человек, обслуживается 81 человек.

2.11 ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Состояние жилищно - коммунальной сферы сельского поселения

Данные о существующем жилищном фонде

№ пп	Наименование	На 01.01. 2016 г.
1	2	3
1	Средний размер семьи, чел.	2
2	Общий жилой фонд, м2 общ. площади, в т.ч. муниципальный частный	14930
3	Общий жилой фонд на 1 жителя, м2 общ. площади	24,12
4	Ветхий жилой фонд, м2 общ. площади	253
5	Аварийный жилой фонд, м2 общ. площади	127

Жители сельского поселения Токмакла участвуют в различных программах по обеспечению жильем: «Устойчивое развитие сельских территорий», «Жилье молодым семьям», где из федерального и областного бюджетов выделяется гражданам на строительство, приобретение жилья до 70% от стоимости построенного, приобретенного жилья в виде безвозмездных субсидий.

К услугам ЖКХ, предоставляемым в поселении, относится теплоснабжение, водоснабжение населения и вывоз мусора. Практически все населенные пункты газифицированы.

Развитие среды проживания населения сельского поселения Токмакла создаст непосредственные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей. Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Поселение не может развиваться без учета состояния и перспектив развития инженерных систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоснабжение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера, направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения сложности проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

3. Основные стратегическими направлениями развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействие развитию сельскохозяйственному бизнесу, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов восстановления объектов образования, культуры и спорта, помощь в организации питания школьников на взаимовыгодных условиях.

2. Содействие развитию малого бизнеса через помощь в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:

- участие в отраслевых районных, областных программах, по развитию и укреплению данных отраслей;

-содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение

2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.

- привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;

-привлечение средств из районного бюджета на восстановление пастбищ;

-введение в практику льготированной оплаты за воду гражданам, имеющим крупнорогатый скот, сдающих молоко.

-помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;

-поддержка предпринимателей осуществляющих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях;

3. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

-помощь членам их семей в устройстве на работу;

-помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья, помощь

в получении кредитов, в том числе ипотечных на жилье;

4. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабой части населения:

-консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;

-содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, пиломатериал для

ремонта жилья, проведение ремонта жилья, лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторно - курортное лечение);

5. Привлечение средств из областного бюджета на укрепление жилищно-коммунальной сферы:

- на восстановление водопроводов;

- по ремонту и строительству жилья;

- по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на

территории поселения

6. Содействие в развитии систем телефонной и сотовой связи, охват сотовой связью удаленных и труднодоступных поселков поселения.

7. Освещение населенных пунктов поселения.

8. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт внутри-поселковых дорог.

9. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства сел поселения.

4. Система основных программных мероприятий по развитию сельского поселения Токмакла

Задача формирования стратегии развития такого сложного образования, каковым является сельское поселение, не может быть конструктивно решена без анализа, выявления и адекватного описания его важнейших характеристик. Для этих целей при разработке Программы был использован эффективный инструмент исследования объектов подобного рода - системный анализ, который позволил воспроизвести основные системные характеристики поселения, показать механизмы его функционирования и развития. Использование инструментов системного анализа обусловлено необходимостью учета сложности и многообразия экономических, социальных, политических и других факторов, влияющих на развитие поселения. С данных позиций поселение представляет собой сложную систему, которая характеризуется совокупностью различных подсистем, сложными и многочисленными взаимосвязями между ними, динамичностью протекающих процессов.

Мероприятия Программы социального развития сельского поселения Токмакла включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий, сгруппированных по указанным выше системным признакам. Перечень основных программных мероприятий на период 2016-2033 гг., ответственных исполнителей и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

Перечень программных мероприятий комплексного развития социального развития сельского поселения Токмакла

№	Наименование мероприятия	Адрес, местонахождение	Характеристика объекта	Ориентировочная стоимость мероприятия* (млн. рублей)	Примечание			
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021-2033 г.	
1.	Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта							

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.1.	Строительство универсальной спортивной площадки Самарская область			
	Челно-Вершинский район с. Токмакла, ул.Центральная	Размер		
	56x28 м.			
	искусственное покрытие	5,0		
2	Реконструкция сельского дома культуры Самарская область			
	Челно-Вершинский район с. Токмакла, ул.Центральная, д.11		1,0	
3	Замена водопроводной сети Челно-Вершинский район с. Токмакла,	12 км		25,0

*Финансирование программных мероприятий из областного бюджета будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период

*Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию программы из местного бюджета, ежегодно уточняются в соответствии с решением собрания представителей сельского поселения Токмакла о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Оценка эффективности мероприятий Программы

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь следующих показателей социального развития сельского поселения Токмакла.

За счет активизации предпринимательской деятельности, ежегодный рост объемов производства в поселении. Соответственно, увеличатся объёмы налоговых поступлений в местный бюджет. При выполнении программных мероприятий ожидается рост объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан. В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Программы, а также оценки влияния результатов реализации Программы на уровень социально-экономического развития района в рамках выделенных приоритетов проводится и ежегодный мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

6. Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти сельского поселения Токмакла.

Общее руководство Программой осуществляет Глава поселения, в функции которого в рамках реализации Программы входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы.

Оперативные функции по реализации Программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;
- выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий;
- взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения Токмакла в районные и областные целевые программы;

- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;

- осуществляет руководство по:

- подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;
- реализации мероприятий Программы поселения.

Специалист Администрации поселения осуществляет следующие функции:

- подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;
- подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;
- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;
- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;
- предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

7. Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;
 - при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
 - при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.
- Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.
- По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

8. Заключение

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поверх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

1. проведение уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;
3. привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения;
4. повышения благоустройства поселения;
5. формирования современного привлекательного имиджа поселения;
6. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей сельского поселения Токмакла;
- 2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
- 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время может быть обеспечена только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через программы социально-экономического развития поселений.

Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.

Разработка и принятие среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки Программы и создаваемые для её реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.